

REGULAMENT de utilizare a Zonei Libere Curtici Arad

CAPITOLUL 1 - REGULI GENERALE

Obiectivul

Articolul 1

Prezentul regulament stabilește reguli de desfășurare a activităților, de administrare și exploatare a Zonei Libere Curtici Arad, în conformitate cu prevederile Legii 84/1992 modificată și completată prin Legea nr.244/2004 și a H.G. 449/1999.

Domeniul de aplicare

Articolul 2

Acest regulament, având în vedere obiectivul stabilit la Art.1, cuprinde următoarele:

- a) Principiile ce trebuiesc respectate de *Utilizatorii* care desfășoară activități în Zona Liberă Curtici Arad;
- b) Norme referitoare la exploatarea Zonei Libere Curtici Arad;
- c) Acordarea licențelor de lucru care autorizează activitatea în *Zona Liberă*;
- d) Reglementări cu privire la intrarea și ieșirea din Zona Liberă Curtici Arad;
- e) Reglementări privind utilizarea dispozitivului feroviar și rutier;
- f) Modul de efectuare a plăților, taxelor și tarifelor de utilizare;

Prezentul regulament este parte componentă a Contractelor încheiate de Administrație. Nerespectarea lui poate duce la rezilierea contractului și retragerea licenței de lucru.

Definiții

Articolul 3

În cuprinsul prezentelor reglementări fiecare dintre cuvintele cheie prezentate mai jos, va fi înțeles după cum urmează:

Zonă - Zona Liberă Curtici Arad înființată prin H.G. 449/1999;

Administrația - Administrația Zonei Libere Curtici Arad, Regie Autonomă care realizează administrarea Zonei Libere Curtici Arad;

Utilizator - Persoană juridică română sau străină care-și desfășoară activitatea în Zona Liberă în baza unui contract și a unei licențe de lucru;

Concesionar – parte dintr-un contract de concesiune cu *Administrația*;

Locatar - parte într-un contract de locațiune cu *Administrația*;

Prestator - parte într-un contract de prestări servicii cu *Administrația*;

Asociat – parte într-un contract de asociere încheiat cu *Administrația*;

Permis de acces - documentul ce conferă dreptul de acces în Zona Liberă Curtici Arad;

Director - Directorul General al *Administrației Zonei Libere*

Licența de lucru - document eliberat de *Administrația Zonei Libere* prin care se recunoaște utilizatorului dreptul de a desfășura o anumită activitate în Zonă;

Autorizație de punere în funcțiune - document eliberat de *Administrație* în urma verificărilor realizate asupra construcțiilor și instalațiilor existente prin care se certifică finalizarea fazei de investiție.

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ZONEI

Secțiunea I - Limitele, infrastructura și suprastructura zonei

Articolul 4

Teritoriul administrat în regim de zonă liberă este precis delimitat și împrejmuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Infrastructură

Articolul 5

Terenul *Zonei* este proprietate publică și se află în administrarea și exploatarea *Administrației*. Acest teren poate fi închiriat sau concesionat de către *Administrație, Utilizatorilor*.

Infrastructura și amenajarea acesteia, precum și dotarea cu utilități: rețelele principale de alimentare cu apă, canalizare, drumuri, rețele electrice, telefonice, de drenare, împrejuririle, porțile de acces, vor fi construite prin grija *Administrației*.

Orice modificări aduse acestora sunt posibile numai cu acordul *Administrației*.

Realizarea instalațiilor de suprastructură

Articolul 6

(1) *Utilizatorul* care s-a angajat să execute construcția pe terenul concesionat, închiriat sau exploatat printr-un contract de asociere, va permite inspecția *Administrației*, pe durata executării și în faza de exploatare. El are obligația de a respecta termenele stabilite prin contractele încheiate.

Toate serviciile de inspecție, în timpul execuției, sunt realizate de către *Administrație*, direct sau prin intermediul unor *Consultanți* de specialitate.

(2) Realizarea construcțiilor și instalațiilor în *Zonă* se va face cu respectarea prevederilor *Principiilor de realizare a construcțiilor și instalațiilor în Zona Liberă Curtici Arad*.

Acordarea *Licenței de lucru pentru activitatea de realizare a construcțiilor și obiectivelor în Zona Liberă* de către *Administrație*, marchează începutul fazei de investiție.

În cazul în care proiectarea și execuția construcției în cauză nu sunt încheiate în perioada specificată în *Licența de lucru pentru activitatea de realizare a construcțiilor și obiectivelor în Zona Liberă*, utilizatorul va solicita prelungirea acesteia.

(3) Unele clădiri și instalații, din interiorul zonei, pot fi construite de către *Utilizatori*, după încheierea contractului de concesionare / închiriere / asociere a terenului, în vederea desfășurării activității prevăzute de aceste contracte.

(4) Construcțiile și instalațiile ridicate pe acest teren trebuie să aibă o suprafață construită minimă, conform "*Principiilor de realizare a construcțiilor și instalațiilor în Zona Liberă*".

Protecția clădirilor și instalațiilor

Articolul 7

Administrația urmărește și asigură, după caz, ca instalațiile din infrastructura și suprastructura *Zonei*, precum și împrejuririle sale, să fie protejate. Orice modificare va fi posibilă numai cu acordul *Administrației* în condiții de strictă și continuă supraveghere. *Administrația* și *Utilizatorul* vor lua toate măsurile necesare astfel ca spațiile și instalațiile închiriate să fie înapoiate de aceștia în aceleași condiții ca la data închirierii. În caz de stricăciuni cauzate din culpa sa *Utilizatorul* va suporta remedierea acestora.

Secțiunea II - Licența de lucru, accesul în incintele Zonei, documentele de acces

Articolul 8

În cadrul *Zonei* se pot desfășura activități de producție, financiar - bancare, comerciale și de prestări de servicii, în conformitate cu prevederile Legii 84/1992 modificată și completată prin Legea nr.244/2004 și H.G. nr. 449/1999.

Licența de lucru

Articolul 9

(1) Activitățile care se realizează în *Zonă* de persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt permise numai pe baza licenței de lucru eliberată de *Administrație*, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor aprobate prin Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr.1431/2002.

(2) Pot solicita eliberarea licenței de lucru acele persoane fizice sau juridice române sau străine care fac dovada existenței unui contract de concesiune, închiriere, asociere, prestări servicii cu *Administrația* sau cu *Utilizatorii Zonei*. Cererea de eliberare a licenței se depune la *Administrație* însoțită de documentele specifice și dovada achitării contravalorii acesteia.

(3) Metodologia de eliberare și retragere a licențelor de lucru este reglementată prin *Regulamentul de acordare a licențelor de lucru în Zona Liberă Curtici Arad*.

(4) Persoanele folosite în muncă, pe o perioadă determinată sau nedeterminată, având deci statut de angajate ale unui *Utilizator*, își pot desfășura activitatea în *Zonă* fără a fi necesară o *Licență de lucru*, cu condiția obținerii *Permisului de acces*, în conformitate cu art.11 al prezentului Regulament.

Accesul în incintele Zonei Libere

Articolul 10

Accesul în incintele Zonei Libere Curtici Arad se poate face pietonal, cu mijloace feroviare și auto.

(1) Accesul mașinilor de manevră, vagoanelor și al personalului de manevră va fi posibil după anunțarea organelor vamale și ale poliției de frontieră, respectând prevederile art.31 din prezentul Regulament.

Solicitarea de manevră va fi făcută către *Administrație* de agentul economic care exploatează dispozitivul feroviar. Pentru fiecare unitate de transport feroviar, ca urmare a utilizării dispozitivului feroviar din interiorul incintelor *Zonei* se vor plăti tarife stabilite de *Administrație*. Prin protocolul încheiat între R.A. *Administrația Zonei Libere Curtici Arad* și S.C. COMCEREAL S.A. în data de 05.12.2000 sunt exceptați de la plata tarifelor către *Administrație* S.C. COMCEREAL S.A. și agenții economici cu care această societate întreține relații economice.

(2) Accesul mijloacelor auto se va face prin poarta principală unde sunt supuse controalelor vamale și ale poliției de frontieră. Pentru fiecare mijloc auto, ca urmare a utilizării rețelei de drumuri interioare, se vor plăti tarifele stabilite de *Administrație*.

Accesul persoanelor care însoțesc mijloacele de transport se va face în conformitate cu art.11 al prezentului Regulament.

Documente de acces în Zonă

Articolul 11

(1) Conducerea persoanelor juridice, posesoare a unei autorizații de desfășurare de activități în *Zonă* (*Licența de lucru*), reprezentanții lor ca și, funcționarii, precum și muncitorii acestora, pot intra în *Zonă*, numai după obținerea *Permisului de acces* eliberat de către *Administrație* contra cost, la cererea *Utilizatorului*.

(2) Se poate, de asemenea, intra în *Zonă* și pe baza unui *Permis pentru o singură intrare*, emis de *Administrație*, contra cost, la cererea *Utilizatorului* sau a persoanelor fizice care solicită accesul în *Zonă*, care este valabil pentru o singură intrare.

(3) Accesul în zona liberă se poate face și pe bază de legitimație "*Invitat*" eliberată de *Administrație*, dar numai însoțit de un reprezentant al *Administrației* sau al *Utilizatorului* care invită. În cazul în care cel care invită este *Utilizatorul*, eliberarea legitimației "*Invitat*" se va face contra cost.

(4) Accesul în *Zonă* va fi permis și pe baza *Permisului de acces nenominalizat*, eliberat, contra cost, de către *Administrație*, la cererea *Utilizatorului*.

(5) Pentru salariații proprii, *Administrația* emite *Legitimații de serviciu*. Posesorii acestor legitimații au obligativitatea de a le prezenta de fiecare dată la intrarea în *Zonă*.

(6) Cetățenii străini care lucrează în *Zonă* vor trebui să prezinte organelor de poliție și pașaportul.

(7) Accesul în *Zonă* este reglementat în detaliu prin *Regulamentul de acces în Zona Liberă*.

Păstrarea registrelor și înregistrărilor

Articolul 12

- (1) În vederea ținerii evidenței contabile în Zonă într-o manieră unitară și ordonată, *Utilizatorii* sunt obligați să-și redacteze evidența contabilă și registrele în limba română.
- (2) Orice persoana fizică sau juridică, posesoare a unei licențe de lucru, este înscrisă în "*Registrul pentru licențe de lucru*", ținut în cadrul *Administrației*. Acest lucru se va face înainte de începerea oricărei activități în Zonă.
- (3) Sub nici o formă nu se admite evidențierea în registrele *Utilizatorului* a unor activități ce se desfășoară în afara zonei.
- (4) Cu excepția informațiilor legate de patente, licențe și know-how, înregistrările financiar - contabile ale utilizatorilor pot fi inspectate la cererea *Administrației*.

Secțiunea III - Menținerea ordinii și a securității în Zona Liberă

Articolul 13

- (1) Zona Liberă face parte integrantă din teritoriul statului român și i se aplică legislația națională. Aceasta trebuie să fie precis delimitată și împrejmuită. Controlul accesului către Zonă se efectuează de organele vamale și ale Poliției de Frontieră. Supravegherea vamală se face numai la limita zonei, conform Legii nr.84/1992 privind regimul zonelor libere modificată și completată prin Legea nr.244/2004.
- (2) Accesul autorităților vamale și polițienești de trecere a frontierei în interiorul *Zonei* va fi permis în condițiile prevăzute în *Regulamentul de acces în Zona Liberă*.
- (3) *Utilizatorii* au obligația de a-și asigura din surse proprii siguranța activităților și protejarea lor precum și paza obiectivelor.
- (4) *Utilizatorii* răspund pentru acțiunile și comportamentul angajaților lor, ca și pentru pagubele aduse de aceștia, *Administrației*, sau unor terți, în decursul desfășurării activității lor.

Condițiile de lucru

Articolul 14

- (1) *Utilizatorii*, precum și toți angajații ce-și desfășoară activitatea în cadrul *Zonei* se supun legislației muncii în vigoare în România.
- (2) *Utilizatorii* au obligația de a încheia, în scris, un contract de muncă cu salariații proprii. Salariile personalului care desfășoară activitatea în Zonă se stabilesc în lei și în valută sau numai în lei ori numai în valută, prin negocieri colective sau, după caz, individuale.
- (3) Personalul străin, stabilit prin convenția părților, poate fi angajat în posturi de conducere și de specialitate cu respectarea dispozițiilor legale.

Program de lucru și controlul accesului

Articolul 15

- (1) Programul de lucru în Zonă este de 24 ore. Programul oficial de lucru al *Administrației* este de luni până joi, între orele 7³⁰ – 16⁰⁰, iar vineri, între orele 7³⁰ - 13⁰⁰.
- (2) *Administrația* asigură prezența personalului necesar desfășurării programului de lucru în Zonă și în afara programului oficial de lucru al *Administrației*.
- (3) Intrarea în Zonă fără aprobarea *Administrației* se sancționează cu amendă de 250 - 1.000 dolari SUA, conform Legii nr.84/1992 modificată și completată prin Legea nr.244/2004.

Articolul 16

Clădirile din interiorul *Zonei* nu pot fi folosite ca locuințe.

Asigurarea serviciilor de utilitate publică în Zona Liberă

Articolul 17

Pentru serviciile de utilitate publică, se vor putea încheia contracte specifice. În înțelesul prezentului Regulament, serviciile de utilitate publică sunt:

- salubritatea
- asigurarea furnizării apei potabile și a serviciilor de canalizare menajeră și pluvială
- furnizarea energiei electrice
- telefonia

Secțiunea IV - Organizarea și funcționarea Administrației Zonei Libere

Articolul 18

Administrarea Zonei Libere Curtici Arad se realizează de către Administrația Zonei Libere, care se organizează și funcționează ca regie autonomă, având atribuțiile prevăzute în H.G. nr.449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici Arad și a R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad.

Articolul 19

Introducerea sau scoaterea în/din Zona Liberă Curtici Arad a mărfurilor de orice fel și a mijloacelor de transport se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește controlul sau supravegherea vamală, controlul de frontieră, controlul sanitar-veterinar sau fitosanitar, după caz.

În Zona Liberă Curtici Arad este interzis accesul mărfurilor al căror import este prohibit pe teritoriul României prin lege sau prin convențiile internaționale la care România este parte.

Articolul 20

Pentru lucrările cu ciclu lung de execuție Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" poate încheia contracte de antrepriza, în înțelesul legii civile, cu plata eșalonată în rate, a căror achitare poate fi prevăzută în mai multe exerciții financiare consecutive.

Articolul 21

Litigiile Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" cu persoane fizice sau juridice române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești din România sau pot fi soluționate prin arbitraj, potrivit prevederilor legale.

Aplicarea tarifelor și taxelor

Articolul 22

(1) Pentru toate genurile de prestații în *Zonă*, cum sunt manipulările, depozitarea, operațiunile industriale și alte operațiuni specifice zonelor libere, vor fi aplicate tarifele stabilite în convențiile și contractele încheiate cu persoane fizice și juridice române și străine de către *Administrație*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Plata taxelor datorate pentru prestațiile efectuate de operatori - utilizatori sau de *Administrație* se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și a contractelor încheiate între aceștia.

Tarifele pentru depozitarea mărfurilor se vor achita prin decontare lunară sau trimestrială, dacă nu a fost altfel stipulat în contract.

Dacă tariful a fost aplicat eronat, sumele plătite în plus se restituie, iar diferențele în minus se încasează ulterior.

Cererile pentru restituirea sumelor percepute în plus se pot face numai de către persoana care a efectuat plata.

Modul de încasare al sumelor datorate Administrației

Articolul 23

Sumele datorate *Administrației* se achită în conturile acesteia în ritmurile și la termenele convenite între părți. Când se constată că sumele datorate nu au fost plătite, total sau parțial, *Administrația* va aplica penalitățile din contract și va notifica *Utilizatorul*. Dacă plata nu se efectuează nici în urma acestui procedeu, se recurge la acțiunea în instanță.

CAPITOLUL 3 - CIRCULAȚIA MĂRFURILOR ÎN INTERIORUL ȘI ÎN AFARA ZONEI

Mărfuri exportate, importate sau în tranzit

Articolul 24

(1) În *Zonă* sunt admise mijloace de transport, mărfuri și alte bunuri fără restricții privind țara de origine, de proveniența sau de destinație. Nu sunt admise bunurile al căror import este prohibit pe teritoriul României prin lege sau prin convențiile internaționale la care România este parte.

(2) Mijloacele de transport, precum și mărfurile sau alte bunuri care, pe orice cale, intră în sau ies din *Zonă*, trebuie să fie însoțite de documentele prevăzute de legislația română și de convențiile internaționale.

(3) Mijloacele de transport, mărfurile și alte bunuri provenite din străinătate sau destinate altor țări, care se introduc în sau se scot din *Zonă* sunt exceptate de plata taxelor vamale.

(4) Mijloacele de transport, mărfurile și alte bunuri de origine română sau din import, provenite din teritoriul vamal al României, pot fi introduse în *Zonă* cu respectarea prevederilor legale privind exportul sau, după caz, trimiterea temporară. Reintroducerea acestora în teritoriul vamal al țării se face în condițiile prevăzute de lege.

(5) Materialele și accesoriile românești care intră în *Zonă*, pentru fabricarea unor bunuri sunt scutite de taxe vamale, cu îndeplinirea formalităților de export.

Bunurile românești care se introduc în *Zonă* pentru construcții, reparații și întreținerea de obiective în teritoriul Zonei sunt scutite de taxe vamale.

(6) Bunurile din *Zonă* pot fi transportate în altă Zona Liberă fără plată de taxe vamale. Aceste bunuri pot fi tranzitate pe teritoriul vamal al României cu respectarea dispozițiilor legale. De asemenea, aceste bunuri pot fi introduse în țară cu îndeplinirea condițiilor și formalităților privind importul sau, după caz, primirea temporară.

(7) Mijloacele de transport, mărfurile și alte bunuri care se introduc, se află în sau se scot din *Zonă*, precum și activitățile desfășurate în *Zonă* sunt supuse normelor sanitare, fitosanitare, sanitar-veterinare și de protecție a mediului, după caz.

(8) Pământul și piatra precum și reziduurile menajere și industriale, rezultate în urma lucrărilor efectuate în *Zonă*, nu sunt considerate mărfuri și nici import, în cazul în care sunt transportate în afara Zonei.

Circulația mărfurilor între Zonă și alte destinații

Articolul 25

Mărfurile ce sunt destinate Zonei dar care, dintr-un motiv sau altul, au fost descărcate în afara ei, sau mărfurile ce nu sunt destinate Zonei, dar dintr-un motiv sau altul au fost descărcate în *Zonă*, vor fi trimise la destinația lor, în conformitate cu prevederile Codului Vamal al României.

Responsabilitatea pentru bunurile din Zonă

Articolul 26

Utilizatorii angajați în operațiuni în *Zonă* răspund pentru pierderea mărfurilor sau pentru lipsurile cantitative și calitative suferite de acestea, precum și pentru modificarea naturii lor. Ei pot fi eliberați de această răspundere numai dacă pierderile sau lipsurile sunt inerente bunurilor sau se datorează unei forțe majore.

Dacă apar altfel de reduceri sau excese de cantitate, altele decât cele care pot fi atribuite pierderilor normale sau naturale, *Utilizatorul* va informa *Administrația* despre aceasta în scris și va îndeplini obligațiile inerente.

Bunuri care au termenele de valabilitate depășite

Articolul 27

În cazul în care se constată că bunurile sau mărfurile unui *Utilizator* au termene de valabilitate depășite, acestea devenind deșeuri, se va proceda în conformitate cu legislația în vigoare.

Bunuri avariate

Articolul 28

Bunurile / mărfurile unui *Utilizator* care au fost avariate sau distruse din vina unui operator sau a unui alt utilizator, vor fi după caz reparate sau li se va achita contravaloarea de către cel din vina căruia s-a produs evenimentul.

Primirea și depozitarea mărfurilor

Articolul 29

(1) Mărfurile se depozitează în Zona Liberă, pe terenuri, platforme și în magazii pe durata stabilită în contractele încheiate și numai în baza licenței eliberate de *Administrație*.

(2) Depozitarea mărfurilor se efectuează cu respectarea următoarelor cerințe:

a. mărfurile se depozitează în limita spațiilor disponibile și apte de a putea asigura depozitarea în bune condiții, fiind așezate și stivuite potrivit prescripțiilor tehnice în vigoare, după specificul fiecărui depozit și fel de marfă, ținându-se seama de:

- sarcina maximă admisibilă în tf/mp pe care o poate suportă platforma/pardoseala locului de depozitare;

- înălțimea de stivuire pe fel de marfă, de ambalaj în conformitate cu normele de protecție a muncii;

- pericolul de autoaprindere a mărfurilor;

- compatibilitatea la depozitare a mărfurilor;

- buna conservare a mărfurilor;

- asigurarea posibilităților unei manipulări operative;

- respectarea normelor și normativelor P.S.I.

b. - mărfurile periculoase sau vătămătoare se vor putea depozita numai în locurile anume indicate și numai în limita posibilităților. Dacă se constată ulterior depozitării că mărfurile depozitate sunt din categoria celor periculoase, *Administrația* are dreptul să ceară *Utilizatorului* ridicarea lor imediată și expedierea acestora din *Zona Liberă*, în contul și pe riscul deponentului, în cazul în care nu există spații special amenajate pentru depozitarea acestora.

(3) Aprobarea pentru depozitarea mărfurilor în Zona Libera Curtici Arad se acordă de către *Administrație*, după obținerea licenței de depozitare, cu îndeplinirea următoarei condiții:

- *Utilizatorul* să prezinte toate actele însoțitoare mărfii unui reprezentant al *Administrației*, care le va copia, înapoiind originalele.

(4) Primirea și depozitarea mărfurilor pe platformele și în magazinele aparținând *Administrației* va fi reglementată în detaliu prin contractele specifice ce vor fi încheiate.

Manipularea mărfurilor

Articolul 30

(1) Operațiunile de manipulare a mărfurilor în *Zonă* efectuate cu personal neaparținând utilizatorului respectiv, sunt permise numai în baza licenței eliberate de *Administrație*.

(2) Operatorul licențiat ca *Utilizator* de către *Administrație*, are obligația să realizeze încărcarea / descărcarea, în normele de timp stabilite dinainte. Stabilirea normelor de încărcare / descărcare de către *Administrația Zonei* se va face pe baza posibilităților tehnice și mijloacelor aflate în dotarea operatorului sau în baza unor înțelegeri convenite între operator și beneficiarii prestației de încărcare / descărcare.

(3) Operațiunile de încărcare / descărcare se efectuează în permanență, ziua și noaptea, conform condițiilor și termenelor contractelor încheiate între operator și utilizator.

Regulament de utilizare a dispozitivului feroviar

Articolul 31

(1) Dispozitivul feroviar al incintei este proprietatea S.C. COMCEREAL S.A. Prin protocolul încheiat la 05.12.2000 între R.A. *Administrația Zonei Libere Curtici Arad* și S.C. COMCEREA S.A., exploatarea și întreținerea acestuia se face în comun de către regie și societate. Astfel, din lungimea totală de 745 ml., *Administrația* are obligația de întreținere a 345 m.l., iar S.C. COMCEREAL S.A. 400 m.l.

(2) Programarea încărcării vagoanelor și expedierii lor din *Zona Liberă*, precum și aducerea unor mărfuri prin rețeaua CFR în *Zonă* se pot face numai în baza unui plan lunar de transport. Cererea pentru punerea vagoanelor goale la încărcare se va face cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data încărcării lor. *Utilizatorii* vor prezenta cererile reprezentantului *Administrației* de la Serviciul Pază, Control poartă, Trafic. După efectuarea programării și obținerea avizului *Administrației*, utilizatorii pot să-și prezinte solicitările de mijloace de transport pe cale ferată (vagoane, locomotive) către CFR.

Regulament de utilizare a Zonei Libere Curtici Arad

(3) Introducerea mijloacelor de transport pe calea ferată (locomotive, vagoane) pentru descărcarea sau încărcarea mărfurilor se face numai pe bază de permise de acces eliberate de *Administrație*, la cererea utilizatorului.

(4) Mijloacele de transport pe CFR se supun reglementarilor legale privind trimiterea temporară în Zonă a acestora, iar mărfurile transportate intră sub incidența legilor privind exportul sau trimiterea temporară.

(5) Încărcarea mărfurilor în vagoane pentru expedierea lor pe calea ferată se face cu respectarea regulamentelor CFR interne și a convențiilor internaționale în vigoare.

(6) Supravegherea vamală se face numai la limita Zonei și anume:

- pentru mijloacele de transport și mărfurile sosite, pe linia 1 din afara incintei Zonei și până la pasajul la nivel din apropierea porții de acces pe CFR;
- pentru mijloacele de transport și mărfurile care se expediază, supravegherea vamală se face în apropierea porții de acces pe CFR.

(7) Tarifele de transport și adiacente pentru transporturile pe CFR se achită de *utilizatori* sau de societățile comerciale partenere direct la casa stației CFR Curtici, cu instrumentele de plată admise de normele metodologice în vigoare.

(8) Încărcarea - descărcarea vagoanelor se face cu mijloacele *Utilizatorilor* în timpul afectat acestor operațiuni, care va fi stabilit de către CFR.

(9) Societățile comerciale specializate pot executa operațiuni de încărcare - descărcare a vagoanelor și de transport în incinta Zonei pe baza contractelor de prestații încheiate cu utilizatorii și a licenței de lucru eliberată de *Administrație*.

(10) Toate celelalte servicii privind avizarea vagoanelor, predarea și primirea lor între CFR și utilizatori, prezentarea mărfurilor pentru supraveghere vamală, transportul documentelor între CFR -VAMĂ etc., precum și întocmirea documentelor de transport și a anexelor necesare îi privesc pe utilizatori.

(11) În cazul când utilizatorii nu respectă regulile stabilite mai sus, în scopul evitării blocării fronturilor sau a imobilizării vagoanelor, *Administrația* poate cere oprirea încărcărilor pentru ei sau sistarea asigurării vagoanelor goale pentru încărcări în Zona Liberă.

CAPITOLUL 4 - OPERAȚIUNI FINANCIARE, BANCARE ȘI ALTE SERVICII

Articolul 32

(1) Toate operațiunile financiare legate de activitățile desfășurate în Zonă se fac în valută liber convertibilă acceptată de BNR.

Fac excepție operațiunile financiare ce se efectuează în perioada realizării construcțiilor șș obiectivelor din Zonă, care se pot efectua și în lei.

(2) La lichidarea sau restrângerea activității desfășurate în Zonă, persoanele fizice sau juridice străine pot transfera în străinătate capitalul și profitul, după plata tuturor obligațiilor către statul român și partenerii contractuali.

Servicii bancare și asigurări

Articolul 33

Companiile bancare și de asigurări, ce fac operațiuni în Zonă sau în legătura cu Zona, vor funcționa în conformitate cu legislația din România.

Servicii de încărcare, descărcare și transport

Articolul 34

Serviciile de încărcare, descărcare și transport al mărfurilor aduse în Zonă vor fi asigurate fie direct de către Utilizatori, fie prin intermediul unor firme specializate, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate de Utilizatori cu acestea și a licențelor de lucru obținute de către firmele specializate de la *Administrație*.

Alte servicii

Articolul 35

Acele persoane fizice sau juridice care doresc să desfășoare activități în *Zonă* pe bază de contract (agenți de transport, consilieri financiari, executanți pe baza de contract, experți, ingineri, arhitecți, contabili și financiari) vor solicita eliberarea *Licenței de lucru* și a *permiselor de acces*.

Licența de lucru și *permisele de acces* vor fi eliberate de către *Administrația Zonei Libere*, contra cost.

Relații cu utilizatorii

Articolul 36

(1) Controlul de frontieră și vamal în *Zonă* se realizează după cum urmează:

Autoritățile vamale, ale Poliției de Frontieră care desfășoară activități în Punctul de control pentru trecerea frontierei "Zona Liberă Curtici Arad" pot efectua verificări în interiorul *Zonei* în condițiile menționate în *Regulamentul de acces în Zona Liberă*.

(2) *Administrația* va încheia contracte cu prestatori de specialitate, pentru efectuarea următoarelor servicii:

a) asigurarea funcționării și exploatarei rețelei de comunicații din *Zonă*;

b) supravegherea și asigurarea stării de funcționare a punctelor de asigurare și distribuire a energiei electrice, a rețelelor de distribuire a apei și a rețelelor de canalizare menajeră și pluvială;

(3) Încadrarea personalului român care prestează servicii la firmele străine, *Utilizatori* ai *Zonei*, salarizarea acestuia, plata contribuției de asigurări sociale și amortizarea fondurilor fixe puse la dispoziție de partea română, se efectuează conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Agenții economici români și străini pot desfășura în *Zonă* activități de producție, comerciale și financiar - bancare și prestări servicii, pe baza licențelor eliberate de *Administrație*.

(5) În *Zonă* pot funcționa, potrivit normelor legale, unități de vânzare cu amănuntul, cu plata mărfurilor în valută liber convertibilă.

Alte reglementări privind exploatarea Zonei

Articolul 37

(1) Prelevarea de mostre și probe pentru analize de laborator, de către organele competente, din mărfurile aflate în *Zonă*, se aprobă de către *Administrație*.

(2) Beneficiarii de prestații sunt obligați a îndeplini, direct sau prin reprezentanții lor, toate formalitățile cerute potrivit reglementărilor legale, la depunerea, manipularea, ridicarea sau scoaterea mărfurilor în și din *Zonă*.

(3) Daunele ce decurg din nerespectarea prezentului regulament atrag răspunderea persoanelor juridice sau fizice, cu excepția cazurilor de forță majoră. Sunt considerate cazuri de forță majoră evenimentele și împrejurările imprevizibile și imposibil de înlăturat. Dovada cazurilor de forță majoră ivite în desfășurarea activității de exploatare a *Zonei* o prezintă acela care o invocă în termen de 5 zile.

(4) La cererea *Administrației*, unitățile economice, instituțiile, firmele și reprezentanțele române și străine care funcționează în *Zonă* au obligația de a comunica date și informații privind activitatea ce o desfășoară.

CAPITOLUL 5 - PREVEDERI DIVERSE

Obiecțiuni și plângeri

Articolul 38

Obiecțiunile și plângerile referitoare la eliberarea și retragerea licențelor și permiselor și la plata acestora, precum și alte servicii vor fi depuse la *Administrație* și vor fi soluționate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Încheierea activității la inițiativa Utilizatorului

Articolul 39

Utilizatorii care își încheie activitatea în *Zonă*, înainte de expirarea termenului de concesiune se vor supune legislației în vigoare.

Încheierea activității prin faliment

Articolul 40

În eventualitatea că un *Utilizator* declară că este în stare de faliment, *Administrația* va sesiza instanțele în drept pentru obținerea hotărârii de lichidare și demararea procedurilor legale.

Încheierea activității la expirarea contractului de concesiune

Articolul 41

(1) La expirarea duratei concesiunii, *Utilizatorul* are obligația de a preda *Administrației* toate bunurile ce au făcut obiectul concesiunii libere de orice sarcini.

La sfârșitul concesiunii, *Administrația* are facultatea de a prelua pe bază de contract: materialele aprovizionate și alte bunuri mobile rămase la dispoziția *Utilizatorului*, instalații ce nu sunt destinate pentru uzul exclusiv al concesiunii, precum și alte bunuri ce se vor conveni între părți, la prețuri reactualizate.

(2) Categoriile de bunuri care, la expirarea concesiunii vor reveni *Administrației* sunt:

a) Bunurile care au făcut obiectul concesiunii precum și cele rezultate în urma investițiilor impuse prin programul minimal de lucrări și prin Caietul de sarcini.

Pentru această categorie de bunuri, care vor reveni gratuit Concedentului, formalitățile de publicitate se vor efectua pe baza extrasului din contractul de concesiune.

b) Bunurile dobândite de Concesionar pe durata concesiunii, în cazul în care Concedentul își manifestă, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului concesiunii, intenția de a le achiziționa, plătind o indemnizație de preluare. Această indemnizație nu va putea fi mai mică decât valoarea contabilă actualizată a bunurilor respective.

(3) Categoriile de bunuri care, la expirarea concesiunii vor reveni *Utilizatorului* sunt:

Bunurile dobândite în timpul concesiunii, cu excepția celor prevăzute în alin. 2. punctele a) și b).

Bunurile mobile, proprietatea Concesionarului, aduse sau cumpărate de acesta în scopul exploatării concesiunii, vor reveni în patrimoniul sau, afara dacă au devenit imobile prin destinație (art.468-469 Cod civil).

Investițiile în obiectul concesiunii, în ultimii 5 ani din durata concesiunii, se vor putea face numai cu aprobarea expresă a Concedentului, care va aproba și devizele lucrărilor și va fixa cotele de amortisment în condițiile legii.

Aplanarea conflictelor

Articolul 42

Conflictele apărute în cadrul relațiilor de muncă, altele decât conflictele de interese în legătură cu Contractul Colectiv de Muncă, între Utilizatori sau între aceștia și *Administrație*, se pot soluționa prin înțelegerea părților.

Dacă litigiile apărute nu se pot soluționa pe cale amiabilă, se va apela la Comisia de Arbitraj din cadrul Camerei de Comerț sau instanțele judecătorești teritoriale.

Răspunderi și sancțiuni

Articolul 43

(1) Toate mijloacele de transport care intră în *Zonă*, indiferent de țara de origine, sunt obligate să respecte regulile privind ordinea și siguranța (în domeniul transporturilor feroviare și rutiere) prevăzute de legislația română în vigoare, precum și de prezentul Regulament.

(2) Agenții economici, societățile sau alte unități care folosesc terenurile, magaziile, platformele, clădirile, precum și persoanele fizice care au acces sau își desfășoară activitatea ca *Utilizatori* ai Zonei, sunt obligați să respecte dispozițiilor prezentului Regulament.

(3) Se interzice depozitarea gunoaielor în spații nepermise în incinta Zonei, precum și deteriorarea clădirilor, platformelor de depozitare, plantațiilor și spațiilor verzi, a gardului de împrejmuire care delimitează Zona.

(4) În spațiile de depozitare a mărfurilor, în depozitele de carburanți și în spațiile stabilite pentru afișaj, fumatul este interzis.

Se interzice, de asemenea, întrebuițarea sobelor și lămpilor cu petrol, reșourilor, precum și a oricăror surse similare, în apropierea depozitelor de mărfuri.

Regulament de utilizare a Zonei Libere Curtici Arad

(5) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, conform dispozițiilor Legii nr.84/1992 modificată și completată prin Legea nr.244/2004:

a) intrarea în zonele libere fără aprobarea Administrației ori fără permise eliberate de administrațiile zonelor libere sau de alte organe autorizate prin lege, cu amendă de 250 - 1.000 dolari S.U.A.;

b) introducerea în zonele libere de bunuri neînsoțite de documente, cu amendă de 2.000 - 10.000 dolari S.U.A.;

c) desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în licențele eliberate conform prevederilor art.11, cu amendă de 2.500 - 10.000 dolari S.U.A.;

d) desfășurarea de activități, altele decât cele prevăzute în hotărârea de înființare a Zonei Libere, cu amenda de 5.000 - 20.000 dolari S.U.A.

(6) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se fac prin proces verbal încheiat de personalul *Administrației*, anume împuternicit de aceasta.

(7) Împotriva procesului verbal de contravenție se poate face contestație în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea însoțită de copia procesului verbal de constatare a contravenției se depune la *Administrație*.

(8) Dispozițiile art.6 se completează cu prevederile Legii nr.32/1968, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor și cu prevederile Legii nr.84/1992 privind regimul zonelor libere modificată și completată prin Legea nr.244/2004.

(9) Prezentul Regulament se aplică în *Zonă*, astfel cum este delimitată prin H.G. nr.449/1999 și se completează cu dispozițiile legale care apar ulterior.

(10) Orice modificare sau completare a prezentului regulament de utilizare a Zonei Libere Curtici Arad survenită pe durata concesiunii, va fi adusă la cunoștința concesionarului în decurs de 10 zile lucrătoare de către *Administrație*, și se va încheia în acest sens, după caz, un act adițional la contract, în vederea însușirii de către concesionar a acestor completări sau modificări.

* cu modificările și completările ulterioare