



JUDEȚUL ARAD
R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I. Grozescu nr. 5, 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email:secretariat @ zla.ro



Comitetul de Nominalizare și Remunerare
din cadrul Consiliului de Administrație al
R.A. „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”

ADMINISTRAȚIA
ZONEI LIBERE
CURTICI ARAD

Nr. 5536
Data 11.12.2017

PLAN DE INTERVIU

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație, în baza **planului de interviu**.

La interviu participă numai acei candidați declarați admiși în urma evaluării dosarelor cu privire la îndeplinirea cerințelor minime.

În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele :

- dosarul de candidatură;
- matricea profilului de candidat;
- declarația de intenție a candidatului.

Interviul se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare.

Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștința candidaților înainte de susținerea probei.

În cadrul interviului se testează și evaluează fără a se limita la acestea:

- cunoștințele sau experiența în domeniul de activitate al regiei;
- experiența în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
- cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă;
- capacitatea și abilitățile manageriale;
- capacitatea de analiză și sinteză.

Grila de evaluare :

| Nr Crt. | Criterii de evaluare | Punctaj maxim 60 puncte, din care : |
|------------|--|--|
| 1 | Cunoștințe/experiență în domeniul în care funcționează regia | 1 - 5 puncte |

| | | |
|---|----------------|--|
| 4 | <i>Avansat</i> | <p>Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă ca un(o) expert în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare la nivel executiv superior; • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu șefii de structuri din subordine, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe. |
| 5 | <i>Expert</i> | <p>Sunteți cunoscut/ă ca un(o) expert/ă în conducerea unei societăți/instituții. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în funcțiile de conducere deținute anterior; • Sunteți privit/ă ca un(o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în managementul unei societăți/instituții. |

Tabele de rating – competențe

| Cunoștințe, aptitudini și experiență | Rating |
|--------------------------------------|--------|
| Novice | 1 |
| Intermediar | 2 |
| Competent | 3 |
| Avansat | 4 |
| Expert | 5 |

Modalitatea de comunicare a planului de interviu

- prin afișare la locul desfășurării interviului și pe site-ul regiei.

Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu

- prin afișare a rezultatelor probei de interviu la sediul și pe site-ul regiei.

Comitetul de nominalizare și remunerare

Președinte

HUBER RAUL FLAVIAN

