

NR. 360 / 11.05.2023

15.05.2023
Contabilitate - Jucaru

R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I. Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



R.A. ADMINISTRAȚIA
ZONEI LIBERE
CURTICI ARAD
Nr. *2005*
Data. *15.05.2023*

RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD AFERENT ANULUI 2022

A. Date generale privind Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Curtici - Arad”

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Curtici - Arad”, este persoană juridică română, având forma juridică de Regie Autonomă, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, capitalul social fiind deținut în întregime de stat.

Sediul social este în municipiul Arad, Str. I. Grozescu, nr. 5, România. Zona Liberă Curtici - Arad este singura zonă liberă amplasată în vestul României, pe un coridor european, în apropierea a patru centre vamale. Poziția geografică avantajoasă împreună cu amplasarea pe un coridor rutier european și faptul că poate fi accesată prin intermediul a trei căi de acces conferă acesteia individualitate între celelalte zone libere din țară.

În conformitate cu prevederile art.8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.199/2000, aprobată prin Legea nr.402/2001, cu modificările ulterioare, activitatea regiei se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Curtici - Arad” are ca obiectiv principal atragerea investitorilor, atât străini cât și români, în vederea dezvoltării de activități industriale și al stimulării exportului de produse prelucrate. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici Arad.

Valoarea patrimoniului Regiei la 31 decembrie 2022 este de 572.444 lei, iar valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrare este de 36.775.971 lei.

B. Date generale privind administrarea Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Curtici - Arad”

Consiliul Județean Arad, reprezintă statul și exercită toate drepturile și obligațiile în calitate sa de autoritate publică tutelară.

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Curtici - Arad” este condusă de **Consiliul de administrație** compus din 7 membri, persoane fizice, desemnați potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, din care

6 membrii sunt selectați de Consiliul Județean Arad în funcție și 1 membru de Ministerul Finanțelor Publice.

Membrii consiliului de administrație sunt numiți pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestora pe noi perioade cu aceeași durată sau durată mai mică.

B.1. Conducerea operativă a Regiei

Conducerea operativă a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad" este asigurată de directorul general.

Directorul general are statutul de director prevăzut de art.143 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad a aprobat prin Hotărârea nr. 237/22.07.2022 numirea în funcția de director general a domnului Ioan Dascălu pe perioada: 24.07.2022 – 22.09.2025 și delegarea conducerii executive a R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad către acesta.

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad a aprobat prin Hotărârea nr. 261/21.09.2022 Planul de management al directorului general pentru perioada: 2022-2025.

B.2. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități, componență

Atribuțiile Consiliului de administrație sunt următoarele:

- numește și revocă și stabilește remunerația acestora;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță fincieri și nefinancieri cu Consiliul Județean Arad;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- întocmește raportul semestrial privind activitatea Regiei, pe care îl prezintă Consiliului Județean Arad;
- monitorizează și gestionează potențiale conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă a Regiei;
- raportează lunar Consiliului Județean Arad modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță fincieri și nefinancieri, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- aprobă concepția și strategia de dezvoltare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad, introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, întreținerea funcționalității și repararea tuturor construcțiilor din administrare;
- analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Arad și spre avizare Ministerului Finanțelor, potrivit legii;
- propune spre aprobare Consiliului Județean Arad Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către Regie;
- avizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Arad structura organizatorică a Regiei, statele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente;

- stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei cu terții;
- aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;
- propune spre aprobare, Consiliului Județean Arad, în condițiile legii, diminuarea patrimoniului Regiei;
- aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;
- aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a Regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere nejustificate din punct de vedere economic;
- aprobă nivelul anual al tarifelor de licență pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Liberă Curtici-Arad, al tarifelor pentru permisele de acces, pe baza analizei complete și comparative, și al tarifelor de închiriere sau de concesiune, pe care le supune avizării Consiliului Județean Arad;
- asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și a gunoiului;
- prezintă anual Consiliului Județean Arad un raport asupra activității desfășurate în perioada expirată și asupra programului de activitate pentru anul următor;
- exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea Regiei;
- aprobă toate operațiunile de majorare a patrimoniului cu o valoare mai mare de 5 mii EURO (până la valoare de 5 mii EUR, aceste operațiuni vor putea fi efectuate de către conducerea Regiei);
- aprobă operațiunile de închiriere și concesiune ce vor fi încheiate de Regie;
- Consiliul de Administrare poate delega o parte din atribuții directorului general, inclusiv cele de reprezentare în raport cu terții și în justiție.

Componența Consiliului de Administrație pe durata anului 2022:

R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad este administrată de către Consiliul de Administrație care garantează eficiența capacității de supraveghere, analiză și evaluare a activității Regiei.

Consiliul de Administrație este numit prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 272/10.09.2021, Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 362/28.09.2022 și Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 425/22.11.2022, fiind compus din 7 administratori :

- Ando Andrei - Președinte
- Tănăsescu Cristian Romulus
- Hosszu Delia Geanina
- Santa Bernadett
- Popa Ciprian Iulian
- Stanoiov Vali-Luminița
- Drăgănescu Marius-Florin

CV-urile membrilor Consiliului de Administrație sunt disponibile pe site-ul Regiei.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare al RA Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetele Consultative

În vederea respectării prevederilor legale specifice, Consiliul de Administrație are constituite comitete consultative în următoarea structură:

- Comitetul de Audit;
- Comitetul de Nominalizare și Remunerare;

Comitetele Consultative au atribuții stabilite prin Regulamentul de funcționare al Consiliului de Administrație și sunt responsabile cu desfășurarea de analize și elaborarea de recomandări pentru Consiliul de Administrație în domeniile specifice, înaintând acestuia rapoarte cu privire la activitățile desfășurate.

B.3. Activitatea Consiliului de Administrație

În cursul anului 2022 Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad" s-a întrunit de doisprezece ori în ședințe ordinare, de trei ori ședințe extraordinare și de trei ori în ședințe de îndată, adoptând un număr de 100 hotărâri de Consiliu, din care o parte au fost duse la îndeplinire, iar altele sunt în curs de executare.

Consiliul de Administrație a derulat în anul 2022 următoarele activități principale:

- a avizat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2022;
- a aprobat Programul de Achizitii Publice pentru anul 2022;
- a aprobat tarifele de concesiune, închiriere, licențe și permise de acces pentru anul 2022;
- a aprobat introducerea a două noi licențe de lucru și tariful acestora pentru activitatea de: „*Lucrări agricole*” și „*Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcuri și piețelor/Magazin mixt*”;
- a aprobat numirea domnului Ioan Dascălu în funcția de Director General;
- a aprobat Planul de management al Directorului General pentru perioada 2022-2025;
- a aprobat modificarea componentei persoanelor cu drept de semnatura pentru operațiuni bancare;
- a aprobat achiziționarea serviciilor de audit financiar și a serviciilor de pază;
- a aprobat Rapoartele trimestriale ale Directorului General, Raportul semestrial al C.A.;
- a aprobat inventarierea generală a patrimoniului la data de 31.12.2022;
- a aprobat situațiile financiare și repartizarea profitului pentru anul 2021;
- a aprobat organizarea de licitații privind concesiunea, arendarea și închirierea unor terenuri/hale, tarifulor de participare la licitație, a tarifulor pentru achiziționarea documentației și toată documentația necesară operațiunii de licitație;
- a aprobat toate procedurile documentate propuse spre aprobare pe parcursul anului 2022;

C. Precizari legislative si metodologice referitoare la întocmirea situațiilor financiare

Organizarea și conducerea evidenței contabile în exercițiul financiar 2022, la Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, s-a făcut în conformitate cu Legea Contabilității nr. 82/1991, OMFP 1802/2014, alte acte normative în vigoare cu modificările și completările ulterioare.

Înregistrarea operațiilor patrimoniale în contabilitate s-a făcut cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative. Pentru operațiile care afectează patrimoniul societății au fost întocmite documente justificative.

Au fost respectate principiile contabile, prevederile privind evaluarea elementelor, pentru a da o imagine fidelă patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute.

Situația patrimoniului

Total active minus datorii curente	7.725.276 lei
1. Active imobilizate	3.206.186 lei
2. Active circulante	5.093.944 lei
3. Cheltuieli în avans	8.919 lei
4. Datorii curente	575.793 lei
- sume care trebuie platite într-o perioadă de până la un an (reprezintă datoriile curente de achitat în termen, respectiv TVA de plată, impozit pe profit, alte impozite și taxe, precum și datoriile salariale curente)	
5. Alte datorii	242.075 lei
-sumele care trebuie platite într-o perioada mai mare de un an reprezintă garanțiile percepute concesionarilor până la finele contractului.	
6. Veniturile în avans și subvenții pentru investiții	158.309 lei

Regia nu înregistrează arierate față de bugetul consolidat al statului și nici față de furnizori.

Capitaluri total : **7.249.448 lei**

La finele anului financiar 2022, structura capitalurilor proprii se prezintă astfel :

1. Patrimoniul regiei	572.444 lei
2. Rezerve din reevaluare	179.167 lei
3. Rezerve legale	130.905 lei
4. Rezerve statutare	719.715 lei
5. Alte rezerve	4.037.691 lei
6. Rezultat reportat din surplus din rez.de reevaluare	1.858.858 lei
7. Pierdere netă	249.332 lei

Contul de profit si pierdere

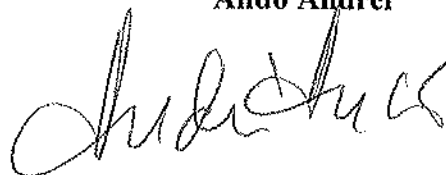
Rezultatul brut al exercitiului, respectiv **-74.216 lei** s-a obținut ca diferență între veniturile totale și cheltuieli totale, după cum urmează:

Venituri totale	5.085.638 lei
Veniturile au următoarea structură :	
1. Venituri din exploatare	4.401.824 lei
2. Venituri financiare	683.814 lei
Cheltuieli totale	5.159.854 lei
Cheltuieli au următoarea structură :	
1.Cheltuieli de exploatare	4.690.476 lei
2.Cheltuieli financiare	469.378 lei
Impozit pe profit	175.116 lei
Pierdere netă	249.332 lei

Respectând principiile guvernancei corporative, administratorii companiei vor continua să acționeze pe durata mandatului cu maximă responsabilitate, eficiență, transparență și profesionalism pentru administrarea eficientă și competitivă a societății în consens cu dezideratele din Scrisoarea de așteptări.

Președintele Consiliului de Administrație

Ando Andrei

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ando Andrei', with a long, sweeping flourish extending to the right.