

PROIECT

COMPONENTA INIȚIALĂ

A PLANULUI DE selecȚIE PENTRU selecȚIA

CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE

MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL

REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE

CURTICI-ARAD

Conform art. 1 alin. (1), pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023, prezenta componentă inițială este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

I. SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

1. INTRODUCERE

Consiliul Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr.22, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, cu sediul social în Arad, Str. Iulian Grozescu, nr. 5, cod unic de înregistrare 11961641, înregistrată la Registrul Comerțului Arad sub nr. J02/322/1999, a elaborat prezenta Scrisoare, care stabilește așteptările privind performanțele întreprinderii publice și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada mandatului 2025 – 2029.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, pentru evoluția Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, pentru mandatul 2025 – 2029.

Documentul reprezintă sinteza așteptărilor financiare și non-financiare ale Consiliului Județean Arad, în calitatea de autoritate publică tutelară, corelate cu strategia guvernamentală, precum și cu politicile fiscal-bugetare aplicabile. Scopul acesteia este de a stabili un cadru de cooperare bazat pe încredere reciprocă, în conformitate cu principiile transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității, pentru a asigura un management eficient și sustenabil al resurselor publice.

Scrisoarea de așteptări face parte din ansamblul de documente obligatorii prin care se demarează procesul de selecție a membrilor consiliilor de administrație pentru întreprinderile publice și face parte integrantă din componenta inițială a Planului de selecție. Aceasta include obiectivele întreprinderii publice, care servesc drept bază pentru stabilirea criteriilor specifice de selecție a candidaților din lista scurtă. Totodată, documentul conține o sinteză a obiectivelor financiare și non-financiare ale Regiei, stabilite de autoritatea publică tutelară, care descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare și conducere ale Regiei și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Cadrul legal în care Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” își desfășoară activitatea este:

➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad, cu modificările și completările ulterioare”;
- H.G. nr. 872/2004 privind trecerea bunurilor aflate în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad" din domeniul public al statului în domeniul public al județului Arad și trecerea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad" de sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sub autoritatea Consiliului Județean Arad;
- Hotărârea Guvernului nr.1998/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, precum și a activităților/serviciilor publice de interes național sau local, aflate în administrarea zonelor libere;
- Hotărârea Guvernului nr.1669/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2759/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind aplicarea uniformă a reglementărilor vamale în zonele libere, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Zonei Libere Curtici Arad aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr.100/18.03.2025;
- Regulamentul de acordare a licențelor de lucru;
- Regulamentul pentru accesul în Zona Liberă Curtici Arad.

2. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI EXPLOATĂRII SUPRAFEȚEI DE TEREN DECLARATE ZONĂ LIBERĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” reprezintă un element strategic al economiei românești, având un impact semnificativ asupra dezvoltării economice regionale și naționale. Zona Liberă Curtici Arad, oferă stimulente economice pentru atragerea investițiilor, încurajează comerțul internațional și facilitează dezvoltarea infrastructurii, atât pe plan local, cât și național.

În viziunea autorității publice tutelare, Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” trebuie să joace un rol semnificativ în dezvoltarea economică a regiunii prin:

- **Facilitarea comerțului internațional:** Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” oferă un mediu favorabil pentru importatori și exportatori. Prin eliminarea taxelor vamale și a altor restricții, companiile pot desfășura activități comerciale mai eficiente și pot atrage investiții străine.

- **Creșterea producției și a investițiilor:** prin oferirea unui mediu de afaceri prietenos, Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” poate atrage investitori și poate stimula creșterea producției industriale. Companiile pot beneficia de facilități precum terenuri ieftine, infrastructură dezvoltată și acces la resurse.
- **Generarea de locuri de muncă:** dezvoltarea Zonei Libere poate duce la crearea de noi locuri de muncă în regiune. Companiile care se stabilesc aici vor angaja localnici și vor contribui la reducerea șomajului.

3. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” are ca obiectiv principal creșterea veniturilor, prin atragerea investitorilor străini și români, în vederea dezvoltării de activități industriale și a stimulării exportului de produse prelucrate. În acest sens au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici-Arad.

Obiectivul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este acela de a crea un mediu economic favorabil dezvoltării afacerilor, facilitând comerțul internațional și atragerea de investiții, în scopul stimulării dezvoltării economice regionale și naționale.

Consiliul Județean Arad în calitate de autoritatea publică tutelară stabilește obiectivul strategic al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, și anume consolidarea poziției pe piața concurențială a operatorilor economici. Domeniul de activitate al concesiunii și închirierii terenurilor și construcțiilor, se bazează pe elemente fundamentale precum implementarea unor strategii eficiente de gestionare a resurselor, adaptabilitatea la dinamica pieței și dezvoltarea unor soluții inovative, care să sprijine consolidarea competitivității și obținerea unei creșteri sustenabile pe termen lung.

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” trebuie să își consolideze și să își îmbunătățească rezultatele financiare și economice ca urmare a activităților sale, care sunt reglementate de politici guvernamentale și de cadrul legislativ existent. Acesta include respectarea normelor legale, implementarea de strategii economice și financiare sau contribuirea la dezvoltarea unui sector economic specific, conform prevederilor legale.

Consiliul Județean Arad, în calitate de autoritatea publică tutelară, stabilește pentru Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” următoarele obiective strategice:

- Îmbunătățirea calității serviciilor;
- Creșterea profitabilității Regiei;
- Dezvoltarea sustenabilă a Regiei;
- Modernizarea, întreținerea și repararea spațiilor de închiriat;
- Consolidarea și creșterea rezultatelor economico-financiare cu scopul de a îmbunătăți și a crește performanțele economico-financiare ca urmare a îndeplinirii responsabilităților care i-au fost atribuite în cadrul politicilor guvernamentale și în conformitate cu legislația în vigoare;
- Valorificarea la maximum de potențial și eficiență a oportunităților oferite de mediul extern și intern;
- Dezvoltarea organizațională, a resurselor, capacităților și abilităților tehnice și umane, necesare pentru a răspunde provocărilor provenite din mediului extern și care ar putea afecta realizarea viziunii, misiunii și obiectivelor sale strategice;

- Elaborarea, analizarea, revizuirea și optimizarea strategiilor și proceselor interne pentru creșterea eficienței în utilizarea resurselor și competențelor deja existente, maximizarea avantajelor competitive și asigurarea unor rezultate pozitive pe termen lung.

Din aceste obiective strategice, Consiliul Județean Arad, în calitate de autoritate publică tutelară, stabilește pentru Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” următoarele **obiective operaționale și priorități**:

Obiective operaționale pentru perioada 2025-2029

- Modernizarea și dezvoltarea sustenabilă a infrastructurii și facilităților acordate agenților economici;
- Creșterea gradului de ocupare a construcțiilor și terenurilor aflate în administrare;
- Eficientizarea utilizării resurselor alocate;
- Realizarea investițiilor în strânsă legătură cu obiectivele operaționale ale autorității publice tutelare;
- Reducerea creanțelor restante;
- Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
- Informarea corectă și corespunzătoare a clienților;
- Dezvoltarea unui plan strategic pentru utilizarea optimă a terenurilor și spațiilor disponibile, având în vedere cerințele pieței și potențialul de dezvoltare pe termen lung;
- Organizarea de evenimente, târguri și misiuni economice pentru a promova oportunitățile de afaceri ale zonei libere pe piețele naționale și internaționale;
- Promovarea avantajelor fiscale și de infrastructură ale zonei libere pentru a atrage investitori din diverse sectoare economice;
- Organizarea de sesiuni de informare și consultare cu operatorii economici pentru a identifica și soluționa provocările curente și viitoare;
- Revizuirea site-ului Regiei astfel încât să ofere informații rapide, concrete și actualizate.

Priorități pentru perioada mandatului 2025-2029:

- Creșterea numărului de agenți economici care să opereze în Zona Liberă Curtici-Arad;
- Înscrierea pe un trend ascendent a cifrei de afaceri și profitului net;
- Adoptarea de politici pro active privind tarifele practicate;
- Prezentarea unui plan strategic fezabil de dezvoltare etapizată și care să ducă la creșterea vărsămintelor către bugetul Județului Arad din profitul net, dar fără a pune în pericol dezvoltarea sustenabilă a Regiei;
- Dezvoltarea politicii de marketing în relație cu partenerii de afaceri, în principal pentru atragerea unui număr cât mai mare de operatori economici;
- Asigurarea condițiilor pentru formarea și perfecționarea angajaților la locul de muncă în vederea atingerii obiectivelor Regiei;
- Aplicarea consecventă a principiilor de guvernare corporativă.

4. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD”

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este persoană juridică, organizată ca regie autonomă, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de organizare și funcționare și a legislației în vigoare.

Zona Liberă Curtici Arad a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr.449 din 08.06.1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, iar în anul 2004 a trecut sub autoritatea Consiliului Județean Arad, prin H.G. nr. 872/2004 privind trecerea bunurilor aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” din domeniul public al statului, în domeniul public al județului Arad și trecerea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” de sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sub autoritatea Consiliului Județean Arad.

Zonele libere reprezintă suprafețe din teritoriul vamal al unui stat național, exceptate de la regimul său vamal, unde nu se percep taxe vamale de import și unde se aplică o politică fiscală specială.

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, în conformitate cu art.2 pct.2 lit. a) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completări ulterioare, este întreprindere publică, Consiliul Județean Arad exercitând competențele de autoritate publică tutelară. Regia se încadrează în categoria de scop comercial urmărind să creeze valoare economică, în conformitate cu art.6 lit. c din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților de stat în regii autonome și societăți comerciale cu modificările și completările ulterioare, activitatea Regiei se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

Obiectul de activitate al Regiei este administrarea și exploatarea suprafeței de teren declarate zonă liberă. Activitatea desfășurată în Zona Liberă Curtici-Arad se întinde pe o suprafață de 90 hectare și este formată din două platforme. O platformă amplasată în vecinătatea orașului Curtici, pe un perimetru de 75 hectare, între linia de cale ferată care asigură ieșirea spre Ungaria și drumul județean 792C Curtici – Dorobanți, iar cealaltă platformă este situată în partea de vest a municipiului Arad, adiacent căii de rulare a Aeroportului Internațional Arad, pe o suprafață de 15 hectare.

Domeniul de activitate principal al Regiei este următorul:

- Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract - cod CAEN 6832.

Domeniul de activitate secundar, autorizat la punctul de lucru din Curtici, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 1, este următorul:

- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate – cod CAEN 6820.

În comparație cu alte zone libere din România, Zona Liberă Curtici Arad este singura zonă liberă amplasată în vestul României, pe un coridor european, în apropierea a patru centre

vamale. Poziția geografică avantajoasă împreună cu amplasarea pe un coridor rutier european și faptul că Zona Liberă poate fi accesată prin intermediul a trei căi de acces conferă acesteia individualitate între celelalte zone libere din țară. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici-Arad.

În vederea dezvoltării de activități industriale și al stimulării exportului de produse prelucrate, agenții economici beneficiază de următoarele avantaje:

- Zona Liberă este concepută ca un perimetru în care bunurile non-europene sunt considerate ca fiind în afara teritoriului vamal al Uniunii Europene;
- Datoriile vamale sunt plătite doar în momentul în care bunurile sunt puse în liberă circulație;
- Staționarea bunurilor în Zona Liberă este nelimitată în timp;
- Pentru bunurile care ulterior sunt exportate în afara spațiului Uniunii Europene nu se plătesc taxe.

În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, Regia exploatează:

I. Domeniul public. Prin H.G. nr. 872/2004 Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” administrează terenurile care intră în perimetrul Zonei Libere Curtici-Arad și sunt bunuri proprietate publică a județului Arad.

II. Domeniul privat al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”. Regia deține și exploatează bunuri proprietate privată a acesteia, dobândite în condițiile legii.

Valoarea patrimoniului Regiei la data de 31.12.2024 este de 572.445 lei, iar valoarea bunurilor din domeniul public al Județului Arad aflate în administrare este de 52.262.708 lei. Consiliul Județean Arad, în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” exercită toate drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de autoritate publică tutelară.

În perimetrul Regiei pot fi desfășurate toate tipurile de activități permise de lege, în funcție de nevoile economice ale investitorilor, respectiv:

- Depozitarea, încărcarea, descărcarea, stivuirea și rularea mărfurilor;
- Ambalarea, asamblarea, condiționarea, dezmembrarea, etichetarea și marcarea mărfurilor;
- Producția;
- Comercializarea mărfurilor;
- Prestări de servicii de consultanță tehnică, economică și juridică;
- Transporturi și expediții interne și internaționale de mărfuri;
- Servicii de telecomunicații, computerizare și informatizare;
- Comisionare vamală și schimb valutar;
- Închirierea clădirilor, platformelor și spațiilor de depozitare;
- Realizarea de construcții și obiective;
- Operațiuni de bursă și financiar bancare.

Resursele financiare ale Regiei se constituie din:

- Venituri din aplicarea tarifelor de acordare a licențelor de desfășurare a activității;
- Venituri din aplicarea tarifelor de concesiune și închiriere;
- Venituri din eliberarea permiselor de acces;

- Venituri din penalități de întârziere a încasărilor prevăzute în contractele încheiate;
- Venituri financiare (dobânzi și reevaluare conturi).

5. MENȚIUNI PRIVIND ÎNCADRAREA REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI- ARAD” ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII : COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Domeniul principal de activitate al Regiei, este administrarea imobilelor pe bază de comision, cod CAEN – 6832, și încadrează Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” în categoria întreprinderilor publice având scop comercial.

6. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD”

Profitul net se repartizează, cu respectarea prevederilor din O.G. nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome cu modificările și completările ulterioare.

Evoluția profitului net al Regiei pe ultimii patru ani, se prezintă după cum urmează:

Anul	Profit (lei)
2021	635.388
2022	-249.332
2023	255.159
2024 (estimativ)	738.000

Consiliul Județean Arad în calitate de autoritate publică tutelară, urmărește maximizarea pe termen lung a valorii Regiei, a valorii profitului și implicit a valorii vărsămintelor cuvenite autorității publice tutelare.

7. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

În contextul dezvoltării economice și al îmbunătățirii continue a infrastructurii Zonei Libere Curtici Arad, Autoritatea Publică Tutelară consideră că politica de investiții a Regiei trebuie să fie eficientă, sustenabilă și orientată spre maximizarea potențialului economic al zonei.

Investițiile realizate de Regie generează practic valoare adăugată și este unica modalitate de a asigura paritatea competitivă cu societățile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al Regiei fiind cel de atragere de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizare, creând astfel perspective de înființare de noi locuri de muncă, de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Așteptările în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă Regiei sunt formulate astfel:

- **Alinierea la strategia de dezvoltare regională:** Regia Autonomă trebuie să dezvolte o politică de investiții care să fie aliniată cu planurile și obiectivele strategice ale autorităților locale și ale regiunii Arad. Investițiile trebuie să sprijine dezvoltarea economică sustenabilă a zonei libere și să contribuie la integrarea acesteia în economia globală, având în vedere impactul asupra locurilor de muncă și al diversificării activităților economice.
- **Identificarea și prioritizarea investițiilor strategice:** Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca Regia să identifice și să prioritizeze investițiile în funcție de impactul lor asupra competitivității zonei libere. Acestea pot include, dar nu se limitează la: modernizarea infrastructurii de transport, extinderea și modernizarea utilităților publice, dezvoltarea de centre logistice și atragerea de investitori strategici.
- **Gestionarea transparentă a fondurilor:** Este important ca Regia Autonomă să garanteze transparența și eficiența în gestionarea fondurilor alocate pentru investiții. Implementarea unui sistem clar de monitorizare și raportare a cheltuielilor, precum și publicarea unor rapoarte periodice, care vor asigura un control eficient și o utilizare responsabilă a resurselor financiare.
- **Colaborarea cu mediul de afaceri și atragerea de investitori:** Politica de investiții trebuie să includă măsuri care să sprijine atragerea de investitori și dezvoltarea unui mediu favorabil afacerilor, prin stimularea colaborării cu mediul de afaceri local și internațional. Regia Autonomă va trebui să se concentreze pe crearea unor condiții atractive pentru investitori.
- **Sustenabilitatea ecologică și inovarea:** Așteptările Autorității Publice Tutelare includ și integrarea principiilor sustenabilității ecologice în politica de investiții. Se dorește implementarea unor proiecte care să sprijine dezvoltarea unor soluții inovative, cu un impact redus asupra mediului, dar care să contribuie și la îmbunătățirea eficienței economice a zonei libere. Aceasta poate include investiții în infrastructura verde și soluții de energie regenerabilă.
- **Evaluarea impactului și rezultate măsurabile:** Regia Autonomă trebuie să stabilească indicatori clari de performanță pentru fiecare proiect de investiție, astfel încât impactul acestora să poată fi măsurat într-un mod obiectiv. Evaluarea periodică a rezultatelor și ajustarea politicii de investiții în funcție de necesitățile și evoluțiile pieței vor contribui la succesul pe termen lung al Zonei Libere Curtici Arad.

Aceste așteptări trebuie să fie realizabile și să se bazeze pe o planificare temeinică, ținând cont de resursele disponibile și de contextul economic general. Colaborarea strânsă între Autoritatea Tutelară și Regia Autonomă va fi esențială pentru implementarea cu succes a acestor obiective.

8. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD”

Autoritatea tutelară se așteaptă la întărirea răspunderii strategice și la îmbunătățirea gestionării activelor Regiei. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării

bidirecționale între administratori și autoritatea tutelară, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor autorității publice, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale Regiei.

În acest sens, este esențial ca, atât Consiliul de Administrație, cât și conducerea executivă să mențină o comunicare constantă și eficientă, asigurându-se că sunt informate reciproc cu privire la toate aspectele cu impact material asupra Regiei sau asupra intereselor autorității tutelare, inclusiv informații referitoare la riscurile care pot afecta îndeplinirea planului de administrare.

Consiliul de Administrație va redacta, transmite, publica rapoarte trimestriale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare, și va informa Consiliul Județean Arad în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care se constată o deviere față de ținte, abatere care în evaluarea Consiliului nu mai poate fi recuperată.

Autoritatea tutelară se așteaptă ca administratorii să efectueze o cuantificare a riscurilor care ar duce la nerealizarea indicatorilor de performanță și să identifice măsurile de ameliorare a lor.

De asemenea, Consiliul de Administrație se va asigura că datele și informațiile de interes pentru Autoritatea tutelară și solicitate de către aceasta sunt furnizate cu maximă diligență. Consiliul transmite fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților, semestrial, trimestrial sau ori de câte ori i se cere, conform O.U.G. nr. 109/2011. Prin grija președintelui Consiliului de Administrație, Regia are obligația de a publica pe pagina proprie de internet, pentru accesul publicului, informațiile și datele prevăzute de O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

9. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR OFERITE DE REGIA AUTONOMĂ „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD”

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate, Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, va respecta prevederile legale în vigoare, aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management implementat deja în cadrul Regiei. De asemenea întreprinderea publică urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice, în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor, prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului către utilizatori și asigurarea calității serviciilor.

Autoritatea publică tutelară recunoaște importanța calității și siguranței serviciilor furnizate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, de aceea așteptările autorității sunt ca membrii Consiliului de Administrație să adopte principii referitoare la:

- Calitatea serviciilor;
- Asigurarea tuturor facilităților necesare desfășurării activității agenților economici la un nivel ridicat al calității și durabilității;
- Creșterea gradului de satisfacție al agenților economici;
- Asigurarea cadrului necesar în ceea ce privește siguranța accesului, transportului și manipulării mărfurilor.

10. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Atribuțiile administratorilor și directorului în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, contractele de mandat și legislația în vigoare.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative, pe care se fundamentează valorile și principiile care guvernează comportamentul etic și profesional al organelor de conducere sunt:

- Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorului trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate. Cunoașterea legislației specifică obiectului de activitate este o condiție esențială pentru respectarea acestui principiu.
- Imparțialitatea și nediscriminarea – administratorii și directorul vor avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției. Pentru luarea deciziilor administratorii și directorul trebuie să dețină abilități profesionale corespunzătoare și necesare, astfel încât deciziile astfel luate să corespundă intereselor societății și să se încadreze în dezideratele autorității tutelare.
- Integritatea morală - administratorilor și directorului le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.
- Libertatea de gândire și exprimare - administratorii și directorul pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- Onestitatea, cinstea și corectitudinea - administratorii și directorul vor respecta cu maximă seriozitate legile în vigoare
- Deschiderea și transparența - activitățile desfășurate de administrator și director în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor. Orice publicitate negativă asupra administratorilor și/sau directorului se poate răsfrânge asupra Consiliului Județean Arad.
- Confidențialitatea - administratorii și directorul trebuie să garanteze păstrarea confidențialității informațiilor care nu sunt publice și care se află în posesia lor.

În cadrul Consiliului de Administrație se vor constitui următoarele comitete:

- Comitetul de audit - îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Comitetul de remunerare – îndeplinește atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul Regiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul entității în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

În ceea ce privește relația dintre Consiliul de Administrație și director, așteptările autorității tutelare sunt, ca prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a

întreprinderii publice, să fie respectate, astfel încât să se asigure o cooperare între cele două funcții dar și o supraveghere a funcției de management.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile

interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, directorul și membrii Consiliului de Administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor Consiliului de Administrație;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice Regiei, strategia și politicile proprii, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;
- evitarea conflictelor de interese – să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele Regiei și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul său sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale.

Consiliul de Administrație al Regiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită, iar de la director se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a întreprinderii publice.

11. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Viziunea Autorității Publice Tutelare cu privire la activitatea Regiei Autonome se referă la continuarea și creșterea permanentă a calității serviciilor pe care aceasta le oferă clienților,

urmărind creșterea performanțelor financiare bazate pe lărgirea bazei de clienți, fidelizarea acestora și asigurarea tuturor facilităților necesare desfășurării activității agenților economici. Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca:

- managementul Regiei Autonome să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- managementul să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic respectiv, realizarea obiectului principal de activitate potrivit legii, consolidarea poziției pe piața concurențială, îmbunătățirea satisfacerii cerințelor clienților în special prin diversificarea gamei de servicii oferite și creșterea profitabilității.

Membrii Consiliului de Administrație, împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că Regia va continua să se concentreze pe creșterea veniturilor sale comerciale, în special din activitatea de bază. Consiliul de Administrație, împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite

11.1. Cheltuielile de capital

Investițiile realizate de Regie contribuie direct la crearea de valoare adăugată și reprezintă singura modalitate de a asigura o competiție echitabilă cu alte companii de pe piața respectivă. Așa cum a fost menționat în secțiunea despre politica de investiții, Consiliul de Administrație trebuie să elaboreze o planificare pe termen lung a proiectelor de investiții, pentru a garanta o dezvoltare sustenabilă și de durată a Regiei. Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca programul de investiții să fie bine aliniat cu cerințele agenților economici și cu potențialul acestora de a genera venituri. De asemenea, Consiliul de Administrație se confruntă cu provocarea de a asigura sursele financiare necesare pentru a acoperi cheltuielile de capital.

11.2. Fluxul de numerar

Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea Regiei de eventualele riscuri privind lichiditățile. Așteptarea Consiliului Județean Arad este aceea ca fluxul de numerar să fie implementat ca instrument de management.

11.3. Mediul Înconjurător

Consiliul de Administrație trebuie să fie preocupat și să stabilească un program pe termen mediu-lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniul protecției mediului înconjurător. Consiliul de Administrație trebuie să acorde o atenție deosebită eficienței utilizării combustibililor și reducerii emisiilor de carbon.

11.4. Responsabilitate socială

Consiliul de Administrație va acorda o importanță deosebită creării, menținerii și dezvoltării unei culturi a responsabilității sociale, bazate pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice.

11.5. Așteptări referitoare la reducerea creanțelor

În privința recuperării creanțelor, autoritatea publică tutelară așteaptă de la viitorii administratori, demersuri care să conducă la recuperarea accelerată a creanțelor existente și scăderea incidenței noilor creanțe. În vederea realizării așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor, directorul și membrii Consiliului de Administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- managementul să fie orientat spre îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voința de plată redusă;
- implementarea unui sistem de urmărire a creanțelor în timp real;
- dezvoltarea unor proceduri clare și rapide de notificare a debitorilor;
- îmbunătățirea comunicării interne privind stadiul creanțelor;
- reducerea creanțelor prin stabilirea unui plan de plată personalizat pentru clienții cu datorii semnificative, în funcție de capacitatea lor financiară, astfel încât să se evite acumularea unor noi întârzieri;
- reducerea creanțelor prin efectuarea unor audituri interne periodice ale soldurilor clienților, pentru a identifica orice erori sau neconformități care ar putea întârzia procesul de încasare a plăților;
- stabilirea unor politici clare, pentru a limita expunerea la clienți cu istorii de neplată.
- reducerea creanțelor mai vechi de 90 zile, în principal prin intensificarea demersurilor interne de recuperare;
- emiterea unor rapoarte periodice care să fie prezentate Consiliului de Administrație și directorului, în care să fie evidențiate stadiile de recuperare a creanțelor și acțiunile necesare pentru accelerarea procesului.

Aceste măsuri vor contribui la reducerea creanțelor existente și vor preveni formarea altora, iar directorul și membrii Consiliului de Administrație vor putea demonstra o gestionare eficientă a fluxurilor financiare și o îndeplinire a obiectivelor Regiei.

11.6. Remunerația membrilor Consiliului de Administrație

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute la art. 8 alin. (3) și (4) din O.U.G nr. 109/2011.

Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație constă într-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Regia Autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de comitetul de remunerare al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome, avizat de autoritatea publică tutelară și notificat Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de Regia Autonomă.

Remunerația membrilor executivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a

câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Regia Autonomă, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta fixă lunară a membrilor executivi ai consiliilor de administrație poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Regia Autonomă, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care Regia Autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile

curente.

Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor și al secretarului general al Guvernului. Componenta variabilă nu poate depăși de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Regia Autonomă și se acordă numai dacă Regia Autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile

curente;

e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;

f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

11.7. Competența profesională

Consiliul de Administrație va urmări optimizarea eficienței generale a Regiei, prin adaptarea corectă a structurii organizaționale, asigurarea unei informări adecvate și motivarea corespunzătoare a personalului. Se va acorda o atenție deosebită îmbunătățirii continue a politicii de formare profesională a angajaților, creării unui mediu organizațional stimulat și susținerii acestora în dobândirea abilității de a aplica tehnici și proceduri inovative, prin facilitarea accesului la resurse materiale și oportunități de instruire. În paralel, se va urmări dezvoltarea constantă a resurselor umane prin programe de instruire continuă, evaluări periodice ale performanței și derularea unor inițiative menite să susțină creșterea competențelor profesionale la toate nivelele ierarhice ale Regiei.

11.8. Indicatori de performanță

În conformitate cu prevederile anexei 2 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a

întreprinderilor publice, măsurarea performanței întreprinderii publice are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor întreprinderii publice, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace.

În acest sens, autoritățile publice tutelare stabilesc obiectivele financiare și nefinanciare ale întreprinderii publice prin scrisoarea de așteptări.

Categoriile de indicatori de performanță financiară obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt: politica de investiții, finanțarea, operațiuni, rentabilitatea și rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

În vederea atingerii obiectivelor propuse și a îndeplinirii misiunii întreprinderii publice, se recomandă ca următorii indicatori de performanță, selectați din categoriile de indicatori prevăzute în anexele 2a și 2b din H.G. nr. 639/2023 aplicabili categoriei întreprinderii publice, să fie incluși în contractul de mandat:

Nr. Crt.	Categorie de indicatori	Indicatori	Date primare	Formula	Obiectivul vizat prin definirea indicatorului	Nivel minim
Indicatori financiar						
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat la întreprindere a de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active	Utilizarea eficientă a surselor de finanțare pentru investiții	0,87%
2	Finanțarea	Levierul	Datorii totale Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Levier = Datorii totale/Active totale	Eficiența utilizării capitalului împrumutat pentru investiții	>0 -<1
3	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă Creanțe la început de perioadă Creanțe la sfârșit de perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul	Încasarea eficientă a creanțelor	5,88

				perioadei (T1)/2]		
4	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor	Profit net	ROA = Profit net/Total active	Folosirea eficientă a activelor pentru a genera profit	2,98%
			Total active (calculat din raportul de situații financiare)			
5		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifără de afaceri perioadă curent	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifără de afaceri netă_curent – Cifără de afaceri netă_anterior)/ Cifără de afaceri netă anterior	Creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul anterior	2,48%
			Cifără de afaceri perioadă anterioară			
6	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor ¹ (vărsămintelor în cazul Regiei)	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat)	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t/Profit net_t	Minim 50% din profit trebuie să fie repartizat pentru dividende (vărsăminte în cazul Regiei)	50%
			Profit net			
Indicatori nefinanciari						
7	Indicatori de mediu	Consumul de energie	Consum energie		Reducerea consumului de energie	-1,30%
8	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Număr total de clienți	Rata de retenție a clienților_t = (număr de clienți_t – număr de clienți	Creșterea gradului de fidelizare a clienților	84%
			Număr de clienți noi			

¹ Indicatorul se calculează cu respectarea prevederilor Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome

				noi_t)/număr de clienți_t-1		
9	Referitor la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	Instruirea continuă a angajaților	4
10	Indicatori legați de guvernare corporativă	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	Numărul ședințelor Consiliului de Administrație susținute de-a lungul anului	Numărul ședințelor Consiliului de Administrație_t = Numărul ședințelor Consiliului de Administrație susținute de-a lungul anului_t	Minim o ședință pe trimestru	4
11		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor		Managementul eficient și eficace al riscurilor care ar putea afecta realizarea obiectivelor Regiei (Confirmarea stabilirii politicilor)	DA

12. EVALUAREA MEDIULUI DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ REGIA AUTONOMĂ ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD, A RISCURILOR LA CARE ESTE EXPUSĂ ACEASTA

Mediul de afaceri arădean este compus în cea mai mare parte din întreprinderi active în domeniul serviciilor, reprezentând 72% din întreprinderile care își au sediul în județul Arad.

Din punct de vedere al cifrei de afaceri, 59% este generată de întreprinderi active în industrie și construcții, deși cumulează doar 22% din numărul întreprinderilor. Structura mediului de afaceri arădean, din punct de vedere al numărului de întreprinderi, este cea similară celei de la nivel național (6% -agricultură, 22%-industrie, 72%- servicii).

Din analiza structurii mediului de afaceri reiese faptul că sectorul servicii atrage cel mai mare număr de antreprenori, fiind urmat de sectorul industrie și sectorul construcții.

În ceea ce privește dispunerea mediului de afaceri în profil teritorial, cea mai mare parte a agenților economici, aproximativ 74%, sunt localizați în mediul urban, cei mai mulți fiind localizați în municipiul Arad.

La nivelul anului 2023 PIB-ul județului Arad este estimat la 14.730 euro/locuitor, comparativ cu 13.129 euro/locuitor la nivel național.

La nivel național sunt 6 zone libere: Zona Liberă Curtici-Arad, Zona Liberă Sulina, Zona Liberă Constanța, Zona Liberă Galați, Zona Liberă Brăila și Zona Liberă Giurgiu.

Având o suprafață totală de 90 ha, Zona Liberă Curtici-Arad pune la dispoziția viitorilor săi investitori, prin licitații publice organizate periodic, terenuri libere pentru dezvoltarea oricărui tip de proiect investițional.

Terenurile pot fi date în concesiune pe o perioadă de 49 de ani cu posibilitate de prelungire, sau pot fi închiriate pe perioade între 1 lună și 5 ani, de asemenea, cu posibilitate de prelungire.

În urma solicitărilor pentru spații și hale de depozitare, R.A. „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” a proiectat și construit un depozit metalic în suprafață de 318 mp precum și o platformă pavată în suprafață de 947 mp, ambele obiective fiind destinate închirierii. Atât hala de depozitare cât și platforma pavată asigură condiții optime de depozitare și se pretează depozitării majorității categoriilor de bunuri și mărfuri.

În plus, Administrația Zonei Libere Curtici Arad dispune de birouri modulare de dimensiuni medii, construite chiar la intrarea în Zona Liberă, pe care le oferă spre închiriere agenților economici interesați. Terenul Zonei Libere se afla în imediata apropiere a căilor de acces rutiere, feroviare și aeriene și este dotat cu toate utilitățile necesare bunei desfășurări a tuturor tipurilor de activități: apă potabilă, canalizare, energie electrică, iluminat, servicii de telecomunicații și internet etc.

Consiliul de Administrație al RA. „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” aprobă nivelul anual al tarifelor de licență pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Liberă Curtici-Arad, al tarifelor pentru permisele de acces, pe baza analizei complete și comparative, și al tarifelor de închiriere sau de concesiune, pe care le supune avizării Consiliului Județean Arad;

Avantajele Zonei libere Curtici Arad sunt:

- poziție strategică în vestul României, la granița cu Ungaria;
- teren de tip greenfield pentru orice tipuri de investiții;
- avantaje economice și fiscale pentru dezvoltarea unei afaceri;
- consultanță economică, juridică și tehnică acordată investitorilor;
- eficiență și profesionalism în relațiile cu operatorii din Zona Liberă.

Poziționare geografică strategică:

Zona Liberă Curtici Arad este singura zonă liberă amplasată în partea de vest a țării, pe un coridor rutier pan-european, în apropierea a patru puncte vamale. Se întinde pe o suprafață de 90 hectare și este împărțită în două platforme:

- Platforma Curtici, amplasată în vecinătatea orașului Curtici, (cel mai important nod de cale ferată care asigură tranzitarea Est-Vest pe magistrala Paris – Istanbul), la o distanță de 15 km de municipiul Arad.
- Platforma Aeroport, amplasată în vecinătatea Aeroportului Internațional Arad și a Terminalului Cargo.

Infrastructură dezvoltată:

Zona Liberă Curtici Arad oferă utilizatorilor ei o infrastructură dezvoltată formată din: rețea de apă potabilă, rețea de energie electrică, canalizare pluvială, canalizare menajeră, rețea de telecomunicații, acces internet, iluminat exterior, drumuri de incintă, drumuri pentru camioane, acces la drumurile naționale. În plus, Aeroportul Internațional Arad, în vecinătatea căruia se află platforma Aeroport a Zonei Libere, pune la dispoziția utilizatorilor Zonei un terminal Cargo ultramodern, cu platformă de deservire și parcare auto, pentru trafic greu, precum și acces la platforma de deservire avioane de marfă.

Amplasament favorabil:

Amplasamentul favorabil al Zonei Libere Curtici Arad asigură accesul rapid și imediat la aproape toate căile de comunicație existente. Orașul Curtici este cel mai important nod de cale ferată, care asigură legătura dintre Est și Vest. Municipiul Arad este legat de Orașul Curtici printr-o cale ferată dublă și electrificată. Legătura dintre Municipiul Arad și Zona Liberă Curtici Arad poate fi făcută utilizând drumul județean rapid și eficient și care asigură un acces ușor la două drumuri transeuropene ce leagă România de Europa de Vest. Zona Liberă Curtici Arad include și acces la transport aerian, datorită existenței Aeroportului Internațional în municipiul Arad. Aeroportul este dotat cu o pistă de decolare și aterizare din beton, lungă de 2.000 m și lată de 45 m, cu o capacitate portantă cu roată izolată de 27 de tone. Acest lucru permite efectuarea unui transport modern și sigur, atât pentru pasageri, cât și pentru mărfuri. S.C. Aeroportul Arad S.A. deține un terminal Cargo ultramodern, cu platformă de deservire și parcare auto, pentru trafic greu, precum și acces la platforma de deservire avioane de marfă.

Zona Liberă Curtici Arad are ca obiectiv principal atragerea investitorilor, străini dar și români, în vederea dezvoltării de activității industriale și stimulării exportului de produse prelucrate. În acest scop, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici Arad.

- Persoanele fizice sau juridice străine au posibilitatea transferului peste hotare a capitalului și profitului la restrângerea sau lichidarea activității desfășurate în Zona Liberă;
- Investitorii beneficiază de posibilitatea angajării de forță de muncă calificată dintr-un județ dezvoltat economic și de a utiliza costul redus al acesteia;
- Operațiunile financiare se fac în valută liber convertibilă;
- Posibilitatea schimbării originii mărfurilor;
- Posibilitatea stocării mărfurilor în depozite în Zona Liberă Curtici Arad și vânzarea acestora pe măsură ce piața se dovedește a fi benefică realizării profitului anticipat;
- Staționarea mărfurilor în zona liberă este nelimitată în timp;
- Mărfurile străine introduse în zonele libere, precum și mărfurile românești și străine aflate în zonele libere și care se scot din țară nu sunt supuse obligației de depunere a declarației vamale;

- Pentru perioada (nelimitată în timp) cât se află în zonele libere, mărfurile depozitate nu sunt supuse obligativității declarării unui regim vamal.

În vederea elaborării unei strategii de afacere corecte, este importantă evaluarea punctelor tari și a punctelor slabe precum și a oportunităților și amenințărilor externe.

O analiză SWOT asupra zonelor libere din România relevă următoarele aspecte:

Puncte tari	Puncte slabe
• amplasarea geografic strategică a celor șase zone libere, pe trasee comerciale importante, pe culoare de transport naval, fluvial, feroviar și rutier ce leagă Europa și celelalte continente; • inițiativa înființării lor a beneficiat de o puternică dorință și susținere din partea autorităților locale și naționale, care le-au perceput ca pe niște poli de dezvoltare a zonelor în care funcționează ; • existența unor competențe distincte pe plan managerial, organizatoric, pregătirea personalului; • posibilitatea de a concesiona terenuri pe perioade îndelungate și de a repatria capitalul și profitul, oferă un mediu favorabil investițiilor; • infrastructură corespunzătoare.	• potențial și resurse materiale și umane insuficient valorificate; • lipsa de reacție sau viteza scăzută de reacție a autorităților și managementului la modificări produse în mediul intern sau extern, ceea ce a condus la părăsirea zonelor de către unii dintre operatori; • activitățile din zonă ale operatorilor nu sunt bine puse în evidență, ceea ce poate crea confuzii despre intensitatea și actualitatea lor; • atenție acordată problemelor curente, fără a fi disponibile public strategiile pe termen mediu și lung.

Oportunități	Riscuri
• succesul din alte state, care au oferit șansa dezvoltării economice reale, poate fi un model de urmat; • interesul manifestat din partea unor companii din afara spațiului comunitar; • costurile mai reduse oferite de țara noastră comparativ cu alte țări; • posibilități de integrare verticală și de valorificare a resurselor naturale și a materiilor prime locale, precum și a infrastructurii locale; • deși sunt concurente, pot încheia acorduri de parteneriat și colaborare avantajoase; • curs valutar favorabil exportatorilor.	• concurența zonelor libere din țări nemembre ale Uniunii Europene • concurența directă între ele; • criza la nivel global și național; • reglementări legislative care nu mai oferă niciun fel de avantaje fiscale sau alte privilegii, ceea ce duce la deteriorarea poziției competitive; • avantajele fiscale sau vamale oferite de administrații nu s-au întors decât într-o proporție redusă către buget; • legislația Uniunii Europene, care nu încurajează funcționarea Zonelor Libere; • schimbul demografic nefavorabil, migrația forței de muncă spre locuri de muncă mai bine plătite; • insuficienta promovare internațională; • instabilitatea politică;

În actualul context regional este de importanță vitală dezvoltarea durabilă a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, în condițiile în care procesele de integrare și liberalizare a migrării forței de munca, a capitalurilor, a bunurilor și serviciilor în cadrul Uniunii Europene, ca și procesele de globalizare și dezvoltare a fluxurilor financiare, reduc semnificativ decalajele de spațiu și timp dintre diverse piețe și conduc la accentuarea concurenței dintre operatorii economici echivalenți din piața europeană.

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la viitoarele organe de administrare și conducere ale Regiei, să elaboreze și să implementeze o strategie de dezvoltare a Regiei, precum și să redacteze o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță propuși, ținând cont de cele prezentate în această Scrisoare de așteptări.

II. ASPECTELE CHEIE ALE PROCEDURII

1. Informații generale

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este persoană juridică care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de organizare și funcționare și a legislației în vigoare.

Zona Liberă Curtici Arad a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr.449 din 08.06.1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și

Turismului, iar în anul 2004 a trecut sub autoritatea Consiliului Județean Arad, prin H.G. nr. 872/2004 privind trecerea bunurilor aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” din domeniul public al statului, în domeniul public al județului Arad și trecerea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” de sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sub autoritatea Consiliului Județean Arad.

Obiectul de activitate al Regiei: Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract - cod CAEN 6832.

Autoritatea Publică Tutelară conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice : Consiliul Județean Arad

Organele de conducere: Consiliul de Administrație, Directorul General.

Număr membri Consiliu de Administrație : 5 (cinci).

Mandatul consiliului în funcție : 23.09.2021 – 22.09.2025

Data declanșării procedurii de selecție : 24.03.2025.

2. Principii

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției a 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023. Cei cinci membri sunt selectați prin procedura prevăzută de art. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 2 și următoarele până la art. 23 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație la Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Procedura de selecție se realizează cu scopul de a asigura transparența selecției și profesionalismul membrilor consiliului de administrație, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și conține informațiile primare ale selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în H.G. nr. 639/2023, O.U.G. nr. 109/2011 și Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei.

3. Data declanșării

Data de începere a procedurii de selecție, conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 este data la care conducătorul autorității publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Prin Dispoziția nr. 131/24.03.2025, președintele Consiliului Județean Arad a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Regiei conform prevederilor art. 3, alin. (1), lit. a) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Data notificării AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii

În data de 25.03.2025, Consiliul Județean Arad în calitate de Autoritate Publică Tutelară a notificat AMEPIP în calitate de autoritate cu rolul de a stabili politica de guvernare corporativă, prin adresa nr. 7.713/25.03.2025 cu privire la declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație.

5. Aspectele – cheie au fost identificate și au ca scop îndeplinirea procesului de selecție și nominalizare pentru alegerea administratorilor întreprinderii publice:

-Inițierea procedurii de selecție și nominalizare, ca urmare a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Arad, emise în acest sens;

-Contractarea expertului independent, conform legii;

-Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;

-Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară și se finalizează în maxim 150 de zile de la declanșare;

-Componenta inițială a planului de selecție și nominalizare constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități desfășurate și decizii luate, termenele în care se realizează acestea, părțile implicate, precum și rolurile și responsabilitățile acestora. De asemenea, cuprinde materialele necesar a fi emise și întocmite. Componenta inițială a planului de selecție este un document-cadru emis și aprobat de către autoritatea publică tutelară;

-Scrisoarea de așteptări este documentul cu care începe procesul de selecție și nominalizare, fiind parte a Componentei inițiale a Planului de selecție;

-Profilul Consiliului este documentul emis de către autoritatea publică tutelară în colaborare cu expertul independent care face parte din Comisia de selecție și nominalizare (CSN). Referitor la întocmirea profilului consiliului de administrație:

- ✓ Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- ✓ Membrii consiliului de administrație, care nu sunt desemnați conform art. 5 alin. (1), din O.U.G. nr. 109/2011 se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. În cazul membrilor desemnați de autoritatea publică tutelară, desemnarea se face de asemenea, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare. Informațiile legate de aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea dispozițiilor art. 5 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 și, în termen de 10 zile de la primirea informării, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv;
- ✓ O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- ✓ În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un

administrator calificat ca auditor financiar sau, prin excepție o persoană care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

- ✓ Respectarea principiilor prevăzute în Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

- Profilul candidatului este documentul emis de către CSN;

- Termenele limită de realizat s-au stabilit cu respectarea legislației actuale în vigoare.

Acestea pot fi precise sau estimative;

- Componenta integrală a Planului de selecție și nominalizare este documentul întocmit de către CSN;

- Se impune înființarea unui registru de intrare/ieșire documente, la nivelul CSN;

- Anunțul privind selecția și nominalizarea va cuprinde toate informațiile necesare atragerii și înscrierii candidaților la selecția pentru ocuparea poziției vacante de administrator și va fi publicat conform prevederilor legislative în vigoare;

- Publicarea și postarea tuturor documentelor și informațiilor necesare candidaților, conform actualei legislații în vigoare;

- Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN), numirea membrilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei;

- Identificarea conflictelor de interese, indiferent de etapa procesului de selecție și nominalizare;

- Asigurarea confidențialității tuturor informațiilor, pe parcursul întregului proces de selecție și nominalizare, de către toți participanții la acest proces;

- Expertul independent sau oricare altă persoană implicată în procesul de selecție notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;

- Parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Componenta integrală a procesului de nominalizare și selecție;

- Desfășurarea interviului;

- Întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia către AMEPIP în vederea emiterii avizului favorabil;

- Numirea noilor administratori;

- Respectarea Regulamentului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

III. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Nr.crt	ETAPA - ACȚIUNEA ÎN CADRUL PROCEDURII DE SELECȚIE	RESPONSABIL AL ETAPEI / ACȚIUNII	DOCUMENT	TERMEN LIMITĂ	CADRUL LEGAL
1.	Declanșarea propriu-zisă a procedurii de selecție	Președintele Consiliului Județean Arad	Dispoziția președintelui privind declanșarea procedurii de selecție	Cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului Consiliu de administrație	Art. 3 alin. (1) lit. a) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
2.	ATP notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție	Autoritatea publică tutelară	Notificarea AMEPIP de către ATP- Dispoziția Președintelui	2 zile lucrătoare de la data emiterii Dispoziției Președintelui	Art. 3 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
3.	Selecția expertului independent de către autoritatea publică tutelară	Autoritatea publică tutelară	Documente aferente achiziției publice conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Premergător declanșării procedurii de selecție	Art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art.6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
4.	Desemnarea prin actul administrativ al conducătorului autorității publice tutelare a 2 (doi) membri ai comisiei de selecție	Președintele Consiliului Județean Arad	Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad	După emiterea dispoziției Președintelui CJA de declanșare a procedurii de selecție	Art. 4 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 coroborat cu art. 4 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiei de selecție și nominalizare

5.	Numirea comisiei de selecție și nominalizare la propunerea președintelui Consiliului Județean Arad	Autoritatea publică tutelară	Hotărârea Consiliului Județean Arad pentru numirea comisiei de selecție și nominalizare	Cel mult 5 zile de la declanșarea procedurii de selecție	Art. 2 pct. 27 și art. 4 ^o alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 5 alin. (3) din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul AMEPIP nr. 126/2024
6.	Elaborarea Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție	Compartimentul Guvernanță Corporativă din cadrul autorității publice tutelare în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice	Proiectul documentului „Scrisoarea de așteptări”	Premergător declanșării procedurii de selecție	Art. 4 din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023
7.	Aprobarea Scrisorii de așteptări prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare	Președintele Consiliului Județean Arad	Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	Art. 4 alin. (4) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023

8.	Elaborarea proiectului Componentei inițiale a planului de selecție, care cuprinde: Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor	Autoritatea publică tutelară, prin Compartimentul Guvernanță Corporativă publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice	Proiectul Componentei inițiale a planului de selecție	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	Art. 5 alin. (1) și alin. (5) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
9.	Autoritatea publică tutelară publică proiectul Componentei inițiale a planului de selecție pe pagina proprie de internet și transmite AZL spre publicare; orice persoană interesată poate face propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării	Autoritatea publică tutelară este obligată să publice propunerile primite la Componenta inițială a planului de selecție și să motiveze acceptarea sau respingerea lor.	Proiectul Componentei inițiale a planului de selecție	5 zile de la publicarea proiectului Componentei inițiale a planului de selecție, se pot face propuneri	Art. 5 alin. (2)-(5) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
10.	Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea publică tutelară	Hotărârea Consiliului Județean Arad privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție	10 zile de la parcurgerea etapelor prevăzute la pct. nr. crt. 8 și 9 de mai sus	Art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

11.	Publicarea Componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice și pe site-ul AMEPIP	Autoritatea publică tutelară și Regia autonomă	Document final Componenta inițială a planului de selecție	Ulterior aprobării Componentei inițiale a planului de selecție	Art. 5 alin. (1) din Anexa 1b la HG nr. 639/2023, coroborat cu art. 5 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
12.	Elaborarea proiectului profilului consiliului și publicarea lui pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și transmiterea către AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri	Autoritatea publică tutelară prin compartimentul guvernanță corporativă	Proiectul Profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	Art. 12 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
13.	Elaborarea profilului candidatului pe baza profilului consiliului, conform așteptărilor acționarilor exprimate prin Scrisoarea de așteptări	Comisia de selecție și nominalizare	Documentul final Profilul candidatului	10 zile de la constituirea comisiei de selecție și nominalizare	Art. 10 alin. (1) și art.12 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
14.	Elaborarea proiectului Componentei integrale a planului de selecție, care cuprinde: Componenta inițială a planului de selecție, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor între declanșarea procedurii și data raportului final	Comisia de selecție și nominalizare	Proiectul Componentei integrale a planului de selecție	10 zile de la constituirea comisiei de selecție și nominalizare	Art. 10 alin. (1) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

15.	Aprobarea Componentei integrale a planului de selecție (alături de profilul consiliului și profilul candidatului)	Autoritatea publică tutelară	Hotărârea Consiliului Județean Arad privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție	10 zile de la parcurgerea etapelor necesare pentru aprobarea componentei integrale a planului de selecție necesar a fi definitivat până la publicarea anunțului	Art. 10 alin. (4) coroborat cu art. 12 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
16.	Publicarea Anunțului de selecție în presă și pe site-ul APT, al Regiei și al AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Autoritatea publică tutelară, președintele consiliului de administrație	Document „Anunț de selecție”	cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, în acest sens, se va fixa o dată-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură	Art. 19 alin. (2) –(3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, coroborat cu art. art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare
17.	Depunerea la registratura APT a dosarelor de candidatură	Candidați	Dosare complete de candidatură	Se va fixa o dată-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură	Art. 20 alin. (1) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
18.	Informarea electronică a candidaților respinși în vederea depunerii eventualelor contestații	Comisia de selecție și nominalizare	Decizia de respingere	5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
19.	Evaluarea dosarelor de candidatură - rezultă Lista lungă cu caracter confidențial	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă	2 zile	Art. 20 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

20.	APT transmite către AMEPIP documentele depuse de candidați în vederea emiterii avizului conform/neconform, după caz	APT	Dosare candidați care nu sunt în corpul administratorilor publici	2 zile de la finalizarea perioadei de depunere	Art. 4 [^] 5 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011
21.	Evaluarea candidaților din Lista lungă prin alocarea punctajului conf. Grilei de evaluare - rezultă Lista scurtă. Informează candidații respinși și cei selectați	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă	3 zile de la primirea avizului de la AMEPIP	Art. 21 -22 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
22.	Depunerea declarațiilor de intenție elaborate pe baza Scrisorii de așteptări	Candidați	Declarații de intenție	15 zile de la data informării	Art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
23.	Desfășurarea interviului potrivit Planului de interviu, urmând a se avea în vedere următoarele: dosarul de candidatură; profilul consiliului și al candidatului, declarația de intenție a candidatului	Comisia de selecție și nominalizare	Plan de interviu și alte documente relevante	Se va fixa o dată a interviului	Art. 22 alin. (5) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
24.	Întocmirea clasamentului candidaților și Raportului final	Comisia de selecție și nominalizare	Raportul final	2 zile de la finalizarea interviului	Art. 22 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
25.	Raportul final care se înaintează conducătorului APT în vederea luării deciziei de numire a membrilor în consiliul de administrație și în vederea transmiterii către AMEPIP pentru emiterii avizului conform de aprobare	Comisia de selecție și nominalizare Președintele Consiliului Județean Arad	Raportul final	3 zile lucrătoare de la data Raportului final	Art. 22 alin. (7) lit. (a)-(b) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
26.	După emiteria avizului conform al AMEPIP, Raportul final se publică pe site-ul APT, Regiei și AMEPIP	Compartimentul Guvernanță Corporativă, Regia autonomă, AMEPIP	Încărcarea Raportului final pe site-urile instituțiilor	Data comunicării avizului conform	Art. 22 alin. (8) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

27.	Conducătorul autorității publice tutelare are obligația de a lua decizia de numire a membrilor cuprinși în Lista scurtă în ordinea clasamentului	Președintele Consiliului Județean Arad	Hotărârea Consiliului Județean Arad	10 zile de la data primirii Raportului final	Art. 22 alin. (10) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
	Adoptarea hotărârii autorității publice tutelare				
28.	Încheierea și semnarea contractelor de mandat ale noilor administratori în consiliul de administrație	Autoritatea publică tutelară	Hotărârea CJA Contractele de mandat ale administratorilor pentru mandatul 2025-2029	Maximum 150 zile de la data declanșării procedurii de selecție prin dispoziția Președintelui	Art. 9 alin. (1) din Ordinul 126/2024

IV. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele atribuții ce revin părților implicate în procesul de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

a. Consiliul Județean Arad, în calitate de autoritate publică tutelară, are următoarele competențe:

a.1 - Președintele Consiliului Județean Arad:

- emite dispoziția prin care hotărăște declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor CA;
- desemnează prin dispoziție doi membri în Comisia de selecție a membrilor CA, comisie constituită la nivelul autorității publice tutelare;
- aprobă prin dispoziție Scrisoarea de așteptări, ca parte din Componenta inițială a planului de selecție;
- întocmește referatele de aprobare pentru promovarea proiectelor de hotărâri ale autorității publice deliberative din cadrul procedurii de selecție.

a.2. Autoritatea publică deliberativă:

- aprobă prin hotărâre constituirea Comisiei de selecție și nominalizare. Aceasta este competentă și pentru formularea de propuneri privind membrii desemnați de autoritatea publică tutelară în Consiliul de Administrație;
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare;
- aprobă prin act administrativ Componenta inițială a planului de selecție, care cuprinde și Scrisoarea de Așteptări;
- aprobă prin act administrativ Componenta integrală a planului de selecție împreună cu Profilul consiliului și al candidatului;
- numește administratorii pentru noul mandat al CA.

a.3. Compartimentul Guvernanță Corporativă și Ajutor de Stat:

- notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- întocmește Referatul de necesitate în vederea alocării din bugetul autorității publice tutelare a sumelor necesare organizării și derulării procedurii de selecție a administratorilor în CA;
- inițiază demersurile privind achiziția publică a expertului independent - membru al Comisiei de selecție și nominalizare și alături de Serviciul Achiziții Publice contactează serviciile expertului independent;
- elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare și-l supune aprobării autorității deliberative;
- organizează procedura de selecție a membrilor CA, cu 6 luni înaintea expirării mandatului administratorilor în funcție;

- asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare și gestionează documentele în legătură cu întregul proces de selecție;
- elaborează, publică pe pagina de internet proprie și transmite spre publicare Regiei componenta inițială a planului de selecție;
- publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și transmite Regiei în vederea publicării proiectul Componentei integrale a planului de selecție;
- elaborează Scrisoarea de așteptări și o supune spre aprobare conducătorului autorității publice tutelare;
- elaborează profilul CA;
- transmite către AMEPIP documentele candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire;
- după emiterea avizului conform al AMEPIP, publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

b. AMEPIP are următoarele competențe:

- este notificat cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- verifică documentele înaintate de candidații care nu fac parte din corpul administratorilor privind îndeplinirea condițiilor legale de selecție și numire, și transmite autorității publice tutelare avizul conform în termen de 2 zile lucrătoare;
- primește raportul final al comisiei de selecție și nominalizare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- în termen de 10 zile de la data primirii raportului, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea sunt reglementate prin normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

c. Comisia de Selecție are următoarele competențe:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- stabilește criteriile obligatorii și opționale pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu;
- alcătuiește lista lungă a candidaților;
- evaluează candidații;
- alcătuiește lista scurtă a candidaților, și o comunică autorității publice tutelare;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- întocmește raportul final și îl transmite AMEPIP spre avizare,
- elaborează următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție:
 - Componenta integrală a planului de selecție – cu toată documentația necesară aferentă;

- Proiectul contractului de mandat;
- Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă „Administrația Zonei libere Curtici Arad” pentru presa tipărită și on-line;
- Matricea (criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului) și Profilul candidatului;
- Lista lungă;
- Planul de interviu și desfășurarea propriu-zisă a interviurilor;
- Clasamentul final și Lista scurtă;
- Raportul final;
- Orice alte documente care sunt elaborate sau utilizate în procedura de selecție.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor mai-sus menționate, comisia întreprinde cel puțin următoarele:

- desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire;
- formulează propuneri către autoritatea publică tutelară pentru desemnarea de către aceasta a doi membri în Consiliul de Administrație.

d. Expertul Independent

Conform prevederilor art. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 Consiliul Județean Arad a declanșat procedura de selecție a expertului independent și l-a selectat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Selecția s-a concretizat prin semnarea Contractului de prestări servicii nr. 12/01.04.2025 cu expertul independent S.C. Fox Management Consultants SRL, înregistrat la Consiliul Județean Arad cu nr. 8322/01.04.2025.

V. Riscurile Identificate

RISC	ACȚIUNI PREVENTIVE SAU CORECTIVE	PROBABILITATE DE APARIȚIE /IMPACT
Schimbări legislative intervenite pe parcursul derulării procedurii de nominalizare și selecție	Reacție proactivă și rapidă a părților implicate	Mică/mediu
Apariția problemelor de comunicare din cauza interlocutorilor multipli	Respectarea procesului de comunicare	Mică/mediu
Abordarea unilaterală a unor aspecte ale procedurii de selecție, doar de către una dintre părțile implicate în procesul de selecție, în condițiile în care aceste aspecte sunt intercorelate	Discutarea fiecărui element și etapă a procedurii de selecție	Mică/mediu
Neîndeplinirea în termenele legale a fiecărei etape din procedura de selecție.	Respectarea procedurii de selecție și nominalizare, susținând eventualele abateri de la calendarul procedurii prin documentul Notă justificativă abatere calendar procedură	Mică/mediu
Lipsa unor candidați care să respecte integral cerințele privind profesiile și experiența necesară în administrarea întreprinderilor publice.	Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare	Medie/mediu
Insuficiența candidaturilor care să respecte art. 28, alin (7) din O.U.G. nr. 109/2011 "cel puțin o treime din totalul administratorilor se fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați, consiliul de administrație nu	Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare	Medie/mediu

poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.”		
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	Evaluarea amănunțită a candidaților de către comisia de selecție	Medie/mediu

VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

- ❖ Notificarea AMEPIP în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ cu privire la declanșarea procedurilor de selecție
- ❖ Hotărâri ale Consiliului Județean Arad privind aprobarea componentei inițiale, aprobarea componentei integrale și desemnarea membrilor Consiliului de Administrație selectați pe o perioadă de 4 ani și încheierea contractelor cu aceștia precum și pentru alte decizii atribuite autorității publice tutelare
- ❖ Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Arad cu privire la desfășurarea procedurii de selecție
- ❖ Scrisoarea de așteptări
- ❖ Planul de selecție

Potrivit prevederilor art 1, pct. 4 și 5 din Anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție al membrilor consiliului de administrație de la întreprinderile publice are două componente :

- **componenta inițială a planului de selecție** - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
- **componenta integrală a planului de selecție** - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Pe baza componentei inițiale a planului de selecție sunt propuși temeni de referință pentru expertul independent. Componenta integrală a planului de selecție va fi realizată de expertul independent recrutat.

- ❖ Profilul consiliului și profilul candidatului

Profilul consiliului – cuprinde setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea,

cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

Profilul candidatului - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor autorității publice tutelare, exprimate în scrisoarea de așteptări.

- ❖ Criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului
- ❖ Anunțul de selecție
- ❖ Proiectul contractului de mandat
- ❖ Declarații necesare a fi completate de către candidați
- ❖ Documente referitoare la declarația de intenție
- ❖ Raportul de numiri finale
- ❖ Alte documente cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice