

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD”

### CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

**Art.1.** Zona Liberă Curtici-Arad este supusă prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare.

**Art.2.** Administrarea Zonei Libere Curtici-Arad se realizează de către Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, care se organizează și funcționează ca regie autonomă de interes județean, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Arad, având atribuțiile prevăzute în prezentul regulament.

**Art.3.** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este persoană juridică de drept public, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare și a legislației în vigoare.

**Art.4.** Sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este în Municipiul Arad, str. Iulian Grozescu, nr. 5, județul Arad.

**Art.5.** Conform H.G. nr. 449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, cu modificările și completările ulterioare, delimitarea geografică a Zonei Libere Curtici-Arad este următoarea:

– Platforma nr. I - în suprafață de 75 ha, situată în orașul Curtici, delimitată astfel:

- la nord - teren al Consiliului Local al Orașului Curtici, pe o lungime de 600 m;
- la vest - calea ferată CF 28, pe o lungime de 1.800 m;
- la sud - str. Alexandru Ioan Cuza nr. 1, 2, 3, pe o lungime de 453 m, drumul comunal DC 494, pe o lungime de 200 m;
- la est - drumul de exploatare agricol De 497, pe o lungime de 1.767 m.

– Platforma nr. II - în suprafață de 15 ha, situată în incinta S.C. Aeroportul Arad S.A., delimitată astfel:

- la nord - calea de rulare, pe o lungime de 895 m;
- la vest - platforma AVO, pe o lungime de 75 m;
- la sud - Asociația Familială "Barna", pe o lungime de 412 m, Asociația Familială "Cilan", pe o lungime de 400 m, Asociația Agricolă Familială "Pusta Bujac", pe o lungime de 190 m;
- la est - Asociația Agricolă Familială "Pusta Bujac", pe o lungime de 75 m, teren aparținând Consiliului Județean Arad, pe o lungime de 30 m.

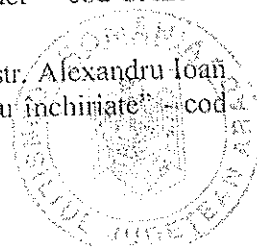
### CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art.6.** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă.

**Art.7.** În Zona Liberă Curtici – Arad se menține regimul de zonă liberă prevăzut de Legea nr.84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.8. (1)** Domeniul de activitate principal al R.A. „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este „Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract” - cod CAEN 6832.

**(2)** Domeniul de activitate secundar autorizat la punctul de lucru din Curtici, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 1 este „Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate” - cod CAEN 6820.



**Art.9.** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, în calitate de administrator al bunurilor din patrimoniul său, are următoarele atribuții:

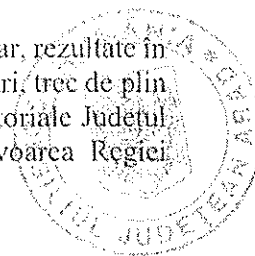
- a. răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului său de activitate și controlează modul în care persoanele care activează în Zona Liberă Curtici-Arad respectă prevederile legale care se aplică în aceasta zonă;
- b. concesionează și închiriază terenuri și construcții din Zona Liberă Curtici-Arad persoanelor fizice și juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;
- c. administrează și asigură exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, grupurilor sociale, spațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în patrimoniu;
- d. asigură repararea și întreținerea construcțiilor și a instalațiilor pe care le administrează;
- e. asigură întreținerea în stare de funcționare a utilităților privind furnizarea de apă, agent termic, energie electrică, canalizare și telefonie;
- f. asigură întreținerea căilor rutiere de acces;
- g. asigură salubritatea clădirilor și a construcțiilor situate în Zona Liberă Curtici-Arad și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și industriale;
- h. înregistrează situația statistică a datelor de producție și financiare ale agenților economici care utilizează Zona Liberă Curtici-Arad;
- i. avizează, coordonează și controlează realizarea activităților în Zona Liberă Curtici-Arad prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor Zonei Libere Curtici-Arad - agenți economici, persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei, al evitării concurenței neloiale și al protejării mediului ambiant;
- j. stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile care se desfășoară în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad sau în legătură cu aceasta, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării consiliului său de administrație;
- k. avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenți economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Curtici-Arad și al protecției mediului ambiant;
- l. asigură aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului înconjurător, a normelor de igienă și de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și controlează modul de respectare a acestor norme;
- m. organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
- n. întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;
- o. elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Curtici-Arad;
- p. organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întregul teritoriu al Zonei Libere Curtici-Arad.

**Art.10.** Activitatea de concesiune și de închiriere din Zona Liberă Curtici-Arad se desfășoară pe bază de licitație publică.

**Art.11.** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” concesionează bunuri proprietate publică sau privată a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Arad, precum și activități/servicii publice de interes local, aflate în administrarea sa.

**Art.12. (1)** Concesionarea se face în baza unui contract prin care Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, în calitate de concedent, transmite pentru o perioadă de cel mult 49 de ani operatorului, în calitate de concesionar, dreptul și obligația de exploatare a unui bun, în schimbul unei redevențe care se constituie venit propriu al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

**(2)** La expirarea duratei concesiunii, bunurile de investiție, construite de concesionar, rezultate în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și prin programul minimal de lucrări, trec deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini în proprietatea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Arad, care va constitui dreptul de administrare asupra acestor bunuri în favoarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.



**Art.13.** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” închiriază bunuri din domeniul public sau privat al județului Arad, aflate în administrarea sa precum și bunuri aflate în proprietatea sa.

**Art.14.** Închirierea se face, în condițiile legii, în baza unui contract prin care Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, în calitate de locator, transmite operatorului, în calitate de locatar, folosința unui bun, în schimbul unei chirii.

**Art.15. (1)** În Zona Liberă Curtici-Arad se pot desfășura de către operatori activitățile prevăzute de clasificarea activităților din economia națională – CAEN, prevăzute de Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională — CAEN, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 385/25.04.2024.

**(2)** Activitățile prevăzute la alin. (1) se vor desfășura asigurându-se măsurile de protecție a mediului. În baza aprobării conducerii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, personalului de control al protecției mediului i se permite accesul în Zona Liberă Curtici-Arad pentru efectuarea controlului de specialitate.

**(3)** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și operatorii se pot asocia cu persoane fizice sau juridice române ori străine, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare privind asocierea și libera concurență, în scopul desfășurării activității proprii.

**(4)** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” poate desfășura activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asociere, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere, cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.

**Art.16.** Activitățile prevăzute se realizează de către operatori ai Zonei Libere Curtici-Arad numai pe baza licențelor eliberate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, cu respectarea principiului liberei concurențe, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.17.** Introducerea sau scoaterea în/din Zona Liberă Curtici-Arad a mărfurilor de orice fel și a mijloacelor de transport se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește controlul sau supravegherea vamală, controlul de frontieră, controlul sanitar-veterinar sau fitosanitar, după caz.

**Art.18.** În Zona Liberă Curtici-Arad este interzis accesul mărfurilor al căror import este prohibit pe teritoriul României prin lege sau prin convențiile internaționale la care România este parte.

### CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

**Art.19.** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este administratorul sau, după caz, proprietarul bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de administrare Regia folosește bunurile pe care le are în patrimoniu în scopul realizării obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora, potrivit legislației în vigoare.

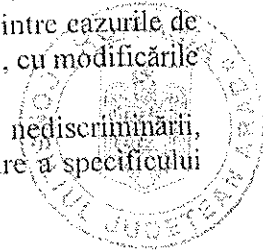
### CAPITOLUL IV. ORGANELE DE CONDUCERE

#### SUBCAPITOLUL 1. Consiliul de administrație

**Art.20. (1)** Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 5 persoane, dintre care cel mult două persoane sunt desemnate de autoritatea publică tutelară. Selecția membrilor consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați.

**(2)** Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani, și să nu se afle în nici unul dintre cazurile de incompatibilitate și interdicție, prevăzute de art. 4 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului



domeniului de activitate a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

(4) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație nu poate depăși 4 ani.

**Art.21.** Numirea membrilor consiliului de administrație se realizează de către autoritatea publică tutelară din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. În cazul în care există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.22.** Consiliul de administrație este constituit din administratori, majoritatea membrilor consiliului de administrație sunt administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalți funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

**Art.23.** Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, cu respectarea procedurii de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

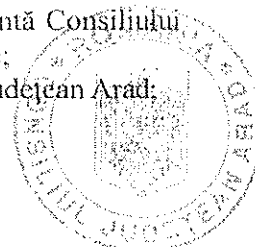
**Art.24.** Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către Consiliul Județean Arad prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute prin dispozițiile art. 8 alin. (3)-(4) și (6) din OUG 109/2011, iar nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, avizat de autoritatea publică tutelară și notificat Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

**Art.25.** Lista membrilor consiliului de administrație și CV-ul fiecărui administrator se publică, în termen de 5 zile de la numire, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a Regiei, pe întreaga durată a mandatului acestora.

**Art.26. (1)** Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei.

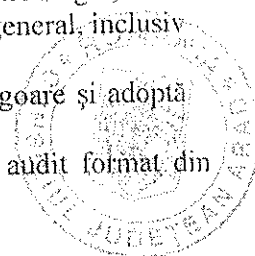
**(2)** Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) aprobă concepția și strategia de dezvoltare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, stabilește direcțiilor principale de activitate și dezvoltare, introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, întreținerea funcționalității și repararea tuturor construcțiilor din administrare;
- b) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, precum și aprobă planificările financiare;
- c) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinește obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorului general, în acest sens, supraveghează activitatea și monitorizarea performanței conducerii executive și stabilește remunerația acestuia;
- e) stabilește la propunerea comitetului de remunerare și aprobă remunerația directorului general;
- f) se asigură că Regia își îndeplinește obligațiile de transparență și raportare instituite prin dispozițiile art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte obligații legale și contractuale;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea Regiei, pe care îl prezintă Consiliului Județean Arad, elaborează și transmite orice alte rapoarte prevăzute de lege;
- h) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu Consiliul Județean Arad;



- i) raportează trimestrial Consiliului Județean Arad modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acestuia;
- j) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- k) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- l) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- m) supervizează sistemul de transparență și de comunicare și monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă a Regiei;
- n) analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi, le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Arad și le transmite Ministerului Finanțelor, potrivit legii;
- o) propune spre aprobare Consiliului Județean Arad bugetul de venituri și cheltuieli;
- p) aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către Regie;
- q) avizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Arad, structura organizatorică și organigrama Regiei, Regulamentul de organizarea și funcționare a Regiei, Regulamentul de ordine interioară al Regiei, statele de funcții, înființarea ori desființarea structurilor organizatorice ale Regiei;
- r) aprobă contractul colectiv de muncă la nivel de Regie, aprobă încheierea, modificarea și rezilierea altor contracte, în condițiile legii;
- s) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei cu terții;
- t) aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;
- u) propune spre aprobare Consiliului Județean Arad, în condițiile legii, diminuarea patrimoniului Regiei;
- v) aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;
- w) aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a Regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic. Imobilele proprietatea Regiei situate pe terenul aflat în domeniul public al Județului Arad nu pot face obiectul înstrăinării.
- x) aprobă nivelul anual al tarifelor de licență pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Curtici-Arad, al tarifelor pentru permisele de acces, pe baza analizei complete și comparative, și al tarifelor de închiriere sau de concesiune, pe care le supune avizării Consiliului Județean Arad;
- y) asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și a gunoierului;
- z) prezintă, la încheierea anului financiar, raportul anual al administratorilor, însoțit de raportul auditorului financiar, raportul comitetului de nominalizare și remunerare privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului;
- aa) aprobă toate operațiunile de majorare a patrimoniului cu o valoare mai mare de 5 mii EURO. Până la valoarea de 5 mii EUR, aceste operațiuni vor putea fi efectuate de către directorul general al Regiei Autonome;
- bb) aprobă operațiunile de închiriere sau concesiune ce vor fi încheiate de către Regie;
- cc) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuții directorului general, inclusiv cele de reprezentare în raport cu terții și în justiție;
- dd) exercită orice alte atribuții ce îi revin potrivit prevederilor legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea Regiei.

**Art.27. (1)** În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit format din



administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) În cadrul consiliului de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” se constituie comitetul de remunerare care propune nivelul remunerațiilor membrilor consiliului de administrație și al directorului general, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

**Art.28. (1)** Situațiile financiare ale Regiei sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Auditorii statutari sunt numiți înainte de încheierea exercițiului financiar de către consiliul de administrație, pentru o perioadă de minimum 3 ani. În toate cazurile, perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

(2) Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute prin Legea nr.162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.29.** Fără a aduce atingere responsabilităților membrilor consiliului de administrație, comitetul de audit are, printre altele, atribuțiile prevăzute de dispozițiile art.65 alin.(6) din Legea nr.162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.30. (1)** Consiliul Județean Arad încheie cu administratorii Regiei contracte de mandat având ca obiect administrarea Regiei, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

(2) Contractul de mandat cuprinde indicatorii-cheie de performanță, determinați potrivit dispozițiilor Anexei nr. 2 la Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale dispozițiilor Ordinului președintelui AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, negociați cu membrii consiliului de administrație, aprobați de autoritatea publică tutelară.

(3) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(4) Contractul de mandat care se încheie de autoritatea publică tutelară cu membrii consiliului de administrație, precum și modificările acestuia se avizează în prealabil de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare.

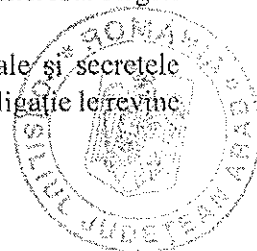
**Art.31. (1)** Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă această obligație dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, constituie orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.

(4) Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

(5) Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Regiei, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.



(6) Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la alin. (5) sunt stipulate în contractul de mandat.

**Art.32. (1)** Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și este revocat de drept.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), Regia, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

**Art.33. (1)** Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate Regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici Consiliului Județean Arad.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

(5) Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de Consiliul Județean Arad, prin conducătorul acestuia.

**Art.34.** Evaluarea performanțelor Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat, obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

## **SUBCAPITOLUL 2. DIRECTORUL GENERAL**

**Art.35. (1)** Directorul general al Regiei este numit în funcție de către consiliul de administrație, fie din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție specifică directorilor.

(2) În termen de maximum 30 de zile de la numirea prin act administrativ al autorității publice tutelare, consiliul de administrație desemnează directorul general, în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

(3) Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, prin consiliul de administrație, încheie contractul de mandat cu directorul general, contract care constituie acordul de voință încheiat între Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, reprezentată de consiliul de administrație, și directorul general, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de consiliul de administrație.

(4) Remunerația directorului este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație, în condițiile art. 217

alin. (4)-(6) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.36.** Directorul general al Regiei are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă a Regiei;
- b) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului de administrație și a prevederilor legale;
- c) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea Regiei, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- d) aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu al Regiei, cu respectarea prevederilor legale;
- e) îi numește și îi revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă;
- f) îndeplinește orice alte atribuții în limitele obiectului de activitate al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație, aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei, potrivit legii.
- g) întocmește trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția Regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.
- h) întocmește anual un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 55 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.37. (1)** Directorul general reprezintă și angajează Regia în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu terții, persoane fizice și juridice, române și străine, în baza delegării de competență de către consiliul de administrație.

**(2)** Directorul general poate fi revocat de către consiliul de administrație, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

**(3)** În caz de revocare a directorului general acesta nu mai poate candida pentru funcția de administrator, respectiv director la întreprinderile publice timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.

**(4)** Dispozițiile privitoare la răspundere, precum și cele referitoare la plata asigurării de răspundere profesională se aplică și în cazul directorului general, iar acțiunea în răspundere împotriva directorului general este introdusă de consiliul de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

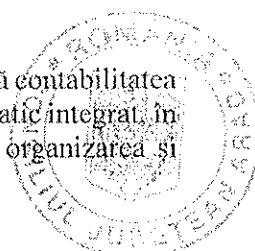
**Art.38.** În lipsa directorului general atribuțiile acestuia sunt exercitate în baza unei împuterniciri de către un angajat al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” din cadrul Compartimentului financiar, cu studii superioare economice.

## CAPITOLUL V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art.39.** Structura organizatorică din cadrul Regiei, conform organigramei aprobată de Consiliul Județean Arad, este alcătuită astfel:

- Director general, cu atribuțiile stabilite prin Contractul de mandat;
- în cadrul Regiei, în subordinea directorului general, cele 17 funcții de execuție sunt în 5 compartimente, astfel:
  - Compartimentul tehnico-administrativ - 4 funcții
  - Compartimentul financiar - 9 funcții
  - Compartimentul marketing - 2 funcții
  - Compartimentul juridic - 1 funcție
  - Compartimentul consilieri - 1 funcție.

**Art.40.** Compartimentul financiar are următoarele atribuții principale: organizează contabilitatea sintetică și analitică a activității proprii Regiei, prin intermediul sistemului informatic integrat, în condițiile prevederilor Legii contabilității și a Normelor metodologice privind organizarea și



conducerea contabilității specifice regiilor autonome.

**Art.41.** Compartimentul marketing are următoarele atribuții principale: desfășoară activitatea de eliberare licențe de lucru și permise de acces în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad conform legii, organizează licitații de concesiune/închiriere terenuri/construcții, urmărește derularea contractelor de concesiune/închiriere, desfășoară diferite activități de marketing și relații externe.

**Art.42. (1)** Compartimentul tehnico-administrativ are următoarele atribuții principale: întocmește propunerile de program anual cu lucrări de infrastructură în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad – Platforma Curtici și Platforma Aeroport, ține evidența operativă pentru toate lucrările efectuate, monitorizează și gestionează documentații tehnice de drumuri, participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcțiilor și urmărește realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini, precum și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

**(2)** Compartimentul tehnico-administrativ mai are printre atribuții și următoarele: coordonarea, administrarea și gestionarea bunurilor materiale aparținând Regiei, întocmește și completează dosarele medicale cu date personale și activitatea desfășurată de salariații Regiei, asigură planificarea personalului la controlul medical periodic, întocmește necesarul de dotare cu echipamente individuale de protecție pentru posturile de lucru, răspunde de consemnarea în fișele de instrucție a periodicității și conținutului instruirii, asigură verificare calitativă și cantitativă a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar intrate în conformitate cu actele de însoțire a mărfii.

**Art.43.** Compartimentul juridic are următoarele atribuții principale: reprezintă interesele Regiei în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, asigură legalitatea tuturor documentelor emise de către Regie, redactează acțiuni de chemare în judecată cu prezentarea situației de fapt și indicarea temeiurilor de drept pe care se fundamentează acțiunea.

**Art.44.** Compartimentul consilieri are următoarele atribuții principale: informarea și consilierea conducerii Regiei cu privire la activitățile desfășurate, studierea legislației în vigoare în toate domeniile referitoare la activitatea Regiei, activități financiare și juridice, activități de consiliere, elaborarea diverselor programe, studii, analize și documentări la solicierea conducerii Regiei, urmărește menținerea unui grad de integritate, etică și morală în activitatea Regiei.

**Art.45.** Activitățile specifice de la nivelul Regiei pe linie de resurse umane, informatică și protecția datelor cu caracter personal, necesare pentru buna desfășurare a activităților Regiei, sunt externalizate.

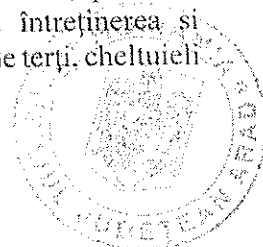
## CAPITOLUL VI. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art.46.** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se aprobă în condițiile legii.

**Art.47.** Regia este obligată să își acopere din veniturile rezultate în urma realizării obiectului său de activitate toate cheltuielile necesare pentru funcționarea și dezvoltarea sa.

**Art.48.** Bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, care va fi supus aprobării conform reglementărilor legale în vigoare, se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde:

- Veniturile din exploatare și venituri financiare: venituri din serviciile prestate, venituri din redevențe și chirii, venituri din despăgubiri și penalități, venituri din subvenții pentru investiții, venituri din dobânzi și diferențe de curs valutar, alte surse de venit prevăzute de lege;
- Cheltuielile cu bunuri și servicii, cheltuielile privind materialele consumabile, piese de schimb, combustibil, obiecte de inventar, energie și apă, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, cheltuieli cu primele de asigurare, cheltuieli cu servicii executate de terți, cheltuieli cu impozite și taxe, cheltuieli cu personalul, cheltuieli de exploatare;
- Investițiile.



**Art.49.** Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual și se defalcă pe trimestre.

**Art.50.** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” hotărăște cu privire la investițiile care urmează a fi realizate, în limita competențelor ce îi sunt acordate, stabilește nivelul surselor proprii de finanțare și al creditelor bancare pentru obiectivele de investiții.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.51.** Pentru lucrările cu ciclu lung de execuție Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” poate încheia contracte de antrepriză, în înțelesul legii civile, cu plata eșalonată în rate, a căror achitare poate fi prevăzută în mai multe exerciții financiare consecutive.

**Art.52.** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” poate fi asimilată autorităților administrative, în sens larg, și deci, poate emite acte administrative supuse controlului instanțelor de contencios administrativ.

**Art.53.** Litigiile Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” cu persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești din România, potrivit prevederilor legale.

**Art.54.** Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu:

- prevederile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Ordinului președintelui AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, negociați cu membrii consiliului de administrație, aprobați de autoritatea publică tutelară;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.998/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, precum și a activităților/serviciilor publice de interes național sau local aflate în administrarea zonelor libere;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.669/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere;
- orice alte prevederi legale conexe.

**Art.55.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data comunicării către Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” a hotărârii Consiliului Județean Arad de aprobare a acestuia.

Președinte,  
Iustin Cionca



Secretar General al Județului,  
Silvana Lupu