



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA
Nr. 30 din 28.01.2026

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J02/322/14.07.1999, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025, 338/18.09.2025 și 438/27.11.2025 întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2026,

Având în vedere:

- Referatul nr. 198/19.01.2026 privind aprobarea constiuirii provizioanelor pentru concediile de odihnă neefectuate în anul 2025;
- Procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului de Administrație din data de 28.01.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

- Art.1.** (1) Se aprobă constituirea provizioanelor pentru concediile de odihnă neefectuate ale salariaților activi la data de 31.12.2025, aferente anului 2025, în sumă de 30.651 lei;
(2) Provizioanele se vor reflecta în exercițiul financiar al anului 2025.

Art.2. Responsabi cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărârii este Compartimentul Financiar din cadrul Regiei.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elșabeta Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA

NR.31/28.01.2026

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad, cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr.5, înmatriculată la ORC Arad sub nr.J02/322/14.07.1999, având CUI RO 11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025, 338/18.09.2025 și nr. 438/27.11.2025, întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2026/

Având în vedere:

- referatul privind solicitarea de avizare a Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025, anexat
- Procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului de Administrație din data de 28.01.2026.

În temeiul prevederilor art.26 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se avizează Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Responsabili cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri sunt: Directorul general provizoriu, Comisia de control intern managerial.

Președintele Consiliului de Administrație

Dr. Andrei Anđo



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. 102/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



AVIZAT:
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
Sedința din _____

Presedinte C.A.,
Dr. Andrei Ando

RAPORT

asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025
(anexa 4.3. la Instrucțiuni)

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul, Flavius-Luigi Măduța, în calitate de director general, declar că R.A. Administratia Zonei Libere Curtici Arad dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permit Conducerii și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare a fost constituită prin decizie internă, este funcțională, componența acestei comisii a fost modificată prin Dispoziția Directorului general nr.25/04.07.2024, Dispoziția nr. 42/20.11.2024 de numire a președintelui CCIM.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial conform OSGG nr.600/2018 este implementat și actualizat anual.
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat conform PS J 03 (Procedura de sistem privind managementul riscurilor). Registrul riscurilor la nivelul entității este actualizat și completat anual.
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților

procedurale inventariate.

- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2025 Sistemul de Control Intern Managerial al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial.

**DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU
FLAVIUS-LUIGI MĂDUȚA**

Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Președinte al CCIM	Daniel – Tiberiu Păteș		21.01.2026
Vicepreședinte al CCIM	Cornelia Ardelean		21.01.2026
Membru	Ovidiu Dugulescu		21.01.2026
Membru	Luminița Mazilu		21.01.2026
Secretar	Mihaela Stoian		21.01.2026



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA

Nr. 32 din 28.01.2026

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J02/322/14.07.1999, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025, 338/18.09.2025 și 438/27.11.2025 întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2026,

Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici – Arad;
- Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 128/27.03.2025, prin care a fost aprobat nivelul minim al indicatorilor de performanță la Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici – Arad (Anexa nr. 1) și nivelul minim al indicatorilor cheie de performanță pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei(Anexa nr. 2);
- Referatul nr. /19.01.2026 privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pe Trimestrul IV 2025;
- Procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului de Administrație din data de 28.01.2026;

În temeiul prevederilor art. 26, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, R.O.F. – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă gradul total de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari la Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, pe trimestrul IV 2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă gradul total de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici –Arad, pe trimestrul IV 2025, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul regiei și se va comunica:

- Persoanelor și compartimentelor interesate.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Anexa nr. 1 la H.C.J. Arad nr. 128/27.03.2025

calculați conform H.C.J. nr. 128/27.03.2025, privind aprobarea nivelului minim al indicatorilor de performanță la Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad și a nivelului minim al indicatorilor cheie de performanță pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei, la 31.12.2025

Nivelul minim al indicatorilor de performanță la Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici - Arad

Nr. crt.	Categorie de indicatori	Indicatori	UM	Obiectiv de performanță	Ponderile acordate indicatorilor de performanță %	Nivel minim		Indicator negociat 2025 (Realizat 2024*Obiectiv de performanță)	PROGRAM 12 LUNI 2025	Indicator realizat la 31.12.2025	Indice de realizare 11/10*100	Grad de realizare (indice de realizare* ponderile acordate) 12*6
						2024	2025					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ICP FINANCIARI (40%)												
Gradul de realizare a investițiilor programate. Valoarea investițiilor realizate (inclusiv investiții în curs)/Valoarea investițiilor planificate prin BVC												
1	Politica de Investiții		%	Realizare minim 75% din Planul anual de investiții	5%	≥75%	11.85	75	75	4.27	5.69	0.28
2		Rata cheltuielilor de capital Cheltuieli de capital/Total active*100	%	Utilizarea eficientă a surselor de finanțare pentru investiții	5%	≥1,5	0,11	1,5	1,5	0,14	9,33	0,47
3	Finanțarea	Leverajul (Datorii totale/Active totale)	Nr.	Eficiența utilizării capitalului împrumutat pentru investiții	4%	≤0,25	0,07	0,25	0,25	0,08	313	4,00
4	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor Cifra de afaceri netă/Creanțe la începutul perioadei (T0)+Creanțe la finalul perioadei (T1)/2	Nr.	Încasarea eficientă a creanțelor	5%	≥20	13,72	20	20	46,45	232	5,00
5		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete (Cifra de afaceri netă an curent-Cifra de afaceri netă an anterior)/Cifra de afaceri netă an anterior	%	Creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul anterior	8%	≥3	2,75	3	3	0,22	7,33	0,59
6	Reabilitate	Marja netă a profitului Profit net/Cifra de afaceri netă*100	%	Creșterea profitabilității întreprinderii publice	4%	≥6,97	23,32	6,97	6,97	13,84	199	4,00
7		Rata rentabilității activelor (Profit net/Total active*100)	%	Folosirea eficientă a activelor pentru a genera profit	5%	≥5	8,10	5	5	4,84	96,80	4,84
8	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor (vârșămintelor) (dividende plătite/(vârșămintele_/Profit net_t)	%	Minim 75% din profit trebuie repartizat pentru dividende(vârșămintele)	4%	≥75%	0,01	75	75	90	120	4,00
ICP NEFINANCIARI												
ICP OPERATIONALI ȘI ORIENTAȚI SPRE SERVICII PUBLICE (40%)												
9	Indicatori operaționali	Licențe	Mill lei	2% crescut față de anul anterior	9%	≥2%	249	254	254	285	112,20	9,00

10	specifici activității Regiei	Permise	Mii lei	3% crescut față de anul anterior	9%	≥3%	876	902	902	887	98.34	8.85
11		Gradul de ocupare a suprafețelor de teren supuse concesiunii și/sau închirierii (total suprafețe de teren concesionate și/sau închiriate/total suprafețe de teren aflate în administrarea RAAZL)	%	1% crescut față de anul anterior (grad de ocupare an curent - grad de ocupare an anterior)	8%	≥1%	Teren total Curtici =700.020mp-137.316mp ocupat=562.704mp. liber, Teren total Aeroport = 150.000 mp-75.189 ocupat=74.811 liber rezultă 25,00% grad de ocupare	69.16	69.16	24.89	35.99	2.88
12	Indicatori referitori la clienți	Gradul de ocupare a construcțiilor supuse concesiunii și/sau închirierii (total suprafețe construcții concesionate și/sau închiriate/total suprafețe construcții aflate în administrarea sau în proprietatea RAAZL)	%	1% crescut față de anul anterior (grad de ocupare an curent - grad de ocupare an anterior)	8%	≥1%	Total construcții Curtici = 54.596,20 -45.872mp ocupat = 8.724,20 liber; Total construcții Aeroport 30.497MP-0 liber. Rezultă 45.872+30.497=76.369 mp construcții ocupate/85.093,20 teren total = 89,75% grad de ocupare	83.74	83.74	86.62	105.83	8.00
13	Indicatori referitori la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță (Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului)	Nr.	Cel puțin o instruire în materie de siguranță pe trimestru	6%	4	4	4	4	4	100.00	6
ICP SPECIFICI ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ (20%)												
14		Respectarea obligațiilor de transparență	%	Respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute la art. 51 din DUG 109/2011.	5%	100%	95	100	100	95	95.00	4.75
15		Raportul trimestrial al Consiliului de administrație privind modul de îndeplinire al indicatorilor cheie de performanță, anexa la contractul de mandat	%	Prezentare raport. Autoritate Publică Tunelară trimestrial	5%	100%	0	100	100	100	100.00	5
16	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	Managementul eficient și eficace al riscurilor care ar putea afecta realizarea obiectivelor regiei (Confirmarea stabilității politicilor)	5%	DA	100	100	100	100	100	5
17		Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	Nr.	Minim o ședință pe lună	5%	≥12	18	12	12	18	150.00	5.00
								TOTAL	100%			77.66

Economist,
Cornelia Ardelean

Director General Provizoriu,
Flavius Măduța

9	Indicatori operazionali specifici activității Regiei	Licențe	Mii lei	2% crescut față de anul anterior	9%	≥2%	249	254	254	285	112.20	9.00
10	Permise		Mii lei	3% crescut față de anul anterior	9%	≥3%	876	902	902	887	98,34	8,85
11		Gradul de ocupare a suprafețelor de teren supuse concesiunii și/sau închirierii (total suprafețe de teren concesionate și/sau închiriate/total suprafețe de teren aflate în administrarea RAAZL)	%	1% crescut față de anul anterior (grad de ocupare an curent - grad de ocupare an anterior)	8%	≥1%	Teren total Curtici =700.020mp-137.316mp ocupat=562.704mp. liber, Teren total Aeroport = 150.000 mp-75.189 ocupat=74.811 liber rezultă 25,00% grad de ocupare	69.16	69.16	24.89	35.99	2.88
12		Gradul de ocupare a construcțiilor supuse concesiunii și/sau închirierii (total suprafețe construcții concesionate și/sau închiriate/total suprafețe construcții aflate în administrarea sau în proprietatea RAAZL)	%	1% crescut față de anul anterior (grad de ocupare an curent - grad de ocupare an anterior)	8%	≥1%	Total construcții Curtici = 54.596,20 - 45.872mp ocupat = 8.724,20 liber; Total construcții Aeroport 30.497MP-0 liber. Rezultă 45.872+30.497=76.369 mp construcții ocupate/85.093,20 teren total = 89,75% grad de ocupare	83.74	83.74	88.62	105.83	8.00
13	Indicatori referențiali la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță (Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului)	Nr.	Cel puțin o instruire în materie de siguranță pe trimestru	6%	4	4	4	4	4	100.00	6
ICP SPECIFICI ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ (20%)												
14		Respectarea obligațiilor de transparență	%	Respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute la art. 51 din OUG 109/2011.	5%	100%	95	100	100	95	95.00	4.75
15	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Raportul trimestrial al Consiliului de administrație privind modul de îndeplinire al indicatorilor cheie de performanță, anexa la contractul de mandat	%	Prezentare raport Autoritate Publică Tutelară trimestrial	5%	100%	0	100	100	100	100.00	5
16		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	Managementul eficient și eficace al riscurilor care ar putea afecta realizarea obiectivelor regiei (Confirmarea stabilităii politicilor)	5%	DA	100	100	100	100	100	5
17		Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	Nr.	Minim o ședință pe lună	5%	≥12	18	12	12	18	150.00	5.00
				TOTAL	100%							77.66

Director General Provizoriu,
Flavius Măduța

Economist,
Cornelia Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA

Nr. 33 din 28.01.2026

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J02/322/14.07.1999, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025, 338/18.09.2025 și 438/27.11.2025 întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2026,

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 200/19.01.2026 privind aprobarea constiurii provizioanelor pentru participarea la profit a salariaților;
- Procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului de Administrație din data de 28.01.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Se aprobă constituirea provizioanelor pentru participarea la profit în anul 2025 a salariaților Regiei, în sumă totală de 50.000 lei.

(2) Provizioanele se vor reflecta în exercițiul financiar al anului 2025.

Art.2. Responsabi cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărârii este Compartimentul Financiar și din cadrul Regiei.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Anđo

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA
Nr. 34 din 28.01.2026

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J02/322/14.07.1999, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025, 338/18.09.2025 și 438/27.11.2025 întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2026,

Având în vedere:

- Referatul nr. 199/19.01.2026 privind aprobarea constiuirii provizioanelor pentru indemnizațiile membrilor Consiliului de Administrație,
- Procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului de Administrație din data de 28.01.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Se aprobă constituirea provizioanelor pentru indemnizațiile membrilor Consiliului de Administrație, aferente perioadei 23.09.2025 – 31.12.2025, în sumă totală de 39.690 lei.

(2) Provizioanele se vor reflecta în exercițiul financiar al anului 2025.

Art.2. Responsabi cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărârii este Compartimentul Financiar din cadrul Regiei.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA

Nr. 35 din 28.01.2026

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J02/322/14.07.1999, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025, 338/18.09.2025 și 438/27.11.2025 întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2026,

Având în vedere:

- Necesitatea demarării procesului de selecție a directorului general al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad";
- Prevederile OUG nr. 109/2011 care stipulează condițiile de selecție a directorului general al Regiilor Autonome;
- Procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului de Administrație din data de 28.01.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se declanșează procedura de selecție a directorului general al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad".

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică cu Consiliul Județean Arad și Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici Arad".

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean



R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA

Nr. 36 din 28.01.2026

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J02/322/14.07.1999, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025, 338/18.09.2025 și 438/27.11.2025 întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2026,

Având în vedere:

- Prevederile art. 18 alin. (4) și (6) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin (2) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 28.01.2026;
- Prevederilor art. 26 alin. 2, lit. d) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă criteriile de evaluare și selecție pentru funcția de director general al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad", în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri este Comitetul de nominalizare și remunerare de la nivelul Consiliului de Administrație al R. A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad asistat de Compartimentul Juridic al R. A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean

**CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL
AL REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA
ZONEI LIBERE CURTICI ARAD”
PENTRU MANDATUL 2025-2029**

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este persoană juridică care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare și a legislației în vigoare.

Zona Liberă Curtici Arad a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr.449 din 08.06.1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, iar în anul 2004 a trecut sub autoritatea Consiliului Județean Arad, prin H.G. nr. 872/2004 privind trecerea bunurilor aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” din domeniul public al statului, în domeniul public al Județului Arad și trecerea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” de sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sub autoritatea Consiliului Județean Arad.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 (trei) persoane, dintre care cel mult o persoană este desemnată de autoritatea publică tutelară. Mandatul administratorilor pentru perioada 2021-2025 a încetat la data de 22.09.2025, astfel că, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 131/24.03.2025 a fost declanșată procedura de selecție a membrilor în cadrul Consiliului de Administrație al regiei autonome.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 au fost numiți doi membri permanenți în cadrul Consiliului de Administrație, iar ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 338 din 18.09.2025, a fost numit un membru provizoriu.

În data de 27.11.2025 prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 438 din 27.11.2025 a fost numit un membru permanent în locul membrului provizoriu.

În temeiul prevederilor art. 18 din O.U.G. nr. 109/2011, „(1) Prin actul de înființare sau, ulterior înființării, prin decizie a autorității publice tutelare se poate stabili dacă atribuțiile de conducere executivă a regiei autonome pot fi delegate de consiliul de administrație unuia sau mai multor directori. (2) Directorii regiei autonome sunt numiți de consiliul de administrație.” și a art. 35 din Subcapitolul II al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, conducerea curentă a Regiei este asigurată de un director general.

În acest sens, în data de 13.10.2025, Consiliul de Administrație a aprobat declanșarea procedurii de selecție a directorului general al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad”.

În urma procesului de selecție nu s-a prezentat niciun candidat pentru funcția de director general.

Având în vedere aceste aspecte, în data de 28.01.2026, Consiliul de Administrație a aprobat declanșarea unei noi procedurii de selecție a directorului general al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad”.

Prezenta procedură stabilește criteriile de selecție a candidatului pentru funcția de Director General și calendarul de desfășurare a procedurii.

Selecția candidaților se realizează cu respectarea dreptului la libera competiție, principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al regiei, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Responsabil procedură: Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

1. Criterii generale de selecție pentru desemnarea Directorului General:

- Anexa 1: Calendarul de desfășurare a procedurii de selecție
- Anexa 2: Matricea profilului candidatului pentru funcția de Director General al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad”
- Anexa 3: Planul de interviu
- Anexa 4: Anunțul privind selecția directorului general + formularele

1. Criterii generale de selecție pentru desemnarea Directorului General:

1.1 Criterii de selecție și evaluare a candidaților

- a) Competențe specifice sectorului de activitate: cunoștințe despre funcționarea regiei autonome, cunoștințe despre reglementările specifice domeniului de activitate al Regiei și cunoașterea pieței în care activează societatea;
- b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică: managementul riscului, gândire strategică, conștientizare organizațională, managementului capitalului uman, finanțe și contabilitate, competențe digitale, înțelegere a sistemului legal în care operează regia autonomă, experiență în aspecte ce privesc dreptul comercial
- c) Cunoștințe de guvernare corporativă: practici și principii de guvernare corporativă, - este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace, înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.
- d) Criterii pe plan social și personal: luarea deciziilor, relații interpersonale, abilități de negociere, capacitate de analiză și sinteză managementul conflictelor
Se au în vedere următoarele:
 - dezvoltarea și motivarea personalului;
 - relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
 - eficiența în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate;
 - creșterea productivității muncii și a performanței personalului.
 - îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților;
- e) Experiență pe plan local și internațional.
- f) Etică și integritate : se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu Societatea și evită situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- g) Independență: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea necesară, pentru a asista Consiliul de Administrație în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.
- h) Alinierea cu Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

1.2 Răspunderea și obligațiile directorului:

Directorul general al Regiei are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă a Regiei;
- b) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului de administrație și a prevederilor legale;
- c) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea Regiei, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- d) aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu al Regiei, cu respectarea prevederilor legale;
- e) îi numește și îi revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă;

f) îndeplinește orice alte atribuții în limitele obiectului de activitate al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație, aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei, potrivit legii.

g) întocmește trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția Regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

h) întocmește anual un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 55 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1.3 Condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de Director General sunt următoarele:

- Studii superioare la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă de cel puțin 15 ani;
- Experiență relevantă în domeniul managementului într-o întreprindere publică sau a unor societăți profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice, sau a unor societăți din sectorul privat;
- Experiență în funcții de conducere ca director/manager de minim 10 ani, într-o societate comercială sau regie autonomă;
- Experiență în managementul investițiilor;
- Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- Are cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliu în România;
- Cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;
- Cunoașterea limbii engleze – cel puțin abilități de bază;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- Nu are înscrineri în cazierul fiscal și judiciar -art.16, pct. C-alte criterii, lit. b) din Anexa nr. la H.G. nr.639/2023;
- Nu a fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani, sau nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță;
- Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143-145 din Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor;
- Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de Director General al societății;
- Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art.12 alin. (3) și art. 27 alin. (3) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea 31/1990, O.U.G. nr.109/2011).

Anexa 1

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE
a Directorului General al
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad”

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1	Declanșarea procedurii	28.01.2026	Consiliul de Administrație	Hotărâre CA nr. 35/28.01.2026
2	Elaborarea documentației procedurii de selecție	28.01.2026	Comitetul de nominalizare și remunerare	Procedura de selecție
3	Aprobarea documentației procedurii de selecție	28.01.2026	Consiliul de Administrație	Hotărâre CA nr. 36/28.01.2026
4	Publicarea anunțului de selecție	04.02.2026	Comitetul de nominalizare și remunerare	Anunț de selecție
5	Depunere candidaturi	În termen de 30 zile de la publicarea anunțului 05.03.2026	Candidați	Dosar de candidatura pe suport hârtie în plic închis și sigilat
6	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii	Cel mult 5 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor 09.03.2026	Comitetul de nominalizare și remunerare	Lista lungă cu candidaturile eligibile
7	Transmiterea răspunsului către candidați, prin afișarea acestuia pe site-ul RAAZLCA, la sediul Regiei din mun. Arad, str. I. Grozescu nr. 5 precum și pe adresa de e-mail comunicată de către candidat, cu confirmare de Primire	10.03.2026	Comitetul de nominalizare și remunerare	Adresa scrisă

8	Soluționare eventuale contestații Transmiterea răspunsului către candidați	12.03.2026	Comitetul de nominalizare și remunerare Dacă este cazul	Raport Comunicare scrisă
9	Definitivare lista lungă și comunicarea admiterii în Lista lungă a candidaților	12.03.2026	Comitetul de nominalizare și remunerare	Comunicare
10	Depunere declarație de intenție	În termen de maximum 15 zile de la data comunicării candidatului că a fost admis în Lista lungă 19.03.2026	Candidați din Lista lungă	Declarație de intenție
11	Informarea candidaților a datei stabilite pentru interviu	În termen de maximum 5 zile de la data limită a depunerii Declarației de intenție 23.03.2026	Comitetul de nominalizare și remunerare	Comunicare Plan de interviu
12	Desfășurarea Interviului candidaților	25.03.2026	Comitetul de nominalizare și remunerare	Dosarul de candidatură Matricca profilului candidat Declarația de intenție
13	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirea directorului	26.03.2026	Comitetul de nominalizare și remunerare	Raport final de selecție
14	Numirea directorului selectat și încheierea contractului de mandat	27.03.2026	Consiliul de Administrație	Hotărâre CA Contract de mandat

Anexa 2

Matricea profilului candidatului pentru funcția de Director General R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad

rating1- Novice; rating2- Intermediar; rating3- Competent; rating4- Avansat; rating5-Expert;

Criteria	Obligatoriu/opțional	Punctaj minim	Pondere (0-1)	Director General	Total Ponderat
A	B	C	D		
COMPETENȚE					
1. Competențe specifice sectorului					
1.1 Cunoștințe despre funcționarea R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad	Oblig.	3	1		0
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică					
2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	2	1		0
2.2 Managementul riscului	Oblig.	3	1		0
2.3 Conștientizare organizațională	Oblig.	2	1		0
2.4 Managementul capitalului uman	Oblig.	2	1		0
2.5 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	1		0
2.6 Competențe digitale	Oblig.	2	1		0
2.7 Înțelegere a sistemului legal în care operează regia	Oblig.	3	1		0
2.8 Experiență în aspecte ce privesc dreptul comercial	Oblig.	1	0.5		0
3. Guvernanța corporativă					
3.1 Cunoașterea legislației specifice guvernantei corporative	Oblig.	2	1		0
3.2 Rolul directorului general și luarea deciziilor în cadrul acestuia	Oblig.	2	1		0
3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	2	1		0
4. Social și personal					
4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	3	1		0
4.2 Relații interpersonale	Oblig.	2	0.5		0
4.3 Abilități de negociere	Oblig.	3	1		0
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	3	1		0
4.5 Managementul conflictelor	Oblig.	3	1		0
5. Experiență pe plan local și internațional					
5.1 Participarea în organizații naționale/internaționale și/sau conferințe	Opt.	2	0.5		0
Subtotal				0	0
Subtotal ponderat					
TRĂSĂTURI					
1.1 Reputație personală și profesională	Oblig.	5	1		0
1.2 Integritate	Oblig.	5	1		0
1.3 Independență	Oblig.	1	0.5		0
1.4 Expunere politică	Opt.	1	0.5		0
1.5 Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	3	1		0
1.6 Alinierea cu serisoare de așteptări	Oblig.	5	1		0
Subtotal				0	0
Subtotal ponderat					
CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE					
1.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderii în care și-a exercitat mandatul	Oblig.	2	1		0
1.2 Studii superioare și experiența în domeniu	Oblig.	3	1		0
1.3 Fără înșeri în cazierul judiciar	Oblig.	5	1		0
Subtotal				0	0
Subtotal ponderat					
Total					0
Total ponderat					0
Clasament					

Anexa 3

PLAN DE INTERVIU
Pentru ocuparea poziției de Director General al
Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad”

LOCUL ȘI DATA DESFĂȘURĂRII INTERVIULUI: 25.03.2026, ora 10.00
Sediul: Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici Arad”
Strada Iulian Grozescu nr. 5, Municipiul Arad, Județul Arad
CRITERII DE EVALUARE: MATRICEA CANDIDATULUI

STRUCTURA INTERVIULUI	Interviul se realizează în baza criteriilor de selecție din matricea candidatului: <ol style="list-style-type: none">1. Competențe specifice sectorului.2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică3. Guvernanta corporativă4. Social personal5. Integritate și reputație6. Condiții prescriptive și proscriptive7. Declarația de intenție
INTREBĂRI ADRESATE CANDIDATILOR ȘI RĂSPUNSURILE ACESTORA	Maxim 30 minute
PROMOVAREA INTERVIULUI	Cel mai mare punctaj obține poziția
MODALITATEA DE COMUNICARE A REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA INTERVIU	Transmiterea răspunsului către candidați: prin afișarea acestuia pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad”, la Regiei sediul din mun. Arad, str. Iulian Grozescu, nr. 5 precum și pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire
REGULI PROCEDURALE	Membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată. Candidatul se notează pe baza criteriilor prevăzute mai sus. Punctajul final se calculează prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare dintre criteriile stabilite.

ANUNȚ

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Director General al Regiei. Această procedură de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență;
2. Vechime în muncă de cel puțin 15 ani;
3. Experiență relevantă în domeniul managementului într-o întreprindere publică sau a unor societăți profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice, sau a unor societăți din sectorul privat;
4. Experiență în funcții de conducere ca director/manager de minim 10 ani, într-o societate comercială sau regie autonomă;
5. Experiență în managementul investițiilor;
6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
7. Are cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliu în România;
8. Cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;
9. Cunoașterea limbii engleze – cel puțin abilități de bază;
10. Capacitate deplină de exercițiu;
11. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
12. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar -art.16, pct. C-alte criterii, lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr.639/2023;
13. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani, sau nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță;
14. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143-145 din Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor;
15. Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de Director General al societății;
16. Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art.12 alin. (3) și art. 21 alin. (3) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

17. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea 31/1990, O.U.G. nr.109/2011).

Notă: prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: director/manager.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- Copie documente care atestă experiența în muncă conform profil solicitat;
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi prezentate spre a fi verificate de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Regiei (www.zla.ro).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 05.03.2026, orele 16:00 la Registratura Regiei, de pe strada Iulian Grozescu nr. 5, Municipiul Arad, Județul Arad, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de Director General al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad*", precum și numele și prenumele candidatului.

O copie a dosarului va fi trimisă **obligatoriu** și pe adresa de e-mail ca@zla.ro.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon 0257.285.458.

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă
de _____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General al **Regiei
Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”** cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, **declar pe proprie
răspundere că nu am cazier judiciar.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al **Regiei Autonome
„Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”**.

Data,

Semnătura,

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL FISCAL**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă
de _____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de Director General al **Regiei
Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că nu am cazier fiscal.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al **Regiei Autonome
„Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”**.

Data,

Semnătura,

**DECLARAȚIE
PRIVIND ADEVERINȚA MEDICALĂ**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă
de _____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de Director General al **Regiei
Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al **Regiei Autonome
„Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”**.

Data,

Semnătura,

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă
de _____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de Director General al **Regiei
Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură depus și informațiile
cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței mele profesionale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al **Regiei Autonome
„Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”**.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE
PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE DE ART. 4 DIN O.U.G. NR. 109/2011 CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul/a _____,
 având CNP _____, domiciliat/ă în
 _____, Strada _____, Nr.
 _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
 _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă
 de _____, la data de _____, Telefon fix:
 _____, Telefon mobil: _____, E-mail:
 _____, ca și aplicant/ă pentru poziția de Director General al **Regiei**
Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, cunoscând dispozițiile
 articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
 răspundere :

- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau Director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: **a)** senatorii; **b)** deputații; **c)** membrii Guvernului; **d)** prefectii și subprefecții; **e)** primarii și viceprimarii; **f)** persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; **g)** persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de **Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare**; **h)** persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform **Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare**; **i)** persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții) și **nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**
- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, Directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de Administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea Procedurii de selecție pentru desemnarea de noi Directori, în conformitate cu

prevederile **art. 35**. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de Director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.)

- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 30, alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea Procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile **art. 29**. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte Consilii de Administrație prevăzute de prezenta lege.)
- **Declar că nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției publice.**
- **Declar că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau Director al unei Societăți publice sau private sau al unei regii autonome în ultimii 5 ani;**
- **Declar că nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, **declar pe propria
răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele
personale**, în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul Procedurii de selecție și
recrutare în vederea ocupării poziției de Director General al **Regiei Autonome
„Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”**, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția de Director General al **Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”**, declar **pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director General al **Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”** și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Regia** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,
