

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad"

Anexa 1 Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 14/2007

CAP. 1 Prevederi generale

ART.1. Zona Liberă Curtici-Arad este supusă prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.

ART. 2. Administrarea Zonei Libere Curtici-Arad se realizează de către Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, care se organizează și funcționează ca regie autonomă, de interes județean aflată sub autoritatea Consiliului Județean Arad, având atribuțiile prevăzute în prezentul regulament.

Coordonarea metodologică a activității Administrației Zonei Libere Curtici-Arad se face de către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului conform Legii 244/2004, datorită regimului de zonă liberă.

ART. 3. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" este persoana juridică, funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare și a legislației în vigoare.

ART. 4. Sediul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" este în Municipiul Arad, str. Iulian Grozescu, nr. 5, județul Arad.

ART. 5. Delimitarea geografică a Zonei Libere Curtici-Arad este următoarea:

- **Platforma nr. I** - în suprafața de 75 ha, situată în orașul Curtici, delimitată astfel:

- . la nord - teren al Consiliului Local al Orașului Curtici, pe o lungime de 600 m;
- . la vest - calea ferată CF 28, pe o lungime de 1.800 m;
- . la sud - str. Alexandru Ioan Cuza nr. 1, 2, 3, pe o lungime de 453 m, drumul comunal DC 494, pe o lungime de 200 m;
- . la est - drumul de exploatare agricol De 497, pe o lungime de 1.767 m;

- **Platforma nr. II** - în suprafața de 15 ha, situată în incinta Regiei Autonome "Aeroportul cu Trafic Internațional Arad", delimitată astfel:

- . la nord - calea de rulare, pe o lungime de 895 m;
- . la vest - platforma AVO, pe o lungime de 75 m;
- . la sud - Asociația Familială "Barna", pe o lungime de 412 m, Asociația Familială "Cilan", pe o lungime de 400 m, Asociația Agricolă Familială "Pusta Bujac", pe o lungime de 190 m;
- . la est - Asociația Agricolă Familială "Pusta Bujac", pe o lungime de 75 m, teren aparținând Consiliului Județean Arad, pe o lungime de 30 m.

CAP. 2. Obiectul de activitate

ART. 6. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă.

ART. 7. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad", în calitate de administrator al bunurilor din patrimoniul sau, are următoarele atribuții:

a) răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului sau de activitate și controlează modul în care persoanele care activează în zona liberă respectă prevederile legale care se aplică în aceasta zonă;

b) concesionează și închiriază terenuri și construcții din Zona Liberă Curtici-Arad persoanelor fizice și juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;

c) administrează și asigură exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, grupurilor sociale, spațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în dotare proprie;

d) asigură repararea și întreținerea construcțiilor și a instalațiilor pe care le administrează;

e) asigură întreținerea în stare de funcționare a utilităților privind furnizarea de apă, agent termic, energie electrică, canalizare și telefonie;

f) asigură întreținerea căilor rutiere de acces;

g) asigură salubritatea clădirilor și a construcțiilor situate în Zona Liberă Curtici-Arad și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și industriale;

h) înregistrează situația statistică a datelor de producție și financiare ale agenților economici care utilizează Zona Liberă Curtici-Arad;

i) avizează, coordonează și controlează realizarea activităților în Zona Libera Curtici-Arad prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere - agenți economici, persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenței neloiale și al protejării mediului ambiant;

j) stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile pe care le desfășoară în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad sau în legătură cu aceasta, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării consiliului sau de administrație;

k) avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenți economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Curtici-Arad și al protecției mediului ambiant;

l) asigură aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului înconjurător, a normelor de igienă și de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și controlează modul de respectare a acestor norme;

m) organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;

n) întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;

o) elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Curtici-Arad;

p) organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întregul teritoriu al Zonei Libere Curtici-Arad.

ART. 8. (1) În Zona Liberă Curtici-Arad se pot desfășura de către operatori activitățile prevăzute de clasificarea activităților din economia națională – CAEN, aprobate prin H.G. 656/1997 cu modificările ulterioare.

(2) Administrația zonei libere și operatorii se pot asocia cu persoane fizice sau juridice române ori străine, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare privind asocierea și libera concurență în scopul desfășurării activității proprii.

(3) Administrația zonei libere poate desfășura activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asociere, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere, cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.

Activitățile prevăzute la alin. 1 se vor desfășura asigurându-se măsurile de protecție a mediului. În baza aprobării conducerii Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad", personalului de control al protecției mediului i se permite accesul în Zona Liberă Curtici-Arad pentru efectuarea controlului de specialitate.

ART. 9. Activitățile prevăzute la art. 8 se realizează de către operatori ai Zonei Libere Curtici-Arad numai pe baza licențelor eliberate de Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad", cu respectarea principiului liberei concurențe.

ART. 10. Introducerea sau scoaterea în/din Zona Liberă Curtici-Arad a mărfurilor de orice fel și a mijloacelor de transport se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește controlul sau supravegherea vamală, controlul de frontieră, controlul sanitar-veterinar sau fitosanitar, după caz.

În Zona Liberă Curtici-Arad este interzis accesul mărfurilor al căror import este prohibit pe teritoriul României prin lege sau prin convențiile internaționale la care România este parte.

CAP. 3

Patrimoniul

ART. 11. Activul patrimonial al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" este în valoare totală de 9.436.430.321 lei.

ART.12. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" este administratorul sau, după caz, proprietarul bunurilor din patrimoniul sau. În exercitarea dreptului de administrare regia folosește bunurile pe care le are în patrimoniu în scopul realizării obiectului sau de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora, potrivit legislației în vigoare.

CAP. 4

Organele de conducere

ART.13.Conducerea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" este asigurată de:

- consiliul de administrație;
- directorul general.

ART.14.Consiliul de administrație se numește prin Hotărârea Consiliului Județean Arad și este compus din 7 persoane:

- directorul general al regiei autonome – președintele Consiliului de Administrație;
- reprezentantul Ministerului Finanțelor;
- reprezentantul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
- reprezentantul Consiliului Județean Arad;
- ingineri, economiști, juriști sau alte persoane specializate în domeniul regiei autonome.

Activitatea consiliului de administrație se desfășoară pe baza prezentului regulament și a regulamentului propriu de organizare și funcționare.

ART. 15. Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, iar jumătate dintre ei poate fi înlocuiți la fiecare 2 ani. Consiliul de administrație poate propune înlocuirea unui membru necorespunzător, precum și completarea locurilor devenite vacante din diferite motive, în cursul perioadei de 4 ani. Membrul nou – numit va funcționa numai până la încheierea acestei perioade.

Membrii consiliului de administrație nu pot participa la conducerea societăților comerciale și a regiilor autonome cu care Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" întreține relații de afaceri sau față de care are interese contrare.

ART. 16. Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajat la unitatea sau la instituția de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile derivând din aceasta calitate.

Pentru activitatea depusă în consiliul de administrație aceștia primesc o indemnizație lunară al cărei quantum se stabilește prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 17. Consiliul de administrație se întrunește lunar și ori de câte ori interesele regiei o cer, la solicitarea președintelui, care stabilește ordinea de zi, sau la solicitarea a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor consiliului de administrație.

ART. 18. Pentru luarea unor decizii complexe consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiza consilieri din diferite sectoare. Activitatea acestora poate fi remunerată pe baza de contract civil.

ART. 19. Consiliul de administrație poate lua hotărâri numai în prezența majorității simple a membrilor săi. Dacă această majoritate nu este realizată, întrunirea consiliului de administrație se reprogamează într-un termen de cel mult 15 zile, cu aceeași ordine de zi.

ART.20.Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a)aprobă concepția și strategia de dezvoltare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad", introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, întreținerea funcționalității și repararea tuturor construcțiilor din administrare;

b) analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Arad și spre avizare Ministerului Finanțelor, potrivit legii;

c) propune spre aprobare Consiliului Județean Arad bugetul de venituri și cheltuieli;

d) aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către regie;

e) avizează și propune spre aprobare Presedintelui Consiliului Județean Arad structura organizatorică a regiei, statele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente.

f) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei cu terții;

g) aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;

h) propune spre aprobare, Consiliului Județean Arad, în condițiile legii, diminuarea patrimoniului regiei;

i) aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;

j) aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic;

k) aprobă nivelul anual al tarifelor de licențe pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Curtici-Arad, al tarifelor pentru permisele de acces, pe baza analizei complete și comparative, și avizează nivelul tarifelor de închiriere sau de concesiune, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Arad.

l) asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și a gunoierului;

m) prezintă anual Consiliului Județean un raport asupra activității desfășurate în perioada expirată și asupra programului de activitate pentru anul următor;

n) mandatează reprezentanți la negocierea contractului colectiv de muncă;

o) exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea regiei.

p) aprobă toate operațiunile de majorare a patrimoniului cu o valoare mai mare de 5 mii EURO (până la valoarea de 5 mii EUR, aceste operațiuni vor putea fi efectuate de către conducerea regiei) ;

r) aprobă operațiunile de închiriere sau concesiune ce vor fi încheiate de către regie;

s) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuții conducerii regiei.

ART.21. Directorul general al regiei este numit sau revocat din funcție de către Consiliul Județean Arad. Consiliul Județean Arad aprobă la propunerea Președintelui Consiliului Județean Arad numirea sau revocarea, sancționarea sau suspendarea precum și modificarea sau încetarea raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru directorul regiei.

Directorul general al regiei are, în principal, următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație;
- b) asigură conducerea curentă a regiei;
- c) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului de administrație și a prevederilor legale;
- d) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea regiei, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- e) aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu al regiei, cu respectarea prevederilor legale;
- f) îi numește și îi revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă;
- g) îndeplinește orice alte atribuții și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei, potrivit legii.

ART. 22. Directorul general reprezintă și angajează regia în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu terții, persoane fizice și juridice, române și străine.

ART. 23. Directorul general poate delega o parte din atribuțiile sale directorilor de specialitate. Unul dintre directorii de specialitate îl înlocuiește pe directorul general, în lipsa acestuia, pe baza unei împuterniciri scrise, dată de acesta.

CAP. 5

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 24. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se aprobă în condițiile legii.

ART. 25. Regia este obligată să își acopere din veniturile rezultate în urma realizării obiectului sau de activitate toate cheltuielile necesare pentru funcționarea și dezvoltarea sa.

ART. 26. Bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad", care va fi supus aprobării conform reglementărilor legale în vigoare, se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde:

a) venituri din aplicarea tarifelor de închiriere și concesiune, sume provenite din prestări de servicii, din tarife de licențe sau permise, comisioane, asocieri, precum și alte venituri legale;

b) cheltuieli din valori consumate în activitatea de bază, inclusiv cheltuielile de personal, amortizarea mijloacelor fixe, întreținerea, repararea și exploatarea

mijloacelor din patrimoniu, cheltuieli de administrare, rambursarea creditelor, plata dobânzilor, precum și celelalte cheltuieli prevăzute de actele normative în vigoare.

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual și se defalchează pe trimestre.

ART. 27. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" hotărăște cu privire la investițiile care urmează a fi realizate, în limita competențelor ce îi sunt acordate, stabilește nivelul surselor proprii de finanțare și al creditelor bancare pentru obiectivele de investiții.

CAP. 6

Dispoziții finale

ART. 28. Pentru lucrările cu ciclu lung de execuție Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" poate încheia contracte de antrepriză, în înțelesul legii civile, cu plata eșalonată în rate, a căror achitare poate fi prevăzută în mai multe exerciții financiare consecutive.

ART. 29. Litigiile Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" cu persoane fizice sau juridice, romane sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești din România, potrivit prevederilor legale.

ART. 30. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu alte prevederi legale conexe.

ART. 31. Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.