



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



NOTA DE FUNDAMENTARE
a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli
al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici - Arad
pentru anul 2025

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Curtici - Arad”, (“R.A.A.Z.L.C.A.”) este persoană juridică română, având forma juridică de Regie Autonomă, înființată prin H.G. nr. 449/1999, privind înființarea Zonei Libere Curtici Arad și a Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Curtici Arad”, capitalul social fiind deținut în întregime de stat.

Încă de la înființare, imaginea Zonei Libere a fost intens promovată astfel încât s-a reușit atragerea unor investitori importanți care și-au dezvoltat afacerile pe acest teritoriu. Datorită condițiilor bune de desfășurare a activităților, în Zona Liberă activează atât companii producătoare de talie internațională din industria automobilelor, industria textilelor, industria maselor plastice, transport și logistică, precum și depozitare.

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, având cod CAEN 6832- Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract, are ca **obiectiv principal atragerea investitorilor**, străini și români, **în vederea dezvoltării de activități industriale și a stimulării exportului de produse prelucrate.** În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici Arad.

Misiunile și rolul încredințate **Regiei** în contextul evoluției și integrării României în UE, precum și poziția sa dominantă amplasată în vecinătatea orașului Curtici, între linia de cale ferată care asigură ieșirea spre Ungaria și drumul județean 792C Curtici, au stat la baza rezultatelor obținute până acum și sunt principalii factori de influență ai evoluției viitoare a Regiei.

Fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 s-a realizat cu respectarea prevederilor legale cuprinse în:

- Legea nr. 9/2025 a Bugetului de stat pe anul 2025;
- Ordonanța de Urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de Urgență nr. 4/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.M.F.P. nr. 3818/2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale, sunt acționari unici, ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;

- O.G. nr. 64/2001, privind repartizarea profitului, la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Contractul colectiv de muncă în vigoare;

La fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 s-a ținut cont de:

- Rezultatele economico-financiare realizate în anul 2024;

- Necesitățile pentru anul bugetar 2025, ținând cont și de creșterea prețurilor la utilități, sau la alte servicii necesare pentru buna desfășurare a activității Regiei;

- Menținerea numărului de personal;

- Planul de investiții propus precum și sursele de finanțare ale acestora;

- Creșterea eficienței activității regiei;

- Cursul valutar prognozat pe anul 2025 - comunicat de către Comisia Națională de Strategii și Prognoză - prognoza de toamnă 2024, respectiv 5,01 cursul de schimb mediu lei/euro și 4,70 cursul de schimb mediu lei/dolar.

- Reglementările legale în vigoare, aplicabile.

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, nu este subvenționată de către Stat, prin urmare se autofinanțează/autogospodărește, având de gestionat două Platforme - Zone industriale (în care concesionarii au activitate de producție și comercializare), Platforma Curtici și Platforma Aeroport Arad. La sediul Regiei, situat în Arad, str. Iulian Grozescu, nr.5 se desfășoară activitatea administrativă.

Din profitul realizat anual, Regia alocă – vărsaminte din profitul net Autorității Tutelare. Pe lângă sumele virate anual, la încheierea contractelor de concesiune, clădirile industriale, halele și anexele construite de către concesionari, intră în patrimoniul Județului Arad, sub forma bunurilor de retur - acesta fiind un alt beneficiu adus de către Regie.

Regia a avut la sfârșitul anului 2024 și în prezent un număr de 15 salariați care își desfășoară activitatea atât la sediul social, cât și pe cele două Platforme.

Anual Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, solicită Autorității Tutelare aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, iar pe parcursul anului urmărește realizarea și chiar depășirea profitului estimat, prin urmărirea reducerii cheltuielilor estimate, la fiecare categorie de cheltuieli unde este posibilă reducerea acestora.

În fiecare an, exceptând anul 2022, s-a realizat un profit mai mare decât a fost estimat inițial, pentru că a fost respectat principiul prudenței la întocmirea fiecărui buget. Potrivit acestui principiu de bază în contabilitate - nu este admisă supraevaluarea elementelor de activ și a veniturilor, respectiv subevaluarea elementelor de pasiv și a cheltuielilor. Întotdeauna s-a ținut cont de deprecierile, riscurile și pierderile posibile generate în desfășurarea activității exercițiului curent sau viitor. Cei care elaborează astfel de situații financiar-economice trebuie să se confrunte cu incertitudini care, în mod inevitabil, planează asupra multor evenimente și circumstanțe, cum ar fi încasarea creanțelor sau alte situații neprevăzute.

Resursele financiare ale Regiei provin din redevențe și chirii, cât și din încasarea contravalorii permiselor de acces în Zona Liberă, încasări pentru eliberarea licențelor de lucru pentru desfășurarea activităților în incinta Zonei Libere, alte venituri, în conformitate cu Legea 84/1992- privind Regimul Zonelor Libere, activitățile care se pot desfășura în Zona Liberă, sunt de asemenea stabilite prin lege.

Institutul Național de Statistică prin comunicatul de presa nr.36/14 Februarie 2025, comunica o rata anuală a inflației în luna Ianuarie 2025, comparativ cu luna Ianuarie 2024, de 5,0%.

Indicatorii economico financiari prevăzuți în propunerea de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, sunt detaliați în Anexa 2 și se prezintă în structură astfel:

I VENITURI TOTALE

Structura veniturilor totale estimate cuprinse în proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, în sumă de **5.043 mii lei**, se compun din:

- **venituri totale din exploatare de 4.296 mii lei**, defalcate astfel: **venituri din serviciile prestate**, respectiv, permise și licențe estimate la **1.538 mii lei**, **venituri din redevențe și chirii** estimate la **2.663 mii lei**, regia face eforturi în vederea creșterii gradului de ocupare prin concesiuni și/sau închirieri, **alte venituri** (din întreținere rețele apă) **25 mii lei**, **venituri din arendă 0 lei** având în vedere modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Regiei aprobat prin Hotărârile nr. 592/12.03.2025 a Consiliului de Administrație al regiei și nr. 100/18.03.2025 a Consiliului Județean Arad, prin eliminarea arendei, **alte venituri din exploatare** (amenzi și penalități, subvenții pentru investiții, alte venituri) estimate la **70 mii lei**;
- **venituri financiare**, estimate la **747 mii lei**.

Veniturile totale în sumă de 5.043 mii lei prezintă o creștere cu 121,55% față de veniturile totale realizate în anul 2024, de 4.149 mii lei.

II CHELTUIELI TOTALE

Structura cheltuielilor totale estimate cuprinse în proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, în sumă de **3.565 mii lei**, se compun din:

1. Cheltuieli din exploatare 3.115 mii lei;
2. Cheltuieli financiare 450 mii lei.

Cheltuielile totale estimate pentru anul 2025 de 3.565 mii lei au prevăzută o ușoară creștere de 6,23%, față de cheltuielile totale realizate în anul 2024, în sumă de 3.356 mii lei.

I. VENITURI TOTALE : 5.043 mii lei

1. Veniturile totale din exploatare în sumă de **4.296 mii lei**, se compun din:

a) Venituri din producția vândută 4.226 mii lei, din care:

a2) - venituri din serviciile prestate, estimate în sumă de 1.538 mii lei în speță, venituri din permise de acces în sumă de 1.222 mii lei și venituri din eliberarea licențelor de lucru, estimate la 316 mii lei. Permisele de acces în Zona Liberă, cât și licențele de lucru pentru desfășurarea activităților în incinta Zonei Libere, se eliberează conform **Ordinului nr.1431/2002- Privind aprobarea instrucțiunilor privind acordarea Licențelor de lucru și a permiselor de acces, Art. 9, în conformitate cu prevederile Legii 84/1992 - Privind Regimul Zonelor Libere**. Există mai multe categorii de permise de acces, acestea pot fi permise de acces persoane și permise de acces auto, diferențiate pe categorii de greutate și pe perioada pentru care sunt utilizate. Toate tarifele sunt exprimate în euro, iar cursul folosit la facturare este ultimul curs comunicat de B.N.R. la data facturării. Tarifele sunt aprobate anual de către Consiliul de Administrație al Regiei și se avizează de către Autoritatea Tutelară. Ultima modificare a tarifelor pentru eliberarea documentelor de acces pentru persoane și vehicule (permise) în incinta Zonei Libere Curtici-Arad s-a făcut conform H.C.J. Arad nr. 494/28.12.2023, care a avizat tarifele propuse. Licențele de lucru se eliberează pentru mai multe categorii de activități care pot fi desfășurate în interiorul Zonei Libere, pentru perioade diferite de timp, în funcție de solicitare. Tariful pentru aceste licențe a rămas nemodificat din anul 2015.

Menționăm faptul că veniturile din permisele de acces și licențele pentru desfășurarea activității în incinta Zonei Libere, sunt direct influențate de activitatea firmelor care își desfășoară activitatea în Zona Liberă.

a3)- venituri din redevențe și chirii, sunt estimate în suma de 2.663 mii lei. Pentru estimarea acestor venituri s-au avut în vedere contractele în vigoare pentru anul 2025, dar și încheierea altor contracte prin creșterea zonei de ocupare prin concesiune sau închiriere. Contracte de concesiune și închiriere sunt exprimate în valută, iar cursul valutar influențează semnificativ veniturile în lei. Valoarea contractelor în derulare, aferente anului 2025 este în cuantum de 214.131,99 USD, 182.836,47 euro și 20.400 lei.

a4) – alte venituri (întreținere rețele apă) 25 mii lei.

f) - alte venituri din exploatare, estimate la **70 mii lei**, sunt prevăzute venituri din penalități în valoare de 30 mii lei, venituri din subvenții pentru investiții în valoare de 5 mii lei și alte venituri în valoare de 35 mii lei, care cuprind venituri din garanții care au fost prescrise, precum și despăgubirile primite prin decizia instanțelor de judecată.

La nivelul Regiei, la data elaborării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025 există spații disponibile (libere) pentru producție/depozitare, după cum urmează:

- Hală producție/depozitare – în suprafață de 430 mp- preluată de la SC PERRENOT;
- Hală producție/depozitare – în suprafață de 220 mp- preluată de la SC PERRENOT;
- Clădire administrativă – în suprafață de 206 mp- preluată de la SC PERRENOT;
- Hală producție/depozitare – în suprafață de 1.372 mp- preluată de la SC OLIMPIA;
- Clădire administrativă/birouri – în suprafață de 256 mp- preluată de la SC OLIMPIA;
- Hală producție/depozitare – în suprafață de 314 mp. – preluată de la SC EURO

TRADE;

- Hală producție/depozitare – în suprafață de 324 mp. – preluată de la SC EURO

TRADE;

În vederea închirierii/concesionării spațiilor libere se face publicitate pe rețelele de socializare.

Cursul valutar fiind fluctuant poate influența atât pozitiv cât și negativ cuantumul veniturilor în lei.

Același principiu a fost aplicat și la estimarea veniturilor obținute din eliberarea de permise și licențe.

2. Venituri financiare, în cuantum de **747 mii lei**, sunt compuse din:

- venituri din diferențele de curs favorabile datorate creșterii cotației euro/lei, respectiv usd/lei. Aceste diferențe de curs valutar, provin din reevaluarea conturilor în valută ale Regiei, cât și a garanțiilor 534 mii lei;
- venituri din dobânzi bancare 213 mii lei.

II. CHELTUIELI TOTALE: 3.565 mii lei

1. Cheltuielile din exploatare, în cuantum de 3.115 mii lei, prezentate detaliat în anexa nr. 2 a bugetului de venituri și cheltuieli, s-a făcut pe baza analizei cheltuielilor efectuate în anul 2024 și a necesarului pentru anul bugetar 2025, ținând cont de prețurile la utilități, sau la alte servicii necesare pentru buna desfășurare a activității, după cum urmează:

A. Cheltuieli cu bunuri si servicii: 704 mii lei

A1.Cheltuieli privind stocurile, în sumă totală de 166 mii lei – care includ:

b) cheltuielile privind materialele consumabile estimate la **58 mii lei**, din care:

b1) cheltuieli cu materialele auxiliare estimate la **27 mii lei**,

b2) cheltuieli cu combustibilii estimate la **10 mii lei**,

b3) cheltuieli cu piese de schimb estimate la **6 mii lei**,

b4) cheltuieli cu alte materiale consumabile estimate la **15 mii lei**;

c) cheltuielile privind materialele de natura obiectelor de inventar estimate la **8 mii lei**;

d) cheltuieli privind energia electrică, gazul și apa estimate la **100 mii lei**.

A2.Cheltuieli privind serviciile executate de terți, în sumă totală de 67 mii lei, se referă în principal la:

a) cheltuieli cu întreținerea și reparațiile pentru: pompe, rețeaua de apă și canalizare, materiale pentru situații de urgență, imprimante, diverse reparații, estimate la **50 mii lei**;

b) cheltuieli privind chiriile estimate la **1 mii lei**;

c) cheltuieli cu primele de asigurare RCA pentru mașinile din parcul auto propriu, asigurarea clădirii sediului Regiei și asigurarea de răspundere civilă aferentă contractelor de mandat, estimate la **16 mii lei**.

A3.Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, în suma totală de 471 mii lei, care se compun din:

c) cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate estimate la **13 mii lei**:

c1) cheltuieli de protocol **3 mii lei** (pentru apa potabilă la sediu și cele două Platforme ale Regiei);

c2) cheltuieli de reclamă și publicitate – **10 mii lei**, sumă alocată în vederea promovării potențialului Regiei;

d) cheltuieli cu sponsorizarea estimate la **3 mii lei**;

e) cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane estimate la **5 mii lei**;

f) cheltuieli de deplasare estimate la **1 mie lei**, diurna - pentru deplasările (delegațiile) reprezentanților Regiei;

g) cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații estimate la **10 mii lei** (privind corespondența regiei, telefonie și internet);

h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate estimate la **8 mii lei**;

i) alte cheltuieli cu serviciile executate de terți estimate la **431 mii lei**, unde se regăsesc:

- **i1)** cheltuieli cu serviciile de pază **127 mii lei**.

- **i2)** cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul **15 mii lei**;

- **i3)** cheltuieli cu pregătirea profesională (cursuri de specializare) estimate la **1 mie lei**.

- **i4)** cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale proprii, în vederea stabilirii prețului minim de începere a licitației publice **5 mii lei**.

- **i6)** cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. O.U.G. nr. 109/2024, **2 mii lei**.

- **i7)** cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri estimate la **6 mii lei**. În cursul anului 2025 a fost organizată o licitație de concesiune pentru care a fost necesară achiziționarea de servicii de publicitate în presa scrisă. Având în vedere că sunt perspective de a concesiunea sau închiria hale de producție, de depozitare și terenuri la Curtici se vor publica anunțuri de licitație privind concesiunea sau închirierea acestora.

- **i8)** cheltuieli cu alte servicii prestate de terți prin diverse contracte, estimate la **79 mii lei**, după cum urmează:

- servicii de salubritate – contractul nr. 39/06.06.2024 încheiat cu SC Retim Ecologic Service SA, estimat la **17 mii lei**;

- servicii de mentenanță, monitorizare și întreținere a echipamentelor de securitate/supraveghere și a sistemelor de acces în Zona Liberă, estimate la **14 mii lei**, contractele nr. 34/30.05.2024 și 48/26.07.2024, încheiate cu Top Security Service;

- servicii de gestionare a datelor cu caracter personal (GDPR) estimate la **3 mii lei**- contractul nr. 148/10.06.2024 - încheiat cu Platinum Network;

- servicii de audit statutar, estimate la **14 mii lei**, contractul nr. 59/03.11.2022 încheiat cu BBC Audit Company;

- servicii de medicina muncii, estimate la **2 mii lei**, contractul nr.136/02.07.2024, încheiat cu Centrul Medical Dr. Begher Privat SRL;

- servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (SSM, SU, PSI) estimate la **4 mii lei**, contractul nr. 51/30.07.2024, încheiat cu Promun Servicii SRL;

- servicii de consultanță în gestionarea resurselor umane, estimate la **18 mii lei**, contractul nr. 38/03.06.2024, încheiat cu Complete Consulting Team;

- abonamente - aplicații informatice (legis, BPI), estimate la **3 mii lei**, contractul nr. 6/15.02.2021, încheiat cu Centrul Teritorial de Calcul Electronic SA;

- servicii tichete de masă pe suport electronic, estimate la **3 mii lei**, contractul nr. 30/21.05.2024, încheiat cu Edenred Romania SRL;

- servicii de asistență tehnică la casele de marcat, **1 mie lei**, contractul nr. 61/12.12.2024, încheiat cu SC READY SRL.

- **i9)** - cheltuieli cu diverse servicii necontractate la data elaborării BVC, estimate la **126 mii lei**, după cum urmează:

- cheltuieli cu serviciile de golire a chesoanelor, **13 mii lei**;

- cheltuieli cu serviciile de înlăturare buruieni prin tocare, discuire și erbicidare, **75 mii lei**;

- cheltuieli cu servicii de inspecție tehnică a automobilelor, **2 mii lei**;

- cheltuieli cu serviciile de dezapezire, **5 mii lei**;

- cheltuieli cu certificarea semnăturilor electronice, **1 mie lei**;

- cheltuieli cu auditul statutar, **16 mii lei**;

- cheltuieli pentru arhivarea documentelor, **10 mii lei**;

- cheltuieli cu abonamente la Buletinul Procedurilor de Insolvență și Registrul Comerțului, **4 mii lei**.

- **i10)** – cheltuieli cu taxe judiciare de timbru și cheltuieli extrajudiciare- estimate la **70 mii lei** care sunt constituite din: cheltuieli de judecată în dosarul Rail Cargo SRL, alte taxe judiciare de timbru.

B. Cheltuieli cu impozite și taxe, în sumă de 146 mii lei, se referă la impozite și taxe locale, taxe pentru roviniete, cheltuielile cu prorata, cheltuieli cu „ taxa pe stâlp”, adică taxa pentru construcțiile speciale pentru care se plătește impozit începând cu anul 2025, sau alte taxe impuse în timpul anului, prevăzute de lege, după cum urmează:

- impozit pe clădiri, impozit auto, impozit teren, taxă firmă și taxă teren intravilan, aferente anului 2025 - Arad în sumă de 40.234 lei;

- impozit clădiri, impozit teren și taxă firmă, aferente anului 2025 - Curtici în sumă de 15.541 lei;

- cheltuieli cu „ taxa pe stâlp”, adică taxa pentru construcțiile speciale pentru care se plătește impozit începând cu anul 2025, 21.000 lei.

Iar diferența o reprezintă:

- cheltuieli cu rovinietele aferente anului 2025;

- cheltuieli cu prorata provizorie care pentru anul 2025 este 37%.

- alte taxe prevăzute de lege.

C.Cheltuieli cu personalul

Organigrama regiei aprobată prin hotărârile nr. 410/07.12.2023 a Consiliului de Administrație și 489/28.12.2023 a Consiliului Județean Arad, și cuprinde:

- 7 membrii în Consiliul de Administrație;
- 1 Director General – cu funcție de conducere;
- 17 salariați cu funcții de execuție.

Pentru anul 2025 au fost bugetate următoarele posturi:

- 7 membrii în Consiliul de Administrație, până la data de 22.09.2025, iar din 23.09.2025 un număr de 5 administratori;
- 1 Director General;
- 17 salariați.

Cheltuielile cu personalul în sumă de **1.954 mii lei** sunt fundamentate în Anexa 2 și structurate astfel:

C0 - Cheltuieli de natură salarială: 1.431 mii lei ce cuprind cheltuieli cu salarii și bonusuri, astfel:

C1 - Cheltuieli cu salariile: 1.248 mii lei, din care:

- a) - salarii de bază: 893 mii lei, bugetate pentru un număr de 17 salariați.

La data fundamentării bugetului, la nivelul regiei sunt ocupate 15 posturi de execuție. După aprobarea bugetului vor fi scoase la concurs cele două posturi vacante: la Compartimentul Financiar un post de economist care a fost bugetat pe 8 luni și la Compartimentul Marketing, tot un post de economist, care a fost bugetat pe 7 luni.

Salariile de bază pentru anul 2025 au fost menținute la nivelul lunii noiembrie 2024, exceptând salariile de bază minim brut pe țară garantate în plată pentru anul 2025.

- b) – sporuri - prime: 355 mii lei.

În această categorie se regăsește sporul pentru CFP- acordat conform legii, sporurile cu caracter permanent, acordate conform C.C.M. (spor de vechime, spor de confidențialitate, spor de week-end, spor de ore suplimentare, spor de sărbători legale), acestea au fost menținute la nivelul anului 2024.

C2 - Bonusuri, în sumă totală de 183 mii lei, în această categorie sunt prevăzute:

- a) cheltuielile sociale, prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal - 25 mii lei;
- b) tichete de masă - 145 mii lei.

Acordarea tichetelor de masă este stabilită în Contractul colectiv de muncă. Valoarea unui tichet de masă acordat este în sumă 40 lei/zi lucrată/angajat.

- c) vouchere de vacanță – 13 mii lei.

Voucherul de vacanță se acordă în cuantum de 800 lei/salariat/an, conform prevederilor legale privind acordarea acestuia.

C3 - Alte cheltuieli cu personalul- regia nu a prevăzut alte cheltuieli cu personalul.

C4 -Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere, în suma de 484 mii lei, din care:

- a) pentru directorul general **168 mii lei**, din care:

- componenta fixă conform Contractului de mandat în sumă totală de **168 mii lei**.

Remunerația fixă a directorului general nu a fost actualizată anual așa cum prevede art. 5 alin. 5.1.(1), în funcție de indicele de creștere al salariului mediu brut lunar conform obiectului principal de activitate înregistrat pe regie, la nivel de clasă comunicat de Institutul Național de Statistică până la data de 15 mai a fiecărui an.

- b) pentru consiliul de administrație **314 mii lei**, din care:

- componenta fixă în sumă de **314 mii lei**, a fost calculată la nivelul salariului de bază minim brut pe țară pentru 7 membrii, stabilită conform contractelor de mandat aprobate prin

Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 272/10.09.2021, nr. 362/28.09.2022 și nr. 425/22.11.2022, până la data de 22.09.2025, dată la care se încheie mandatul Consiliului de Administrație. Pentru perioada 23.09.2025 – 31.12.2025, indemnizația fixă brută/lună a fost calculată la nivelul salariului de bază minim brut pe țară pentru 5 membrii în Consiliul de Administrație.

d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii, **2 mii lei**, adică pentru membrii externi care participă la comisiile de licitație concesiune.

C5 - Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator în sumă **39 mii lei**, aferente fondului de salarii pentru salariații încadrați cu C.I.M. și contribuțiile aferente componentei fixe acordate directorului general și membrilor Consiliului de Administrație.

D. Alte cheltuieli de exploatare – în sumă de **311 mii lei** - din această categorie fac parte cheltuielile cu amortizările, provizioanele constituite, majorări și penalități, cheltuielile cu ajustările pentru clienți incerti, veniturile din anularea provizioanelor constituite la sfârșitul anului 2024 și veniturile din ajustări pentru depreciere, având următoarea componență:

a) Cheltuieli cu majorări și penalități, **2 mii lei**;

d) Alte cheltuieli estimate la **7 mii lei**, din această categorie fac parte cheltuielile cu pierderile din creanțe, care nu mai pot fi recuperate;

e) Cheltuieli privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale în suma de **320 mii lei**;

f) Ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane în cuantum de **-18 mii lei**, au următoarea componență:

f1) Cheltuieli privind ajustările pentru depreciere clienți incerti estimate la 150 mii lei;

f2) Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare în cuantum de 168 mii lei, se compun din veniturile realizate din anularea provizioanelor pentru concediile de odihnă neefectuate în anul 2024, constituite la sfârșitul anului 2024, în sumă de 18 mii lei și veniturile provenite din ajustările pentru depreciere estimate în sumă de 150 mii lei.

2. Cheltuielile financiare în sumă de **450 mii lei**, se referă la diferențele de curs valutar nefavorabile, aferente reevaluărilor lunare ale conturilor și garanțiilor în valută.

III REZULTATUL BRUT

Ca urmare a factorilor prezentați mai sus, estimăm că în anul 2025 profitul brut va fi de **1.478 mii lei**.

Rezultatul brut este determinat prin scăderea cheltuielilor totale în cuantum de 3.565 mii lei, din veniturile totale în cuantum de 5.043 mii lei.

IV IMPOZITUL PE PROFIT

Pentru determinarea profitului net se iau în calcul cheltuielile nedeductibile fiscal și veniturile neimpozabile.

Cheltuielile nedeductibile fiscal, includ cheltuielile cu provizioanele constituite, 50% din cheltuielile cu combustibili, reparații auto, asigurări auto, conform Codului Fiscal, cheltuieli cu sponsorizarea, amortizarea nedeductibilă fiscal, cheltuieli de protocol care depășesc cota de 2% din profitul contabil, cheltuieli cu majorări și penalități, cheltuieli cu pierderi din creanțe nedeductibile fiscal, cheltuielile cu impozitul pe profit.

Veniturile neimpozabile se referă la veniturile provenite din anularea provizioanelor.

V. DATE DE FUNDAMENTARE:

1. Venituri totale din exploatare 4.296 mii lei.
2. Cheltuieli totale din exploatare 3.115 mii lei.
3. Cheltuieli de natură salarială 1.431 mii lei.
4. Număr de personal prognozat la finele anului 2025 este de 17 salariați.
5. Număr mediu de salariați, 17.
6. a) Câștigul mediu brut pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, 7.015 lei.
b) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat conform OG 26/2013, 6.892 lei.
c) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat conform OG 26/201 și a Legii bugetului de stat pentru anul 2025 este 6.892 lei, rezultând un câștig mediu lunar net de 4.032 lei/salariat.
7. a) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană), este 253.
b) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată conform Legii anuale a bugetului de stat, este 253 (mii lei/persoană).
Indicele de creștere a câștigului mediu lunar brut pe salariat recalculat conform OG 26/2013 și a Legii anuale a bugetului de stat este de 4,20% (creștere de la 6.615 lei la 6.892 lei).
Indicele de creștere a productivității muncii în unități valorice pe total personal mediu, recalculată conform legii anuale a bugetului de stat este de 18,75% (de la 213 lei/persoană la 253 lei/persoană).
8. Plăți restante
În propunerea de BVC pentru anul 2025 la nivelul regiei nu sunt prevăzute plăți restante.
9. Creanțe restante
Nivelul creanțelor restante, în sumă de 500 mii lei reprezintă facturi neîncasate la termenul scadent de la clienții regiei, ca urmare a incapacității de plată a acestor clienți aflați în stare de insolvență sau faliment pentru care regia a întreprins demersuri și a demarat acțiuni în instanță, în vederea recuperării acestor creanțe.

VI. PROGRAMUL DE INVESTIȚII DOTĂRI ȘI SURSE DE FINANȚARE (Anexa 4)

Pentru anul 2025 Regia are prevăzute surse proprii de finanțare a investițiilor în valoare de 4.526 mii lei, iar cheltuielile propuse pentru investiții sunt în valoare de **293 mii lei** și se compun din:

Investiții efectuate la imobilizările corporale existente(modernizări):

- pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:

Lucrări de extindere a instalației de alimentare energie electrică de medie tensiune pe Platforma Curtici **262 mii lei.**

Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) din care:

- | | |
|--|-------------------|
| 4.2) Aparat aer condiționat | 31 mii lei |
| 4.3) Server stocare date –sediu | 3 mii lei; |
| 4.4) Licențe software și sisteme informatice | 6 mii lei; |
| 4.5) Sistem control acces upgrade-la Curtici | 7 mii lei . |
| | 15 mii lei |

CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

Se aprobă nota de fundamentare și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, propus pentru anul 2025, în forma prezentată, în conformitate cu H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Viza C.F.G.
Luminita Mazilu

Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025, va fi înaintat:

- Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad în vederea avizării;
- Consiliului Județean Arad în vederea aprobării.

Director General,
Ioan Dascălu

Economist,
Cornelia Ardelean