

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA NR. 338
din data: 18.09.2025

privind numirea unui administrator provizoriu la Regia Autonomă
„Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”

Consiliul Județean Arad,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 20.768/01.09.2025 al Președintelui Consiliului Județean Arad;
- Raportul de specialitate nr. 20.769/01.09.2025 al Serviciului Guvernanță Corporativă,

Ajutor de Stat și Transport,

-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 298/19.08.2025 privind declanșarea procedurii pentru selectarea unui administrator în cadrul Consiliului de Administrație la Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” - mandatul 2025-2029;

-Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație la Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” pentru mandatul 2025-2029, înregistrat la Consiliul Județean Arad sub nr. 18.662/01.08.2025;

-Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 privind numirea unor membri în Consiliul de Administrație la Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”;

-Adresa nr. 3.723/13.05.2025 a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, înregistrată la Consiliul Județean Arad sub nr. 11.733/13.05.2025;

-Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

-Rezultatul votului secret exprimat;

-Prevederile art. II alin.(1) și (5) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

-Prevederile art. 29² din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 20 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”

În temeiul art. 182 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Începând cu data de 23.09.2025 doamna Hosszu Delia-Gianina se numește administrator provizoriu la Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

Art.2.Durata mandatului administratorului provizoriu numit conform art. 1 este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

Art.3.În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorului permanent pentru funcția vacantă din Consiliul de Administrație este finalizată înainte de expirarea duratei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, mandatul acestuia încetează începând cu data numirii administratorului permanent.

Art.4.Se împuternicește președintele Consiliului Județean Arad, domnul Iustin Cionca, să semneze contractul de mandat cu administratorul provizoriu al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” desemnat conform art. 1 în forma prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Arad la adresa <https://www.cjarad.ro/monitorul-oficial-local/> și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Arad
- Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Arad
- Serviciul Guvernare Corporativă, Ajutor de Stat și Transport din cadrul Consiliului Județean Arad
- Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”
- Doamna Hosszu Delia-Gianina.

**PREȘEDINTE,
IUSTIN CIONCA**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
SILVANA LUPU**

CONTRACT DE MANDAT

nr.

PREAMBUL

În aplicarea dispozițiilor:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, denumite în continuare Norme metodologice - Anexa nr. 1 - Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Anexa nr.2 - Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, denumită în continuare Norme Metodologice;
- Ordinul Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- Art. 1913 -1919, art. 1924, precum și ale art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”;
- Adresa nr. 3.723/13.05.2025 a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind avizarea de către Președintele AMEPIP a proiectului contractului de mandat, înregistrată la Consiliul Județean Arad sub nr. 11.733/13.05.2025;

și având în vedere faptul că:

- Prin Hotărârea nr. _____, Consiliul Județean Arad a numit pe domnul/doamna _____ în calitate de membru provizoriu al Consiliului de Administrație, iar acesta/aceasta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, impune membrilor consiliului de administrație ca pe durata mandatului lor să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu întreprinderea publică, fiind necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic, corespunzător exercitării funcției de membru al consiliului de administrație.
- Părțile convin a încheia prezentul Contract de mandat urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTULUI

Consiliul Județean Arad, cu sediul social în municipiul Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, județul Arad, reprezentat prin dl Iustin Cionca-Președinte al Consiliului Județean Arad, având cod fiscal 3519941, cont nr. RO81TREZ02124510220XXXXX, în calitate de **MANDANT**



și
Dna/Dl _____, numit(ă) ca membru/administrator provizoriu neexecutiv și independent în cadrul Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad din data de _____ în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. _____ / _____, acceptând mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale în calitate de **MANDATAR**.

Art. 2 DEFINIȚII

În prezentul Contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații.

- a. **Autoritate publică tutelară** - astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul nostru Consiliul Județean Arad;
- b. **Regia autonomă** - entitate cu personalitate juridică definită și reglementată de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale și care nu fac obiectul Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială, astfel cum este definită la art. 2 pct. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul nostru Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, denumită în continuare Regie;
- c. **Regulamentul de organizare și funcționare („ROF”)** - Regulamentul de organizare și funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, aprobat de Consiliul Județean Arad în calitate de autoritate publică tutelară, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Consiliului Județean Arad;
- d. **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de mandat, aplicabile părților;
- e. **Conflict de interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect al mandatarului, contravine interesului Regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Regie;
- f. **Imposibilitate de exercitare a mandatului/impediment legal** - (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii Consiliului Județean Arad de desemnare a administratorului;
- g. **Remunerația** cuvenită mandatarului - înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară, determinată și justificată, stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Arad, în structura și limitele dispozițiilor art. 8 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, mundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **Decizia de afaceri** - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Regiei;

- j. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de mandatar și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit, modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România, existent la semnarea prezentului Contract și care impovărează suplimentar Regia;
- k. **Indicatori de performanță** - cuprind atât indicatorii de performanță financiari, cât și indicatorii de performanță nefinanciari și au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor întreprinderii publice, pentru a o compara cu alte întreprinderi similare, și permit părților interesate să analizeze îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor pentru o varietate de scopuri;
- l. **Indicatori de performanță financiari** - instrumente de măsurare a performanței financiare a întreprinderii publice, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte întreprinderea publică, utilizate pentru a determina eficiența folosirii resurselor angajate în scopul generării veniturilor, acoperirii costurilor, obținerea profitului și dezvoltarea întreprinderii publice;
- m. **Indicatori de performanță nefinanciari** - instrumente de evaluare a performanței nefinanciare a întreprinderii publice, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte întreprinderea publică, utilizate pentru determinarea folosirii eficiente a resurselor angajate, derivați din politica întreprinderii, cu scopul îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite, precum și a cerințelor de integritate;
- n. **Indicatori-cheie de performanță** - indicatori de performanță obligatorii prevăzuți în anexa la contractul de mandat.

Art. 3 DURATA MANDATULUI

Art. 3.1 Durata mandatului administratorului provizoriu al Consiliului de Administrație este de 5 luni, începând cu 23.09.2025, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

Art. 3.2. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorului permanent pentru funcția vacantă din Consiliul de Administrație este finalizată înainte de expirarea duratei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, mandatul acestuia încetează începând cu data numirii administratorului permanent.

Art. 4 OBIECTUL MANDATULUI

Art. 4.1. Obiectul prezentului contract constă în împuternicirea mandatului să participe la adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea Regiei, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al Regiei și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei.

Art. 4.2. În realizarea prezentului Contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini următoarele principale atribuții:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Regiei;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorului și stabilirea remunerației acestuia;
- d) supravegherea activității directorului;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea Consiliului de Administrație și implementarea hotărârilor acestuia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Regiei.

Art. 4.3. În scopul realizării prezentului Contract de mandat, mandatarul efectuează toate operațiunile cerute pentru ducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Regiei, exercitându-și mandatul cu loialitate, în interesul acesteia, cu prudența și diligența unui bun administrator, efectuând toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Regiei, pentru îndeplinirea obiectului de activitate exercitând atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei și prin prezentul Contract de mandat.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 5.1. Drepturile mandatarului sunt în principal, următoarele:

- a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz;
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, numai pe baza documentelor justificative (delegație din care să rezulte scopul deplasării, documente de transport, cazare, etc.);
- c) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională a cărei plată este asigurată de către Regie;
- d) să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului de administrație, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- e) să aibă acces la orice informații legate de Regie, cu respectarea obligației de confidențialitate și a prevederilor aferente accesului la secretul de serviciu, respectiv informații naționale clasificate;
- f) orice alte avantaje prevăzute prin Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei sau care sunt aprobate de Consiliul de Administrație;
- g) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Art. 5.2. Obligațiile mandatarului:

- a) elaborarea propunerii pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), din O.U.G. nr. 109/2011, precum și analiza și aprobarea planului de administrare completat cu componenta de management, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, prevăzuți în Anexa la prezentul contract;
- d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului Regiei și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor, avizarea și propunerea spre aprobare autorității publice tutelare a bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei;
- e) analiza și aprobarea planului de investiții și a planului de achiziții;
- f) participarea la ședințele Consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la comitetele consultative înființate la nivelul Consiliului;
- g) pregătirea și participarea la ședințele Consiliului de Administrație, convocat de către președintele Consiliului de Administrație, directorul Regiei ori autoritatea publică tutelară după, caz ori de câte ori este necesar;
- h) încheie o asigurare de răspundere civilă în limita aprobată de autoritatea tutelară;
- i) aprobă delegări de competențe către director, fixând și limitele acestora;
- j) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului;
- k) analiza și aprobarea strategiei de marketing a Regiei, formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a Regiei și aprobarea acesteia;
- l) participarea la selecția, numirea și revocarea directorului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia;
- m) aprobarea recrutării și eventuala revocare, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Regiei;
- n) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă an în domeniul de activitate al Regiei, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante;

- o) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- p) participă la elaborarea și adoptarea, în termen de 90 de zile de la data numirii, a unui cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a Regiei, care se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern;
- q) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul Regiei;
- r) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, mandatarul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- s) să nu fie titularul unui contract individual de muncă încheiat cu Regia, să respecte obligația de neconcurență și de informare conform art. 153[^]15 și 153[^]17 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- t) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Regiei;
- u) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu Regia;
- v) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- w) avizează organigrama, statul de funcții și limitele salarizării, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- x) avizează Regulamentul de ordine interioară al Regiei;
- y) aprobarea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de Regie, aprobarea încheierii, modificării și rezilierii altor contracte, în condițiile legii, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Regiei;
- z) prezintă, la încheierea anului financiar, raportul anual al administratorilor, însoțit de raportul auditorului financiar, raportul comitetului de nominalizare și remunerare privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului, precum și proiectul de program de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;

Art. 6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI

Art. 6.1. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță, aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Regiei prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație;
- e) alte drepturi prevăzute de lege.

Art. 6.2. Mandantul are următoarele obligații:

- a) evaluarea activității administratorilor și a Regiei;
- b) monitorizarea obligațiilor de transparență și raportare, instituite prin dispozițiile art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) revocarea mandatarului, în condițiile neîndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa la contract, din motive imputabile administratorului ori în cazul eșuării negocierii indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari.



Art.7. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 7.1. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare.

În acest sens, mandatarul are în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorului Regiei;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorului;
- g) asigurarea că Regia își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Art. 8 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Răspunderea mandatarului:

Art.8.1.1. Mandatarul răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în sarcina sa de reglementările legale în vigoare. Regulamentul de organizare și funcționare și hotărârile autorității publice tutelare, fiind ținut să repare eventualele prejudicii cauzate de neîndeplinirea acestora.

Art. 8.1.2. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de director când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției.

Art. 8.1.3. Mandatarul răspunde, de asemenea, pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligației de înștiințare a celorlalți administratori și a cenzorilor/auditorilor și a obligației de a nu lua parte la nici o deliberare privitoare la vreo operațiune în care el însuși și / sau soțul, soția, rudele și afiniți săi până la gradul al IV-lea inclusiv, are, direct sau indirect, interese contrare Regiei;

Art. 8.1.4. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea clauzei de confidențialitate prevăzută de prezentul contract.

8.2. Răspunderea mandantului:

Art. 8.2.1. Răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate.

Art. 8.2.2. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Art. 9 CONDIȚIILE MODIFICĂRII ȘI ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 9.1. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia ori ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 9.2 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) demisie sau prin acordul părților. Părțile convin la încetarea contractului prin demisie, începând cu a 16-a zi de la data notificării demisiei;
- c) revocarea de către mandant a mandatarului, în condițiile neîndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa la contract, din motive imputabile administratorului;
- d) revocarea de către mandant a mandatarului în cazul eșuării negocierii indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari;

- e) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- f) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Regie;
- g) decesul sau punerea sub interdicție a mandatarului;
- h) în cazul declanșării acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept;
- i) prin deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului Regiei;
- j) condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) încetarea persoanei juridice.

Art. 10. OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Art. 10.1. Indicatorii cheie de performanță financiară și nefinanciară, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară vor face obiectul unui Act adițional la prezentul Contract de mandat.

Art. 10.2. Indicatorii de performanță, țintele și gradul de îndeplinire a acestora pot fi modificate în condițiile legii și cu respectarea procedurilor prevăzute pentru aprobarea lor.

Art. 11. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 11.1. Membrii Consiliului de Administrație au următoarele obligații

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată și tratarea acestor categorii de informații cu discreția cuvenită și în conformitate cu politicile implementate de Regie, potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Regie;
- c) denunțarea conflictelor de interese, definite conform prevederilor legale în vigoare și conform reglementărilor interne ale Regiei;
- d) denunțarea oricărei situații de incompatibilitate, conform prevederilor legale și reglementărilor interne ale Regiei.

Art. 12. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 12.1. Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Regie, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de autoritatea publică tutelară, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de Regie.

Art. 13. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 13.1. Mandatarului îi este interzis să ocupe o funcție de administrare sau de conducere într-o întreprindere publică aflată în concurență directă cu Regia o perioadă de trei ani de la încetarea mandatului.

Art. 13.2. Mandatarul are obligația respectării confidențialității informațiilor accesate în exercitarea mandatului pe toată durata contractului de mandat și pe o perioadă de trei ani de la încetarea acestuia.

Art. 14. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 14.1. Evaluarea activității mandatarului se face anual de către autoritatea publică tutelară și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a Planului de administrare

Art. 14.2. Evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

Art. 15. AȘTEPTĂRI REFERITOARE LA INIȚIEREA ȘI PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 15.1. Participarea mandatarului în comitetele constituite în cadrul Consiliului de Administrație se stabilește în ședința de constituire a Consiliului de Administrație.

Art. 15.2 În termen de 10 zile calendaristice de la data numirii, Consiliul are obligația de a constitui, la nivelul acestuia, următoarele comitete consultative: comitetul de remunerare și comitetul de audit.

Art. 16 CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art. 16.1. Prin raportare la prevederile art. 138² din Legea nr. 31/1990, mandatarul declară pe proprie răspundere la data semnării prezentului contract că, potrivit prevederilor legale, este / nu este administrator independent.

Art. 16.2 În situația modificării, pe durata mandatului, a statutului declarat potrivit clauzei 16.1, mandatarul se obligă să notifice Regia în termen de 3 zile calendaristice de la modificare.

Art. 16.3. Mandatarul nu poate încheia un contract de muncă cu Regia.

Art. 17 CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 17.1. Mandatarul are obligația de a respecta, pe toată perioada mandatului, toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații:

- a. este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b. interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale până la gradul IV pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice;
- c. într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afiniți săi până la gradul al IV-lea inclusiv;
- d. are direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei;
- e. oricare alte potențiale situații care ar conduce la o stare de incompatibilitate, conflict de interese sau de încălcare a normelor de etică și integritate.

Art. 17.2. În cazul apariției unei situații din cele prevăzute la art. 17.1., mandatarul trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

Art. 17.3. Mandatarul are obligația denunțării conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Regiei.

Art. 17.4. Mandatarul care nu a respectat prevederile de mai sus răspunde potrivit prezentului Contract și prevederilor legale în vigoare.

Art. 17.5. Mandatarul trebuie să cunoască și să respecte legislația în vigoare care reglementează regimul incompatibilităților și al conflictului de interese (de ex. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 18. CLAUZE PRIVIND OBLIGAȚIILE DE NECONCURENȚĂ

ART. 18.1. Pe perioada exercitării mandatului, mandatarul în mod direct sau indirect este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu activitatea principală a Regiei;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Regiei.

Art. 18.2. Pe perioada exercitării mandatului, mandatarul în mod direct sau indirect, cu sau fără comision nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei, să înceteze relația sa cu Regia;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei, astfel încât acțiunea să producă prejudicii Regiei.

Art. 19. FORȚA MAJORĂ

Art. 19.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 19.2. Situația de forță majoră va fi notificată celeilalte părți contractante în termen de maxim 10 zile de la producerea acesteia.

Art. 20. LITIGII

Art. 20.1. Litigiile care se vor naște din prezentul Contract de mandat sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar acestea fiind de competența instanțelor judecătorești.

Art. 21. ALTE CLAUZE

Art. 21.1. Prezentul Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei, cu hotărârile Consiliului Județean Arad, precum și cu dispozițiile referitoare la mandat, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 21.2. Prin semnarea prezentului Contract, mandatarul acceptă în mod expres numirea ca administrator al Regiei Autonome Administrația Zonei libere Curtiei Arad.

Art. 21.3. Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

MANDANT,
Consiliul Județean Arad prin
Președinte
Iustin CIONCA

MANDATAR,
ADMINISTRATOR PROVIZORIU
Domnul/Doamna

Președinte,
Iustin Cionca

Secretar General al Județului,
Silvana Lupu

