

REGULAMENT

pentru accesul în Zona Liberă Curtici Arad

I. Accesul persoanelor și mijloacelor de transport în interiorul Zonei Libere Curtici Arad

Art.1 Accesul în incintele Zonei Libere Curtici Arad se poate face pietonal, cu mijloace de transport CFR și auto.

Art.2 Accesul mijloacelor de transport auto și accesul pietonilor se va face numai prin poarta numărul 1. Accesul mijloacelor de transport CFR se va face prin poarta numărul 2.

Art.3 Accesul mașinilor de manevră, (locomotivelor), vagoanelor și a personalului de manevră se va face prin poarta nr. 2, după aprobarea dată de Administrația Zonei Libere Curtici Arad pentru efectuarea manevrei.

II. Definiții

Art.4. În cuprinsul prezentelor reglementări fiecare din cuvintele cheie prezentate mai jos va fi înțeles după cum urmează:

Zonă - Zona Liberă Curtici Arad înființată prin HG 449/1999

Administrația - Administrația Zonei Libere Curtici Arad, Regie Autonomă care realizează administrarea Zonei Libere Curtici Arad

Utilizator - Persoană juridică română sau străină care-și desfășoară activitatea în Zona Liberă în baza unui contract și a unei licențe de lucru

Documente de acces - Documente ce conferă dreptul de acces în zonă

Autoritate vamală – autoritate investită pentru aplicarea reglementărilor vamale

Supraveghere vamală – orice acțiune a autorității vamale pentru asigurarea respectării reglementărilor vamale în acest domeniu.

Control vamal – îndeplinirea de către autoritatea vamală a operațiunilor de verificare a mărfurilor, a existenței și autenticității documentelor; examinarea evidențelor financiar contabile și a altor înscrisuri ale titularilor de operațiuni, cu scopul de a asigura respectarea reglementărilor vamale și a altor norme aplicabile mărfurilor aflate sub supraveghere vamală.

Declarant vamal – persoana care întocmește și depune declarația vamală în nume propriu sau persoana în numele căreia este întocmită declarația vamală de către mandatar sau comisionar.

Poliția de frontieră – organ al Ministerului de Interne care execută activități de pază, supraveghere și control trafic frontieră la accesul în zona liberă.

III. Accesul autorităților vamale și al poliției de frontieră în incinta Zonei

1. Supravegherea vamală și controlul vamal

Art.5 Supravegherea vamală se face numai la limita zonelor libere (Legea nr.84/1992 privind regimul zonelor libere, art. 2).

Art.6 Perimetrele zonelor libere, punctele de intrare și de ieșire ale acestora sunt supuse supravegherii autorității vamale (Codul vamal al României, art. 185, alin. 1), iar persoanele și mijloacele de transport care intră sau părăsesc zona liberă pot fi supuse controlului vamal (Codul vamal al României, art. 185, alin. 2).

Art. 7 Autoritatea vamală are dreptul de a controla mărfurile care intră în zonele libere sau care staționează ori ies din acestea, pe baza documentelor de transport însoțitoare, pentru a se asigura că operațiunile la care sunt supuse acestea se desfășoară în condiții legale. Marfa se prezintă autorității vamale, la cererea acesteia, de către titularul operațiunii (Codul vamal al României, art. 185, alin. 4).

Art.8 Controlul vamal al mărfurilor poate fi, conform Codului vamal al României:

- a) Control documentar
- b) Control fizic

Art.9 în cadrul *controlului documentar*, autoritatea vamală urmărește dacă declarația vamală a fost corect completată față de documentele însoțitoare ale mărfurilor (documente de transport, facturi, licențe, certificate de origine, documente impuse de măsurile de politică comercială, certificate fito-sanitare sau sanitar-veterinare etc). Totodată, autoritatea vamală verifică dacă sunt anexate la declarația vamală toate documentele cerute de condițiile stabilite pentru acordarea regimului vamal solicitat prin declarația vamală, executând în acest moment al operațiunii de vămuire și o verificare formală a acestor documente.

Art.10 *Controlul vamal fizic al mărfurilor* constă în identificarea mărfurilor prezentate la vămuire pe baza datelor înscrise în declarația vamală. Autoritatea vamală poate proceda la controlul vamal fizic al mărfurilor, total sau parțial.

Controlul vamal fizic parțial, prin sondaj, presupune verificarea unei anumite cantități de mărfuri, considerată a putea oferi elemente concludente asupra întregii partide de mărfuri înscrisă în declarația vamală.

Controlul vamal fizic total presupune verificarea întregii cantități de marfă înscrisă în declarația vamală.

Modalități de efectuare a controlului vamal fizic:

- prin observare sau sondare, pe mijloacele de transport pe care se află. Dacă nu există condiții de efectuare a controlului pe mijloacele de transport, autoritățile vamale pot cere descărcarea mărfii (Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, art. 181, alin. a și b)
- autoritatea vamală poate efectua controlul vamal fizic la locul de încărcare/descărcare al mărfii, dacă mărfurile sunt perisabile sau necesita condiții speciale de ambalare și de transport ori nu există condiții de control la frontieră (Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, art. 171)

Art.11 În cazul mărfurilor care intră/ies în/din zona liberă, *controlul vamal fizic* va fi efectuat:

- în punctul de intrare/ieșire în/din zona liberă, prin sondaj, pe mijloacele de transport
- la locul de încărcare/descărcare al mărfii, dacă nu există condiții pentru efectuarea controlului pe mijloacele de transport. Efectuarea controlului vamal fizic la locul de încărcare/descărcare al mărfurilor presupune accesul autorității vamale în incinta zonei libere, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

2. Situațiile în care este permis accesul în Zonă al autorităților vamale și ale poliției de frontieră care desfășoară activități în punctul de control pentru trecerea frontierei Zona Liberă Curtici Arad

Art.12 Accesul autorităților vamale în interiorul zonei libere va fi permis în următoarele situații:

1. pentru a efectua controlul vamal fizic la locul de încărcare / descărcare a mărfurilor, în funcție de personalul vamal disponibil, dacă mărfurile sunt perisabile sau necesită condiții speciale de ambalare și de transport ori nu există condiții de control la frontieră și dacă încărcarea sau descărcarea completă a mijloacelor de transport se face într-un singur loc (Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, art. 171). În vederea efectuării controlului vamal fizic la locul de încărcare sau descărcare, utilizatorii zonei libere au obligația să solicite în scris efectuarea controlului la biroul vamal cel mai apropiat, cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru încărcarea sau descărcarea mijloacelor de transport (Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, art. 172, alin. a).
2. în cazul existenței unor sesizări sau suspiciuni cu privire la încălcarea prevederilor vamale legale de către utilizatorii zonei libere (conform HG 449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici Arad, Art. 9)
3. pentru a verifica stocurile de marfă ale unui utilizator, în conformitate cu art. 194, alin. 1 din Codul vamal al României, care prevede obligația utilizatorilor de a înființa și de a ține o evidență operativă a mărfurilor, pe care o vor pune la dispoziția autorităților vamale pentru control, la cererea acestora.

Art.13 La efectuarea controlului vamal fizic în incinta zonei libere, autoritățile vamale vor fi însoțite de către un reprezentant al Administrației și de un reprezentant al Poliției de frontieră.

Art.14 Autoritățile poliției de frontieră pot efectua verificări în interiorul zonei libere, în cazul existenței unor sesizări sau suspiciuni privind încălcarea prevederilor legale specifice domeniului lor de activitate, fie cu avizul prealabil al Administrației în cazul controalelor de rutină, fie cu anunțarea ulterioară a Administrației, în cazul apariției unor situații urgente care necesită accesul poliției de frontieră în zona liberă.

IV. Controlul accesului în interiorul Zonei Libere Curtici Arad

Art.15 Controlul accesului în Zonă se efectuează de către angajații Administrației desemnați în acest sens, precum și de organele vamale, ale poliției de frontieră, ale controlului fitosanitar și ale poliției veterinare.

Art.16 Salariații Administrației, desemnați în acest sens, și/sau persoanele juridice care subcontractează această activitate de la Administrație, își desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întregul teritoriu al Zonei .

V. Tipuri de documente de acces

Art.17 Documentele de acces în incinta Zonei sunt:

- PERMISUL DE ACCES
- PERMISUL DE ACCES nenominalizat
- PERMIS PENTRU O SINGURĂ INTRARE
- Legitimăție INVITAT
- LEGITIMAȚIE DE SERVICIU
- AVIZ PENTRU VERIFICĂRI ÎN ZONĂ
- PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT

Art.18 Persoanele din conducerea *utilizatorilor*, reprezentanții lor, funcționarii, precum și muncitorii acestora, pot intra în incinta Zonei numai după obținerea "PERMISULUI DE ACCES" emis contra cost de către Administrație.

Art.19 Pentru obținerea PERMISELOR DE ACCES, *solicitantul* va depune la Administrație certificatul de înregistrare al societății, contractul (sau comenzile confirmate, ofertele confirmate, mandatele acordate și alte documente cu caracter similar) și o cerere de eliberare a permiselor pentru fiecare persoană care va cuprinde:

- Numele și prenumele solicitantului
- Firma la care lucrează
- Ocupația sau profesia
- Cetățenia posesorului
- Actul de identitate (serie, număr, cod numeric personal)
- Perioada de valabilitate a permisului

Art.20 Pentru obținerea PERMISELOR DE ACCES NENOMINALIZATE, *solicitantul* va depune la Administrație certificatul de înregistrare al societății, contractul (sau comenzile confirmate, ofertele confirmate, mandatele acordate și alte documente cu caracter similar) și o cerere de eliberare a permiselor completată. Modelul cererii pentru eliberarea permiselor de acces nenominalizate este prezentat în Anexa 4.

Art.21 PERMISUL PENTRU O SINGURĂ INTRARE, emis de Administrație contra cost, la cererea *utilizatorului* sau a persoanelor fizice ce solicită accesul în Zonă este valabil pentru o singură intrare pe perioada programului normal de lucru. Acesta se eliberează atât la sediul Administrației cât și la intrarea în Zonă, de către personalul Administrației, Serviciul Pază, Control Poartă, Trafic.

Art.22 Accesul în Zona Liberă Curtici Arad pe bază de legitimație "INVITAT" eliberată de Administrație, se poate face doar dacă este însoțit de un reprezentant al Administrației sau al utilizatorului care invită. Fiecare utilizator poate solicita Administrației contra cost un număr limitat de legitimații INVITAT conform aprobării Directorului General al Zonei.

Art.23 Cetățenii străini au nevoie la intrare și de pașaport pe lângă documentele de acces.

Art.24 Pentru salariații proprii Administrația emite "LEGITIMAȚIE DE SERVICIU". Toți angajații Administrației vor purta ecusonul cu "LEGITIMAȚIA DE SERVICIU" în permanență.

Art.25 Accesul personalului organelor de control aparținând autorităților statului și accesul personalului de control al protecției mediului în interiorul Zonei este admis pe baza unui "AVIZ PENTRU VERIFICĂRI ÎN ZONĂ" eliberat de Administrație în urma solicitării acestora. AVIZ PENTRU VERIFICĂRI ÎN ZONĂ se eliberează și pentru autoritățile controlului fito sanitar și ale poliției veterinare care desfășoară activități în punctul de control pentru trecerea frontierei din Zonă, ce pot efectua verificări în interiorul zonei în cazul existenței unor sesizări sau suspiciuni privind încălcarea prevederilor legale specifice domeniului lor de activitate.

Art.26 Modelele pentru documentele de acces în Zonă sunt prezentate în Anexa 1. Modelul cererii pentru eliberarea permiselor de acces este prezentat în Anexa 4.

Art.27 Taxele pentru documentele de acces în Zonă sunt prezentate în Anexa 5.

Art.28 În toate situațiile menționate la Art.12 din prezentul Regulament, autoritățile vamale care desfășoară activități în punctul de control pentru trecerea frontierei Zona Liberă Curtici Arad vor putea intra în zona liberă numai cu avizul prealabil al Administrației Zonei Libere Curtici Arad, conform Art. 9 din HG 449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici Arad. În consecință, pentru efectuarea controlului este necesară obținerea *Avizului pentru verificări în zonă*.

Art. 29 În situația controalelor de rutină, accesul în zona liberă al autorităților poliției de frontieră care desfășoară activități în punctul de control pentru trecerea frontierei Zona Liberă Curtici Arad, se va face pe baza *Avizului pentru verificări în Zonă*; controalele efectuate ca urmare a apariției unor situații urgente

necesită anunțarea în termen de cel mult o oră de la data încheierii operațiunii de control în Zonă, la Serviciul Pază, Control poartă, Trafic al Administrației Zonei Libere Curtici Arad.

Art.30 Cererile pentru eliberarea *Avizelor pentru verificări în zonă* se vor depune la **Serviciul Pază, Control poartă, Trafic** al RA Administrația Zonei Libere Curtici Arad. Aceste cereri vor fi aprobate de către Șeful Serviciului Pază, Control poartă, Trafic.

Art. 31 Modelul pentru *Avizul pentru verificări în zonă* este prezentat în Anexa 1. Modelul cererii pentru eliberarea Avizului pentru verificări în zonă este prezentat în Anexa 3.

Art.32 Sunt scutite de plata tarifelor de intrare în Zona Liberă mijloacele de transport și conducătorii auto care transportă materialele de construcții sau concură la realizarea investițiilor până la finalizarea acestora.

Art.33 În cazuri speciale mijloacele de transport și personalul de la serviciile de salvare, pompieri și poliție pot intra în Zona Liberă fără taxe și permise.

Art.34 Suspendarea sau anularea documentelor de acces se face în următoarele cazuri:

- când licența de lucru a unui Utilizator a fost retrasă
- când contractul unui Utilizator a fost reziliat sau a încetat
- când persoana nu mai lucrează în Zonă
- când a expirat valabilitatea legitimației
- când Utilizatorul, reprezentanții săi sau angajații săi nu respectă regulile și semnele de circulație pe drumurile din incinta Zonei Libere Curtici Arad, parchează mijloacele de transport neregulamentar, în spații neamenajate în acest scop sau pe spațiile verzi, perturbă /blochează traficul în incinta Zonei Libere.

Utilizatorii au obligația de a informa Administrația asupra acestor situații, iar acest lucru atrage după sine suspendarea/anularea documentului de acces al persoanelor în cauză.

Constatarea abaterii și aplicarea sancțiunii se face pe bază de proces verbal întocmit de către reprezentanții Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad.

Art.35 Orice persoană fizică găsită în Zonă fără a poseda un document de acces, va fi expulzată din Zonă de către reprezentanții Administrației și predată Poliției de frontieră și organelor vamale. Orice marfă găsită asupra acestora, supusă taxelor vamale, va fi confiscată. Intrarea în Zonă fără aprobarea Administrației se sancționează cu amendă conform Legii 84/1992 cu modificările și completările ulterioare.

Art.36 Pentru accesul în Zonă a mijloacelor de transport (auto, auto ale salariaților utilizatorilor și CFR) se eliberează contra cost la cererea Utilizatorilor și cu aprobarea Administrației a **PERMISELOR DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT**.

Permisele pentru mijloacele de transport auto se eliberează pentru fiecare mijloc de transport auto și sunt valabile: pentru o intrare (cu excepția permiselor auto ale salariaților utilizatorilor), pentru 3 intrări, pentru 1 lună, 3 luni, 6 luni, 1 an.

Permisele pentru mijloacele de transport feroviar (locomotivă, vagon) se eliberează pentru fiecare mijloc de transport feroviar și sunt valabile pentru 1 intrare.

Pentru obținerea PERMISELOR DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT, solicitantul va depune la Administrație certificatul de înregistrare al societății, contractul (sau comenzile confirmate, ofertele confirmate, mandatele acordate și alte documente cu caracter similar) și o cerere de eliberare a permiselor care va cuprinde numerele de înmatriculare ale autovehiculelor pentru care se solicită permisele. Excepție fac permisele de acces pentru o intrare și pentru 3 intrări, care sunt nenominalizate, și pentru care se va specifica numărul de bucăți solicitat.

Permisele pentru o intrare și cele pentru 3 intrări pot fi eliberate atât la sediul Administrației, cât și la intrarea în Zonă, de către personalul Administrației, Serviciul Pază, Control Poartă, Trafic.

Art.37 Modelul pentru acest document este prezentat în Anexa 2. Modelul cererii pentru eliberarea permiselor de acces este prezentat în Anexa 4.

VI. Dispoziții finale

Art.38 Programul de lucru pe platforma Curtici și Aeroport este de 24 ore. Programul oficial de lucru al Administrației este de luni până joi, între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, iar vineri, între orele 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

Administrația asigură prezența personalului necesar desfășurării programului de lucru în Zonă și în afara programului oficial de lucru al Administrației.

Art.39 Tarifele pentru documentele de acces se stabilesc de către Consiliul de Administrație al Zonei Libere Curtici Arad.



Judetul Arad
R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad



PERMIS DE ACCES

Numele și prenumele.....

Firma.....

Ocupația sau profesia.....

Cetățenia.....

Act de identitate.....

Perioada de valabilitate.....



Judetul Arad
R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad



PERMIS DE ACCES nenominalizat

Firma.....

Perioada de valabilitate.....



Judetul Arad
R.A.Administrația Zonei Libere Curtici Arad



LEGITIMAȚIE DE SERVICIU

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Act de identitate.....

Perioada de valabilitate.....



Judetul Arad

R.A Administrația Zonei Libere Curtici Arad



INVITAT

Firma.....

Perioada de valabilitate.....



Judetul Arad
RA Administrația Zonei Libere Curtici Arad



PERMIS PENTRU O SINGURĂ INTRARE

Judetul Arad
RA Administrația Zonei Libere Curtici Arad

PERMIS PENTRU O SINGURĂ INTRARE

Numele: _____

Prenumele: _____

Act identitate: _____

Data: _____

Ora: _____

Seria AB

PERMIS PENTRU O SINGURĂ INTRARE

Numele: _____

Prenumele: _____

Act identitate: _____

Data: _____

Ora: _____

Seria: AB

 JUDETUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD PERMIS DE PERSOANE PENTRU 3 INTRĂRI Firma:..... Data:..... Seria AB3 Nº 0000001	 JUDETUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD PERMIS DE PERSOANE 3 Firma:..... Data:..... Seria AB3 Nº 0000001	 JUDETUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD PERMIS DE PERSOANE 2 Firma:..... Data:..... Seria AB3 Nº 0000001	 JUDETUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD PERMIS DE PERSOANE 1 Firma:..... Data:..... Seria AB3 Nº 0000001
---	---	---	---



R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad



AVIZ PENTRU VERIFICĂRI ÎN ZONĂ

Prin prezenta se autorizează intrarea în Zona Liberă Curtici Arad a
D-lui.....de la
pentru efectuarea operațiunilor de control la firma.....
Controlul se efectuează în perioada

Data:

Șef Serviciu Pază, Control Poartă, Trafic,
L.S.

	Judetul Arad	
R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad		
PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT		
Nr. înmatriculare.....		
Felul mijlocului de transport.....		
Greutatea proprie.....		
Firma.....		
Perioada de valabilitate.....		

	JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD			JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD	
PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT			PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT		
Nr. înmatriculare:.....			Nr. înmatriculare:.....		
Autovehicul sub 1,5 t.....			autovehicul sub 1,5 t.....		
Firma:.....			Firma:.....		
Perioada de valabilitate:.....			Perioada de valabilitate:.....		
Seria AS Nº 0010001			Seria AS Nº 0010001		

 JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD  PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT Nr. înmatriculare:..... Autovehicul peste 1,5 t..... Firma:..... Perioada de valabilitate:..... Seria AP Nº 0036701	 JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD  PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT Nr. înmatriculare:..... Autovehicul peste 1,5 t..... Firma:..... Perioada de valabilitate:..... Seria AP Nº 0036701
---	---

 JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD  PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU 3 INTRĂRI Autovehicule sub 1,5 t..... Firma:..... Data:..... Seria AS3 Nº 0000001	 JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD  PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU 3 INTRĂRI Nr. înmatriculare:..... Autovehicul sub 1,5 t..... Firma:..... Data:..... Seria AS3 Nº 0000001	 JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD  PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU 3 INTRĂRI Nr. înmatriculare:..... Autovehicul sub 1,5 t..... Firma:..... Data:..... Seria AS3 Nº 0000001	 JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD  PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU 3 INTRĂRI Nr. înmatriculare:..... Autovehicul sub 1,5 t..... Firma:..... Data:..... Seria AS3 Nº 0000001
---	---	--	---

 JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD  PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU 3 INTRĂRI Autovehicule peste 1,5 t..... Firma:..... Data:..... Seria AP3 Nº 0000101	 JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD  PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU 3 INTRĂRI Nr. înmatriculare:..... Autovehicul peste 1,5 t..... Firma:..... Data:..... Seria AP3 Nº 0000101	 JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD  PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU 3 INTRĂRI Nr. înmatriculare:..... Autovehicul peste 1,5 t..... Firma:..... Data:..... Seria AP3 Nº 0000101	 JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD  PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU 3 INTRĂRI Nr. înmatriculare:..... Autovehicul peste 1,5 t..... Firma:..... Data:..... Seria AP3 Nº 0000101
---	---	--	---

CERERE
pentru eliberarea **Avizului pentru verificări în zonă**

Vă solicităm eliberarea a (nr.) **Aviz(e) pentru verificări în zonă** pentru accesul în incinta Zonei Libere Curtici Arad, a Domnului/Doamneidin cadrul pentru a efectua controlul pe tematica la firma/firmele în perioada

Data,

Semnătura,

CERERE

pentru eliberarea documentelor de acces necesare persoanelor fizice și mijloacelor de transport pentru accesul în
Zona Liberă Curtici Arad

.....,cu sediul
în.....,înregistrat la Registrul Comerțului cu
nr.....cod fiscal.....În baza contractului / comenzii
nr.....din.....încheiat cu.....solicite
eliberarea următoarelor Documente de Acces:

Adresă de corespondență pentru transmiterea facturilor:

1. Permise de acces nominalizate

Nr. crt.	Numele și prenumele poza tip legitimație	Firma	Profesia sau ocupația	Cetățenia	Act de identitate	Perioada de valabilitate
1						

2. Permis de acces nenominalizat

Nr. crt.	Firma	Perioada de valabilitate	Număr bucăți
1			
2			

3. Permis de acces pentru mijloace de transport

Nr. crt.	Felul mijlocului de transport auto sub 1,5 t sau peste 1,5 t vagon marfă locomotivă	Firma	Număr de înmatriculare	Perioada de valabilitate
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Legitimație invitat

Nr. crt.	Firma	Perioada de valabilitate	Număr bucăți
1			

Persoana de contact **Telefon**

Semnătura
L.S.

Data
zi.....lună....an

TARIFE
 pentru eliberarea documentelor de acces pentru persoane în incinta
 Zonei Libere Curtici Arad

Nr crt	Denumirea documentului	Perioada de valabilitate	Tarif EURO
1	PERMIS DE ACCES	1 lună 3 luni 6 luni 12 luni	6,55 10,92 14,20 18,56
2	PERMIS DE ACCES nenominalizat	3 intrări 1 lună 3 luni 6 luni 12 luni	4,16 6,55 10,92 14,20 18,56
3	PERMIS PENTRU O SINGURĂ INTRARE	1 intrare – maxim 8 ore	1,83
4	Legitimatie INVITAT - pentru invitații utilizatorilor	1 lună (1 intrare – maxim 8 ore)	6,55
5	AVIZ PENTRU VERIFICĂRI ÎN ZONA LIBERĂ	Pentru perioada controlului	Gratuit

TARIFE
 pentru accesul mijloacelor de transport în incinta Zonei Libere Curtici Arad

Nr. crt.	Felul mijlocului de transport	Perioada de valabilitate	Tarif EURO
1	Autovehicule cu o greutate proprie sub 1,5 tone	1 intrare pe zi 3 intrări 1 lună 3 luni 6 luni 12 luni	4,59 11,44 8,74 15,29 29,48 53,51
2	Autovehicule cu o greutate proprie peste 1,5 tone	1 intrare pe zi 3 intrări 1 lună 3 luni 6 luni 12 luni	9,17 22,88 10,92 29,48 55,69 89,54
3	Autoturisme ale angajaților utilizatorilor Zonei Libere Curtici Arad	1 lună 3 luni 6 luni 12 luni	5,46 7,64 14,20 28,39
4	Vagon marfă	1 intrare	0,52
5	Locomotivă	1 intrare	0,52

Pentru preschimbarea unui permis tariful este de 1 Euro. Tarifele nu conțin TVA.