R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. **J1999000322021** CUI **RO 11961641**
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

Anexa nr. 1 la anunțul de concurs pentru postul de Auditor public intern

Nr. înregistrare: ……. / …… 2026, ora ……	Cod unic de identificare: …… (se completează de secretarul comisiei)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

pentru ocuparea postului vacant de Auditor public intern (S) – Compartiment audit public intern

Decizia Directorului general nr. 56 din 26.11.2026 – depunere dosare 27.11–22.12.2026, ora 14:00

1. Datele candidatului

Numele și prenumele	
Domiciliul / adresa de corespondență	
Telefon	
E-mail (pentru comunicarea codului unic și a informațiilor privind concursul)	

2. Modul de depunere a dosarului

☐ la sediul Regiei ☐ prin e-mail, la secretariat@zla.ro, în format .pdf

Dacă transmit dosarul prin e-mail, mă oblig să prezint secretarului comisiei documentele în original, pentru certificarea „conform cu originalul”, cel târziu la data și ora probei scrise (29.12.2026, ora 10:00).

3. Documentele anexate (opis)

Nr.	Document	Nr. file
1	Prezentul formular de înscriere, completat și semnat	
2	Copia actului de identitate	
3	Copia certificatului de căsătorie sau a altui document de schimbare a numelui (după caz)	
4	Copiile diplomelor de studii (licență și, după caz, master sau certificat de absolvire a programului postuniversitar) și ale altor documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice	
5	Copiile documentelor care atestă vechimea (carnet de muncă, adeverință, extras REVISAL/REGES-ONLINE sau alte documente, inclusiv pentru activitate independentă)	
6	Curriculum vitae, datat și semnat	
7	Documente care atestă elementele care constituie avantaj (după caz)	
	Total file	

4. Declarații pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, candidat(ă) la concursul pentru postul de Auditor public intern (S) – Compartiment audit public intern, declar pe propria răspundere că:

☐ **nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul entității – Directorul general al Regiei** (art. 20 alin. (1) din Legea nr. 672/2002) și voi aduce de îndată la cunoștința Regiei, în scris, orice situație de incompatibilitate prevăzută de art. 20 din lege;

☐ informațiile cuprinse în curriculum vitae sunt reale, inclusiv cele privind **cunoștințele de operare PC – pachetul Microsoft Office (Word, Excel)**;

☐ am luat la cunoștință condițiile de participare și de desfășurare a concursului, prevăzute în anunț, inclusiv faptul că **încheierea contractului individual de muncă are loc numai după obținerea avizului favorabil** prevăzut de art. 18 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, emis de compartimentul de audit public intern al Consiliului Județean Arad, precum și **Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 2 la anunț);

☐ sunt de acord ca documentele din dosarul de concurs, inclusiv datele cu caracter personal, să fie transmise în format electronic membrilor comisiilor și secretarului, exclusiv în scopul desfășurării concursului. (Opțional; în lipsa acordului, documentele se pun la dispoziție numai pe suport de hârtie.)

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar că datele furnizate în prezentul formular și în documentele anexate sunt adevărate.

Data: …… Semnătura: ……