

REGULAMENT

privind accesul in Zona Liberă Curtici Arad

I. Accesul persoanelor și mijloacelor de transport în interiorul Zonei Libere Curtici Arad

Art.1 Accesul în incintele Zonei Libere Curtici Arad se poate face pietonal, cu mijloace de transport CFR și auto.

Art.2 Accesul mijloacelor de transport auto și accesul pietonilor se va face numai prin poarta numărul 1.

Accesul mijloacelor de transport CFR se va face prin poarta numărul 2.

Art.3 Accesul mașinilor de manevră, (locomotivelor), vagoanelor și a personalului de manevră se va face prin poarta nr.2, după aprobarea dată de Administrația Zonei Libere Curtici Arad pentru efectuarea manevrei.

II. Definiții

Art.4. În cuprinsul prezentelor reglementări fiecare din cuvintele cheie prezentate mai jos va fi înțeles după cum urmează:

Zonă - Zona Liberă Curtici Arad înființată prin HG 449/1999;

Administrația - Administrația Zonei Libere Curtici Arad, Regie Autonomă care realizează administrarea Zonei Libere Curtici Arad;

Utilizator - Persoană juridică română sau străină care-și desfășoară activitatea în Zona Liberă în baza unui contract și a unei licențe de lucru;

Documente de acces - Documente ce conferă dreptul de acces în zonă;

Autoritate vamală –autoritate investită pentru aplicarea reglementărilor vamale;

Supraveghere vamală – orice acțiune a autorității vamale pentru asigurarea respectării reglementărilor vamale și, când este cazul , a altor dispoziții aplicabile mărfurilor aflate sub supraveghere vamala;

Control vamal – înseamnă acte specifice îndeplinite de autoritățile vamale în scopul asigurării respectării legislației vamale sau a altor dispoziții care reglementează intrarea, ieșirea, tranzitul, circulația, depozitarea și destinația finală a mărfurilor care circulă între teritoriul vamal al Uniunii și țările sau teritoriile din afara acestui teritoriu, precum și staționarea și circulația pe teritoriul vamal al Uniunii ale mărfurilor neunionale și ale mărfurilor plasate sub regimul de destinație finală;

Reprezentant vamal - înseamnă o persoană desemnată de o altă persoană pentru a îndeplini acțiunile și formalitățile prevăzute în legislația vamală în relația acesteia cu autoritățile vamale;

Poliția de frontieră – organ al Ministerului de Interne care execută activități de pază, supraveghere și control trafic frontieră la accesul în zona liberă;

Preschimbare permis acces - modalitatea de transmitere a permisului de acces pentru mijloacele de transport de la un autovehicul către un altul, în situațiile expres prevăzute la CAP V, art.38 al prezentului Regulament.

III. Accesul autorităților vamale și al poliției de frontieră în incinta Zonei

1. Supravegherea vamală și controlul vamal

Art.5 Perimetrul și punctele de acces și de ieșire ale zonei libere sunt supuse supravegherii vamale iar persoanele, mărfurile și mijloacele de transport care intră într-o zonă liberă sau care ies pot face obiectul controalelor vamale. (Regulamentul U.E. nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a Codului vamal al Uniunii)

Art.6 Autoritatea vamală are dreptul de a controla mărfurile care intră în zonele libere sau care staționează ori ies din acestea, pe baza documentelor de transport însoțitoare, pentru a se asigura că operațiunile la care sunt supuse acestea se desfășoară în condiții legale. Marfa se prezintă autorității vamale, la cererea acesteia, de către titularul operațiunii, conform Legii nr.86/2006 privind Codul vamal al României și Regulamentului de aplicare a acestuia.

Art.7 (1) Mărfurile introduse în zona liberă trebuie să fie prezentate în vamă și să facă obiectul formalităților vamale prevăzute în oricare dintre cazurile următoare:

- (a) în cazul în care sunt introduse în zonele libere sosind direct din exteriorul teritoriului vamal al Uniunii;
 - (b) în cazul în care se află plasate sub un regim vamal care este încheiat sau descărcat în momentul în care acestea sunt plasate sub regimul de zonă liberă;
 - (c) în cazul în care sunt plasate sub regimul de zonă liberă pentru a beneficia de o decizie de acordare a rambursării sau a remiterii de taxe la import;
 - (d) în cazul în care legislația, alta decât cea vamală, dispune astfel de formalități.
- (2) Mărfurile introduse în zona liberă în alte circumstanțe decât cele acoperite de alineatul (1) nu se prezintă în vamă.
- (3) Fără a aduce atingere articolului 246 din Regulamentul U.E. nr. 952/2013, mărfurile introduse în zona liberă sunt considerate ca fiind plasate sub regimul de zonă liberă:
- (a) în momentul introducerii lor în această zonă, cu excepția cazului în care acestea se află deja sub un alt regim vamal; sau
 - (b) la momentul încheierii regimului de tranzit, cu excepția cazului în care sunt plasate imediat sub un alt regim vamal.

Art. 8 Mărfurile unionale pot fi introduse, antrepozitate, deplasate, utilizate, prelucrate sau consumate în zona liberă. În astfel de cazuri, acestea nu sunt considerate ca aflându-se sub regimul de zonă liberă.

(2) În baza unei cereri depuse de persoana interesată, autoritățile vamale stabilesc statutul vamal de mărfuri unionale pentru oricare dintre următoarele mărfuri:

- (a) mărfuri unionale introduse în zona liberă;
- (b) mărfuri unionale care au fost supuse operațiunilor de prelucrare în zona liberă;
- (c) mărfuri puse în liberă circulație în zona liberă.

Art.9 (1) Autoritățile vamale pot efectua orice control vamal pe care îl consideră necesar, conform Regulamentului U.E. nr. 952/2013.

(2) Controalele vamale pot consta, în special, în examinarea mărfurilor, prelevarea de eșantioane, verificarea corectitudinii și a caracterului complet ale informațiilor furnizate într-o declarație sau o notificare, precum și a existenței, autenticității, corectitudinii și valabilității documentelor, examinarea contabilității operatorilor economici și a altor registre, controlul mijloacelor de transport, inspecția bagajelor și a altor mărfuri transportate de către persoane sau aflate asupra acestora și efectuarea de anchete oficiale sau alte acțiuni similare. (Regulamentul U.E. nr. 952/2013);

Art.10 Controlul vamal al mărfurilor poate fi, conform Codului Vamal al României:

- a) Control documentar
- b) Control fizic

Art.11 În cadrul *controlului documentar*, autoritatea vamală urmărește dacă declarația vamală a fost corect completată față de documentele însoțitoare ale mărfurilor (documente de transport, facturi, licențe, certificate de origine, documente impuse de măsurile de politică comercială, certificate fito-sanitare sau sanitar-veterinare etc). Totodată, autoritatea vamală verifică dacă sunt anexate la declarația vamală toate documentele cerute de condițiile stabilite pentru acordarea regimului vamal solicitat prin declarația vamală, executând în acest moment al operațiunii de vămuire și o verificare formală a acestor documente.

Art.12 (1) Controlul vamal fizic al mărfurilor constă în identificarea mărfurilor prezentate la vămuire pe baza datelor înscrise în declarația vamală. Autoritatea vamală poate proceda la controlul vamal fizic al mărfurilor, total sau parțial.

(2) Controlul vamal fizic parțial, prin sondaj, presupune verificarea unei anumite cantități de mărfuri, considerată a putea oferi elemente concludente asupra întregii partide de mărfuri înscrisă în declarația vamală.

(3) Controlul vamal fizic total presupune verificarea întregii cantități de marfă înscrisă în declarația vamală.

(4) Modalități de efectuare a controlului vamal fizic:

- prin observare sau sondare, pe mijloacele de transport pe care se află. Dacă nu există condiții de efectuare a controlului pe mijloacele de transport, autoritățile vamale pot cere descărcarea mărfii (art. 181, alin. a și b din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României)

- autoritatea vamală poate efectua controlul vamal fizic la locul de încărcare/descărcare al mărfii, dacă mărfurile sunt perisabile sau necesita condiții speciale de ambalare și de transport ori nu există condiții de control la frontieră (art.171 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României)

Art.13 În cazul mărfurilor care intră/ies în/din zona liberă, *controlul vamal fizic* va fi efectuat:

- a. în punctul de intrare/ieșire în/din zona liberă, prin sondaj, pe mijloacele de transport
- b. la locul de încărcare/descărcare al mărfii, dacă nu există condiții pentru efectuarea controlului pe mijloacele de transport. Efectuarea controlului vamal fizic la locul de încărcare/descărcare al mărfurilor presupune accesul autorității vamale în incinta zonei libere, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

2. Situațiile în care este permis accesul în Zonă al autorităților vamale și ale poliției de frontieră care desfășoară activități în punctul de control pentru trecerea frontierei Zona Liberă Curtici Arad

Art.14 Accesul autorităților vamale în interiorul zonei libere va fi permis în următoarele situații:

1. pentru a efectua controlul vamal fizic la locul de încărcare / descărcare a mărfurilor, în funcție de personalul vamal disponibil, dacă mărfurile sunt perisabile sau necesită condiții speciale de ambalare și de transport ori nu există condiții de control la frontieră și dacă încărcarea sau descărcarea completă a mijloacelor de transport se face într-un singur loc (Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, art. 171). În vederea efectuării controlului vamal fizic la locul de încărcare sau descărcare,utilizatorii zonei libere au obligația să solicite în scris efectuarea controlului la biroul vamal cel mai apropiat, cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru încărcarea sau descărcarea mijloacelor de transport (Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, art. 172, alin. a).

2. în cazul existenței unor sesizări sau suspiciuni cu privire la încălcarea prevederilor vamale legale de către utilizatorii zonei libere (conform HG 449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici Arad, Art. 9)

3. pentru a verifica stocurile de marfă ale unui utilizator, conform Codului Vamal al României, care prevede obligația utilizatorilor de a înființa și de a ține o evidență operativă a mărfurilor, pe care o vor pune la dispoziția autorităților vamale pentru control, la cererea acestora.

Art.15 Autoritățile poliției de frontieră pot efectua verificări în interiorul zonei libere, în cazul existenței unor sesizări sau suspiciuni privind încălcarea prevederilor legale specifice domeniului lor de activitate, fie cu avizul prealabil al Administrației în cazul controalelor de rutină, fie cu anunțarea ulterioară a Administrației, în cazul apariției unor situații urgente care necesită accesul poliției de frontieră în zona liberă.

IV. Controlul accesului în interiorul Zonei Libere Curtici Arad

Art.16 Controlul accesului în Zonă se efectuează de către angajații Administrației desemnați în acest sens, precum și de organele vamale, ale poliției de frontieră, ale controlului fitosanitar și ale poliției veterinare.

Art.17 Salariații Administrației, desemnați în acest sens, și/sau persoanele juridice care subcontractează această activitate de la Administrație, își desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întregul teritoriu al Zonei .

V. Tipuri de documente de acces

Art.18 Documentele de acces în incinta Zonei sunt:

- PERMISUL DE ACCES-PERMISUL DE ACCES nenominalizat
- PERMIS PENTRU O SINGURĂ INTRARE
- Legitimație INVITAT
- LEGITIMAȚIE DE SERVICIU
- AVIZ PENTRU VERIFICĂRI ÎN ZONĂ
- PERMIS DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT

Art.19 Persoanele din conducerea *utilizatorilor*, reprezentanții lor, funcționarii, precum și muncitorii acestora, pot intra în incinta Zonei numai după obținerea “**PERMISULUI DE ACCES**” emis contra cost de către Administrație.

Art.20 Pentru obținerea **PERMISELOR DE ACCES**, *solicitantul* va depune la Administrație certificatul de înregistrare al societății, contractul (sau comenzile confirmate, ofertele confirmate, mandatele acordate și alte documente cu caracter similar) și o cerere de eliberare a permiselor pentru fiecare persoană care va cuprinde:

- Numele și prenumele solicitantului
- Firma la care lucrează
- Ocupația sau profesia
- Cetățenia posesorului - Actul de identitate (serie, număr, cod numeric personal)
- Perioada de valabilitate a permisului

Art.21 Pentru obținerea **PERMISELOR DE ACCES NENOMINALIZATE**, *solicitantul* va depune la Administrație certificatul de înregistrare al societății, contractul (sau comenzile confirmate, ofertele confirmate, mandatele acordate și alte documente cu caracter similar) și o cerere de eliberare a permiselor completată. Modelul cererii pentru eliberarea permiselor de acces nenominalizate este prezentat în Anexa nr. 4.

Art.22 **PERMISUL PENTRU O SINGURĂ INTRARE**, emis de Administrație contra cost, la cererea *utilizatorului* sau a persoanelor fizice ce solicită accesul în Zonă este valabil pentru o singură intrare pe perioada programului normal de lucru. Acesta se eliberează atât la sediul Administrației cât și la intrarea în Zonă, de către personalul Administrației, Serviciul Marketing (Comercial).

Art.23 Accesul în Zona Liberă Curtici Arad pe bază de legitimație “**INVITAT**” eliberată de Administrație, se poate face doar dacă este însoțit de un reprezentant al Administrației sau al utilizatorului care invită. Fiecare utilizator poate solicita Administrației contra cost un număr limitat de legitimații ”**INVITAT**”, conform aprobării Directorului General al Zonei.

Art.24 Cetățenii străini au nevoie la intrare și de pașaport pe lângă documentele de acces.

Art.25 Pentru salariații proprii Administrația emite “LEGITIMAȚIE DE SERVICIU”. Toți angajații Administrației vor purta ecusonul cu “LEGITIMAȚIA DE SERVICIU” în permanență.

Art.26 Accesul personalului organelor de control aparținând autorităților statului și accesul personalului de control al protecției mediului în interiorul Zonei este admis pe baza unui “AVIZ PENTRU VERIFICĂRI ÎN ZONĂ” eliberat de Administrație în urma solicitării acestora. AVIZ PENTRU VERIFICĂRI ÎN ZONĂ se eliberează și pentru autoritățile controlului fitosanitar și ale poliției veterinare care desfășoară activități în punctul de control pentru trecerea frontierei din Zonă, ce pot efectua verificări în interiorul zonei în cazul existenței unor sesizări sau suspiciuni privind încălcarea prevederilor legale specifice domeniului lor de activitate.

Art.27 Modelele pentru documentele de acces în Zonă sunt prezentate în Anexa nr.1. Modelul cererii pentru eliberarea permiselor de acces este prezentat în Anexa nr. 4.

Art.28 Taxele pentru documentele de acces în Zonă sunt prezentate în Anexa nr. 6.

Art.29 În toate situațiile menționate la Art.12 și 13 din prezentul Regulament, autoritățile vamale care desfășoară activități în punctul de control pentru trecerea frontierei Zona Liberă Curtici Arad vor putea intra în zona liberă cu avizul prealabil al Administrației Zonei Libere Curtici Arad, conform Art. 9 din HG 449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici Arad și a respectării prevederilor Regulamentul U.E. nr. 952/2013.

Art. 30 În situația controalelor de rutină, accesul în zona liberă al autorităților poliției de frontieră care desfășoară activități în punctul de control pentru trecerea frontierei Zona Liberă Curtici Arad, se va face pe baza Avizului pentru verificări în Zonă; controalele efectuate ca urmare a apariției unor situații urgente necesită anunțarea în termen de cel mult o oră de la data încheierii operațiunii de control în Zonă, la Serviciul Pază, Control poartă, Trafic al Administrației Zonei Libere Curtici Arad.

Art.31 Cererile pentru eliberarea *Avizelor pentru verificări în zonă* se vor depune la **Serviciul Marketing** al RA Administrația Zonei Libere Curtici Arad. Aceste cereri vor fi aprobate de către directorul general al regiei.

Art.32 Modelul pentru Avizul pentru verificări în zonă este prezentat în Anexa nr. 1. Modelul cererii pentru eliberarea Avizului pentru verificări în zonă este prezentat în Anexa nr. 3.

Art.33 Sunt scutite de plata tarifelor de intrare în Zona Liberă mijloacele de transport și conducătorii auto care transportă materialele de construcții sau concură la realizarea investițiilor până la finalizarea acestora.

Art.34 În cazuri speciale mijloacele de transport și personalul de la serviciile de salvare, pompieri și poliție pot intra în Zona Liberă fără taxe și permise.

Art.35 (1) Suspendarea sau anularea documentelor de acces se face în următoarele cazuri:

- când licența de lucru a unui Utilizator a fost retrasă
- când contractul unui Utilizator a fost reziliat sau a încetat
- când persoana nu mai lucrează în Zonă

- când a expirat valabilitatea legitimației
- când Utilizatorul, reprezentanții săi sau angajații săi nu respectă regulile și semnele de circulație pe drumurile din incinta Zonei Libere Curtici Arad, parchează mijloacele de transport neregulamentar, în spații neamenajate în acest scop sau pe spațiile verzi, perturbă /blochează traficul în incinta Zonei Libere.

(2) Utilizatorii au obligația de a informa Administrația asupra acestor situații, iar acest lucru atrage după sine suspendarea/anularea documentului de acces al persoanelor în cauză.

(3) Constatarea abaterii și aplicarea sancțiunii se face pe bază de proces verbal întocmit de către reprezentanții Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad.

Art.36 Orice persoană fizică găsită în Zonă fără a poseda un document de acces, va fi expulzată din Zonă de către reprezentanții Administrației și predată Poliției de frontieră și organelor vamale. Orice marfă găsită asupra acestora, supusă taxelor vamale, va fi predată autorităților vamale în vederea aplicării prevederilor legale. Intrarea în Zonă fără aprobarea Administrației se sancționează cu amendă conform Legii 84/1992 cu modificările și completările ulterioare.

Art.37 Pentru accesul în Zonă a mijloacelor de transport (auto, auto ale salariaților utilizatorilor și CFR) se eliberează contra cost la cererea Utilizatorilor și cu aprobarea Administrației a **PERMISELOR DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT.**

Permisele pentru mijloacele de transport auto se eliberează pentru fiecare mijloc de transport auto și sunt valabile: pentru o intrare (cu excepția permiselor auto ale salariaților utilizatorilor), pentru 3 intrări, pentru 1 săptămână, 1 lună, 3 luni, 6 luni, 1 an.

Permisele pentru mijloacele de transport feroviar (locomotivă, vagon) se eliberează pentru fiecare mijloc de transport feroviar și sunt valabile pentru 1 intrare.

Pentru obținerea **PERMISELOR DE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT**, solicitantul va depune la Administrație certificatul de înregistrare al societății, contractul (sau comenzile confirmate, ofertele confirmate, mandatele acordate și alte documente cu caracter similar) și o cerere de eliberare a permiselor care va cuprinde numerele de înmatriculare ale autovehiculelor pentru care se solicită permisele. Excepție fac permisele de acces pentru o intrare și pentru 3 intrări, care sunt nenominalizate, și pentru care se va specifica numărul de bucăți solicitat.

Permisele pentru o intrare și cele pentru 3 intrări pot fi eliberate atât la sediul Administrației, cât și la intrarea în Zonă, de către personalul Administrației.

Art.38 (1) **PRESCHIMBAREA** permiselor de acces pentru mijloacele de transport se face prin depunerea la sediul administrației a unei cerere-tip și este posibilă numai în următoarele situații:

- a. Autovehiculul pentru care s-a eliberat permisul de acces a fost înstrăinat;
- b. Autovehiculul pentru care s-a eliberat permisul de acces este avariat, se află în service sau în imposibilitate de a fi folosit pentru o perioadă determinată;
- c. Schimbarea numărului de înmatriculare ca urmare a finalizării perioadei de leasing;
- d. Schimbarea numărului de înmatriculare.

(2) Cererea de preschimbare trebuie să conțină următoarele elemente:

- MOTIVUL pentru care e necesară preschimbarea permisului de acces al mijlocului de transport,
- PERIOADA pentru care se solicită această preschimbare;
- numărul de înmatriculare al autovehiculului înlocuitor;
- documentele justificative care stau la baza motivului pentru care se solicită preschimbarea.

Cererea de preschimbare poate fi transmisă și prin poșta electronică la adresa de e-mail: secretariat@zla.ro sau marketing@zla.ro .



Art.39 Modelul permiselor pentru o intrare, respectiv 3 intrări este prezentat în Anexa nr. 2. Modelul cererii pentru eliberarea permiselor de acces este prezentat în Anexa nr. 4, iar modelul cererii pentru preschimbarea permisului de acces pentru mijloace de transport este prevăzut în anexa nr. 5 .



VI. Dispoziții finale

Art.40 Programul de lucru al personalului Administrației Zonei Libere pe platforma Curtici și Aeroport este de 16 ore. Programul oficial de lucru al Administrației este de luni până joi, între orele 8:00–16:30, iar vineri, între orele 8:00-14:00. Administrația asigură prezența personalului necesar desfășurării programului de lucru în Zonă și în afara programului oficial de lucru al Administrației.

Art.41 Tarifele pentru documentele de acces se stabilesc de către Consiliul de Administrație al Zonei Libere Curtici Arad.

Anexa nr. 1 Modele documente acces persoane



	Judetul Arad R.A. Administrația Zonei Libere Curtici	
Numele și prenumele.....		
Firma.....		
Ocupația sau profesia.....		
Cetățenia.....		

	Judetul Arad R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad	
PERMIS DE ACCES nenominalizat		
Firma.....		
Perioada de valabilitate.....		

1.1.1.1.1

Judetul Arad

R.A.Administrația Zonei Libere Curtici
Arad

**LEGITIMAȚIE DE
SERVICIU**

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Act de identitate.....

Perioada de valabilitate.....

Judetul Arad

R.A Administrația Zonei Libere Curtici Arad




INVITAT

Firma.....

Perioada de valabilitate.....

Judetul Arad

RA Administrația Zonei Libere Curtici Arad

PERMIS PENTRU O SINGURĂ INTRARE

PERMIS PENTRU O SINGURĂ INTRARE

Numele: _____

Prenumele: _____

Act identitate: _____

Data: _____

Ora _____

Seria: AB

PERMIS PENTRU O SINGURĂ INTRARE



Anexa nr. 2 – Model documente acces auto



**JUDEȚUL ARAD
R.A. ADMINISTRAȚIA
ZONEI LIBERE
CURTICI ARAD**

**PERMIS DE ACCES PENTRU
MIJLOACE DE TRANSPORT**

Nr. înmatriculare:.....

Autovehicul peste 1,5 t.....

Firma:.....

Perioada de valabilitate:.....

**Seria
AP**



**JUDEȚUL ARAD
R.A. ADMINISTRAȚIA
ZONEI LIBERE
CURTICI ARAD**

**PERMIS DE ACCES PENTRU
MIJLOACE DE TRANSPORT**

Nr. înmatriculare:.....

Autovehicul peste 1,5 t.....

Firma:.....

Perioada de valabilitate:.....

**Seria
AP**



JUDEȚUL ARAD
R.A. ADMINISTRAȚIA
ZONEI LIBERE
CURTICI ARAD



PERMIS DE ACCES PENTRU
MIJLOACE DE TRANSPORT

Nr. înmatriculare:.....

Autovehicul sub 1,5 t.....

Firma:.....

Perioada de valabilitate:.....

Seria
AS



JUDEȚUL ARAD
R.A. ADMINISTRAȚIA
ZONEI LIBERE
CURTICI ARAD



PERMIS DE ACCES PENTRU
MIJLOACE DE TRANSPORT

Nr. înmatriculare:.....

autovehicul sub 1,5 t.....

Firma:.....

Perioada de valabilitate:.....

Seria
AS

 <p>JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD</p> <p>PERMISE ACCES PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU 3 INTRARI : AUTOVEHICULE SUB 1,5 T</p> <p>Firma:..... Data:.....</p> <p>Seria AB3 Nº 00001 – 00003</p>	 <p>JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD</p> <p>PERMIS PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT</p> <p>3</p> <p>Firma:..... Data:.....</p> <p>Seria AB3 Nº 00003</p>	 <p>JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD</p> <p>PERMIS PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT</p> <p>2</p> <p>Firma:..... Data:.....</p> <p>Seria AB3 Nº 00002</p>	 <p>JUDEȚUL ARAD R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD</p> <p>PERMIS PENTRU MIJLOACE DE TRANSPORT</p> <p>1</p> <p>Firma:..... Data:.....</p> <p>Seria AB3 Nº 00001</p>
--	--	--	--



Anexa nr. 3 – Model cerere pentru eliberare aviz pentru verificări în zonă

CERERE

pentru eliberarea **Avizului pentru verificări în zonă**

Vă solicităm eliberarea a (nr.) **Aviz(e) pentru verificări în zonă** pentru accesul în incinta
 Zonei Libere Curtici Arad, Platforma Curtici, a Domnului/Doamnei

.....

.....
.....
..... din cadrul

.....
.....

pentru a efectua controlul pe tematica

.....

la firma/firmele

.....
.....

în perioada

.....
.....

Data

Semnătura

Anexa nr. 4 – Cerere eliberare permis de acces

CERERE

pentru eliberarea documentelor de acces necesare persoanelor fizice și mijloacelor de transport pentru accesul în Zona Liberă Curtici Arad

_____,cu sediul în _____
_____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____cod fiscal
_____. În baza contractului / comenzii nr. _____ din
_____, încheiat cu _____, solicit eliberarea următoarelor
documente de acces:

Adresă de corespondență pentru transmiterea facturilor:

.....

.....

.....

1. Permise de acces nominalizate

Nr. crt.	Numele și prenumele poză tip legitimație	Firma	Profesia sau ocupația	Cetățenia	Act de identitate	Perioada de valabilitate
1						

2. Permis de acces nenominalizat

Nr. crt.	Firma	Perioada de valabilitate	Număr bucăți
1			
2			

3. Permis de acces pentru mijloace de transport

Nr. crt.	Felul mijlocului de transport auto sub 1,5 t sau peste 1,5 t vagon marfă locomotivă	Firma	Număr de înmatriculare	Perioada de valabilitate
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

4. Legitimație invitat

Nr. crt.	Firma	Perioada de valabilitate	Număr bucăți
1			

Persoana de contact

Telefon

Semnătura

Data

L.S.

zi.....lună....an

Anexa nr. 5 – Cerere preschimbare permis auto

CERERE

pentru anularea si inlocuirea documentelor de acces valabile

_____,cu

sediul

în

_____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____ .În baza contractului / comenzii nr. _____ din _____, încheiat cu _____, solicit anularea/înlocuirea următoarelor permise de acces:

1. Permise de acces nominalizate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Firma	Profesia sau ocupația	Cetățenia	Act de identitate	Perioada de valabilitate
1						

2. Permis de acces nenominalizat

Nr. crt.	Firma	Perioada de valabilitate	Număr bucăți
1			
2			

3. Permis de acces pentru mijloace de transport

Nr. crt.	Felul mijlocului de transport	Firma		Numar de inamtriculare	Perioada de valabilitate
		1	2		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

4. Legitimație invitat

Nr. crt.	Firma	Perioada de valabilitate	Număr bucăți
1			

și înlocuirea lor pentru perioada de valabilitate rămasă cu următoarele permise de acces:

1. Permise de acces nominalizate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Firma	Profesia sau ocupația	Cetățenia	Act de identitate	Perioada de valabilitate
1						

2. Permis de acces nenominalizat

Nr. crt.	Firma	Perioada de valabilitate	Număr bucăți
1			
2			

3. Permis de acces pentru mijloace de transport

Nr. crt.	Felul mijlocului de transport	3 Firma	Număr de înmatriculare	Perioada de valabilitate
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

4. Legitimație invitat

Nr. crt.	Firma	Perioada de valabilitate	Număr bucăți
1			

Din următoarele motive:

.....

Semnătura

L.S

Data

zi....lună.....an.....

Anexa nr. 6 – Tarife pentru eliberarea documentelor de acces în incinta Zonei Libere Curtici Arad

Nr. Crt.	Felul mijlocului de transport	Perioada de valabilitate	Tarif EURO + TVA
1	Permis acces autovehicule cu greutate proprie sub 1.5T, nenominal	1 intrare pe zi	4,59
2	Permis acces autovehicule cu greutate proprie sub 1.5T, nenominal	3 intrări	11,44
3	Permis acces autovehicule cu greutate proprie sub 1.5T, nominal	1 săptămână	3
4	Permis acces autovehicule cu greutate proprie sub 1.5T, nominal	1 lună	8,74
5	Permis acces autovehicule cu greutate proprie sub 1.5T, nominal	3 luni	15,29
6	Permis acces autovehicule cu greutate proprie sub 1.5T, nominal	6 luni	29,48
7	Permis acces autovehicule cu greutate proprie sub 1.5T, nominal	12 luni	53,51
8	Permis acces autovehicule cu greutate proprie peste 1.5T, nenominal	1 intrare pe zi	9,17
9	Permis acces autovehicule cu greutate proprie peste 1.5T, nenominal	3 intrări	22,88
10	Permis acces autovehicule cu greutate proprie peste 1.5T, nominal	1 săptămână	4
11	Permis acces autovehicule cu greutate proprie peste 1.5T, nominal	1 lună	10,92
12	Permis acces autovehicule cu greutate proprie peste 1.5T, nominal	3 luni	29,48
13	Permis acces autovehicule cu greutate proprie peste 1.5T, nominal	6 luni	55,69
14	Permis acces autovehicule cu greutate proprie peste 1.5T, nominal	12 luni	89,54
15	Permis acces auto angajati utilizatori Zona Libera Curtici Arad, nominal	1 lună	5,46
16	Permis acces auto angajati utilizatori Zona Libera Curtici Arad, nominal	3 luni	7,64
17	Permis acces auto angajati utilizatori Zona Libera Curtici Arad, nominal	6 luni	14,20
18	Permis acces auto angajati utilizatori Zona Libera Curtici Arad, nominal	12 luni	28,39
19	Permis acces vagon marfa, nenominal	1 intrare	0,52

20	Permis acces locomotiva, nenominal	1 intrare	0,52
-----------	---	-----------	------

Nr. Crt.	Denumirea documentului	Perioada de valabilitate	Tarif LEI TVA Inclus
1	PERMIS DE ACCES NOMINAL SOFER + MASINA	60 MIN.	3 LEI
2	PERMIS DE ACCES NENOMINAL PENTRU O PERSOANA	60 MIN.	2 LEI

Nr crt	Denumire documentului	Perioada de valabilitate	Tarif EURO + TVA
1	PERMIS DE ACCES PERSOANA PENTRU O SINGURA INTRARE, nominal	1 intrare – maxim o zi	1,83
2	PERMIS DE ACCES PERSOANE, nenominal	3 intrări 1 lună 3 luni 6 luni 12 luni	4,16 6,55 10,92 14,20 18,56
3	PERMIS DE ACCES PERSOANE, nominal	1 săptămână 1 lună 3 luni 6 luni 12 luni	2,5 6,55 10,92 14,20 18,56
4	Legitimație INVITAT - pentru invitații utilizatorilor	1 lună (1 intrare – maxim 8 ore)	6,55
5	AVIZ PENTRU VERIFICĂRI ÎN ZONA LIBERĂ	Pentru perioada controlului	Gratuit

Pentru preschimbarea permiselor nu se percep tarife.

TARIFELE NU CONTIN TVA