



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



Aprobat
Director general
Cristina Elena Bibart



R.A. ADMINISTRATIĂ
ZONEI LIBERE
CURTICI ARAD
Nr. 5998
Date 12.12.2019

CAIET DE SARCINI

RA ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD

« ACHIZITIONARE SERVICII DE PAZĂ PENTRU PLATFORMA CURTICI ȘI
PLATFORMA AEROPORT DIN CADRUL ZONEI LIBERĂE CURTICI-ARAD »

- Decembrie 2019-



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



1. Preambul

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului având ca obiect **achiziționare servicii de pază pentru platormele Curtici și Aeroport din cadrul Zonei Libere Curtici-Arad** și cuprinde ansamblul cerințelor pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Serviciile care fac obiectul prezentei proceduri se achiziționează în scopul asigurării serviciilor de pază și supraveghere pentru punctele de lucru ale beneficiarului în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță asigurată în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

Cerințele impuse prin prezentul vor fi considerate minimale, în acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii care presupun asigurarea unor nivele calitative/cantitative inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini conduce la declararea neconformității ofertei cu aplicarea prevederilor art. 215, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea tehnică va conține detaliat referiri la modalitatea de îndeplinire a cerințelor din Caietul de sarcini, astfel toate ofertele vor releva cel puțin modul în care serviciile oferite îndeplinesc specificațiile minimale din Caietul de sarcini.

Propunerile tehnice pentru serviciul oferit va fi astfel prezentat încât acesta să permită Comisiei de evaluare să verifice corespondența cu cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv să demonstreze conformitatea lor cu acesta.

Ofertanții vor preciza în oferta proprie toate mențiunile și informațiile solicitate prin Caietul de sarcini și documentația de atribuire referitoare la serviciul oferit și condițiile impuse pentru executarea contractului ce se dorește a fi atribuit.



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



2. Informații generale privind autoritatea contractantă:

Autoritate contractanta: REGIA AUTONOMĂ ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD

Sediul social: Strada Iulian Grozescu nr. 5, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0257 285458

3. Sursa de finanțare a contractelor: venituri proprii

4. Procedura aplicată pentru achiziție: procedură proprie

5. Denumirea achiziției: servicii de pază și supraveghere

6. Clasificare CPV (rev. 2):

79713000-5 Servicii de pază

7. Obiectul contractului de prestări servicii. Condiții de executare

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și servicii de supraveghere în Zona Liberă Curtici-Arad - Platforma Aeroport situată în mun. Arad, Calea Bodrogului FN și Platforma Curtici situată în orașul Curtici, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 1, astfel:

7.1. PLATFORMA AEROPORT

7.1.1. Sediul: Mun. Arad Calea Bodrogului F.N. (langa Aeroport) Jud. Arad

7.1.2. Descrierea amplasării în zonă, suprafața acestuia, vecinătățile și distanța până la unitatea de poliție competentă teritorial.

Obiectivul Sediu Secundar RA Zona Libera Curtici Arad - Platforma Aeroport este amplasat în Mun. Arad Calea Bodrogului F.N. (langa Aeroport) Jud. Arad

Obiectivul are o suprafața de 15 ha.

Obiectivul se invecineaza: la Nord cu Aeroportul Arad

la Vest intrarea in locatie



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



la Sud cu teren privat

la Est cu teren privat

Distanța până la unitatea de poliție competentă teritorial este de aproximativ 3 km.

7.1.3. Prezentarea căilor de acces pietonal, auto, căi ferate etc: obiectivul are o cale de acces pitonala și o cale de acces auto, ambele sunt amplasate pe latura de vest a obiectivului. Împrejmuirea obiectivului este făcută cu gard de sarma zincata montata pe stalpi metalici in fundatie de beton continua.

7.1.4. Dispozitivul de pază al obiectivului este format dintr-un post temporar, acoperit cu un agent de securitate, după cum urmează:

Postul de pază este asigurat în mod temporar între orele 22:00-06:00 (de luni până vineri), fiind amplasat în zona de vest al obiectivului, acoperit cu un agent care efectuează serviciul în post fix în ture de 8 ore. În zilele de sâmbătă începând cu ora 14:00, până luni ora 06:00, postul de pază este asigurat în mod permanent cu un agent care efectuează serviciul în post fix.

7.1.5. Totalul de ore prestate la obiectivul sus-menționat pentru o perioadă de un an: 4176 ore.

7.2. PLATFORMA CURTICI

7.2.1. Sediul: Loc. Curtici str. Alexandru Ioan Cuza nr. 1 Jud. Arad

7.2.2. Descrierea amplasării în zonă, suprafața acestuia, vecinătățile și distanța până la unitatea de poliție competentă teritorial.

Obiectivul Sediul Social RA Zona Libera Curtici Arad Platforma Curtici este amplasat in Loc. Curtici str. Alexandru Ioan Cuza nr. 1 Jud. Arad

Obiectivul se invecineaza: la Nord cu teren privat, la Vest teren privat, la Sud cu teren privat – intrarea in obiectiv, la Est cu gara CFR Curtici

Distanța până la unitatea de poliție a orasului Curitci este de aproximativ 3 km.

7.2.3. Prezentarea căilor de acces pietonal, auto, căi ferate etc.

Obiectivul are o cale de acces pitonala și o cale de acces auto, ambele sunt amplasate pe latura de sud a obiectivului. Împrejmuirea obiectivului este făcută cu gard de sarma zincata montata pe stalpi metalici in fundatie de beton continua.



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



7.2.4. **Dispozitivul de pază** al obiectivului este format dintr-un post temporar, acoperit cu un agent de securitate, după cum urmează:

Postul de pază este asigurat în mod temporar între orele 22:00-07:00 (de luni până vineri), fiind amplasat în zona de vest al obiectivului, acoperit cu un agent care efectuează serviciul în post fix în ture de 9 ore. Începând de sâmbătă ora 22:00, până luni ora 07:00, postul de pază este asigurat în mod permanent cu un agent care efectuează serviciul în post fix.

7.2.5. Totalul de ore prestate la obiectivul sus-menționat pentru o perioadă de un an: 4074 ore.

8. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de un an începând cu data de 01.01.2019 ora 22:00.

9. OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR

9.1. Paza va fi asigurată de către societăți specializate în servicii de pază, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora.

9.2. Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

9.3. Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGPR, conform legii nr. 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor.

9.4. Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii.

9.5. Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția munii, PSI și protecția mediului.

9.6. Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani și trebuie să dispună de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor.



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



10. OBLIGAȚII CONTRACTUALE

10.1. Obligații ale prestatorului:

10.1.1. Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;

10.1.2. Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

10.1.3. Intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul, a organelor competente (poliție, salvare, pompieri);

10.1.4. Prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv și își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere în condițiile stabilit prin contract.

10.1.5. Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii.

10.1.6. Prestatorul va garanta că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce în postul de pază băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope.

OBSERVAȚIE: Părăsirea repetată de către agenții de pază a postului pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice sau stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare sau generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului, cu plata de daune interese.

10.1.7. Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentaților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cît și la spațiile în care agenții își depozitează bunurile personale.

10.1.8. Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.

10.1.9. Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.

10.1.10. Respectarea Regulamentului privind accesul în Zona Liberă Curtici-Arad, astfel că prestatorul nu va permite accesul în Zona Liberă Curtici-Arad a persoanelor și autovehiculelor care nu posedă permise de acces valabile, în conformitate cu prevederile legii 84/1992, privind regimul zonelor libere.

10.1.11. Prestatorul va răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.

10.1.12. Instruirea personalului de pază revine prestatorului;



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I. Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



10.1.13. Pestatorul va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

10.1.14. Garantarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;

10.2. Obligațiile agentului de pază:

10.2.1. Să poarte uniforma convenită și să dețină echipamentul prevăzut în planul de pază;

10.2.2. Să asigure paza și apărarea tuturor bunurilor și valorilor din interiorul obiectivului;

10.2.3. Să permită accesul în obiectiv numai persoanelor sau autovehiculelor care dețin permis de acces valid;

10.2.4. Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii activităților de serviciu;

10.2.5. Să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul exercitării normale a serviciilor de pază;

10.2.6. Să înștiințeze de îndată beneficiarul și șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate.

10.2.7. Să înștiințeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

10.2.8. În caz de avarii la instalațiile electrice, conducte sau rețeaua de utilități, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente;

10.2.9. Să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în situațiile prevăzute în planul de pază;

10.2.10. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

10.2.11. Să respecte regulile interne specifice obiectivului pe care îl păzește;

10.2.12. Să preia la începutul schimbului, respectiv să predea la sfârșitul schimbului postul de pază împreună cu toate bunurile aflate în obiectiv;

10.2.13. Să nu părăsească perimetrul postului și să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

10.3. Obligațiile beneficiarului

10.3.1. Să întocmească planul de pază și să obțină avizarea lui de către organele de poliție competente;

10.3.2. Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor în care se păstrează valori;

10.3.3. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

10.3.4. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încerdinate;



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



11. PREZENTAREA OFERTEI

11.1. Prezentarea propunerii tehnice

Ofertanții vor face descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Astfel, ofertantul va face dovada îndeplinirii cerințelor prezentate la punctul 9 din prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții vor prezenta lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și să elaboreze oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor caietului de sarcini și a oricaror documente/informații publicate de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.

Se vor prezenta orice informații considerate necesare pentru dovedirea conformității serviciilor ce urmează a fi prestate și a condițiilor concrete de executare a viitorului contract cu cerințele minimale impuse prin caietul de sarcini/documentația de atribuire.

Se va depune de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere care să certifice că aceștia și-au însușit conținutul Caietului de sarcini și că vor respecta întocmai cerințele cuprinse în acesta pe parcursul executării contractului.

Lipsa propunerii tehnice complete la data depunerii ofertelor conduce la declararea neconformității propunerii tehnice depuse/ofertei.

Lipsa oricaror documente precizate în Caietul de sarcini/lipsa documentelor și informațiilor din propunerea tehnică care certifică corespondența acesteia/conformitatea ei și a produsului cu cerințele Caietului de sarcini atrage sancțiunea declarării neconformității ofertei sub aspect tehnic.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va fi semnată electronic și va fi transmisă pe email la adresa comercial@zla.ro sau va fi depusă în plic sigilat la secretariatul AC până la data limită de depunere a ofertelor.

Prin depunerea ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta executarea contractului



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



In vederea aplicarii prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participant sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. In acest sens se va prezenta Formularul nr. 1 privind conditiile de munca si protectia muncii, cat si din domeniul mediului social. Cu privire la reglementarile privind protectia muncii se pot obtine informatii de la Inspectoratul Teritorial de Munca.

Ofertantii sunt obligati sa isi insuseasca toata documentatia de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantii accepta in prealabil conditiile care guverneaza viitorul contract, dupa cum sunt acestea prezentate in Documentatia de atribuire. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija Documentatia de atribuire si sa elaboreze oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a Documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei modificari/completari (in limitele permise de legislatia incidenta in materie) ale acesteia in timpul perioadei de depunere a ofertelor, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Ofertantii isi asuma raspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Ofertele care nu satisfac cerintele tehnice cuprinse in documentatia de atribuire sau cerintele minimale ale documentatiei tehnice sau ofertele care nu au fost depuse cu insusirea in tot si intocmai a cerintelor din prezenta documentatie vor fi declarate neconforme.

Mentiune: La data depunerii ofertei se va considera ca ofertantii au obtinut toate informatiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta oferta. Se considera ca ofertantii sunt satisfacuti si considera ca valoarea de contract ofertata este corecta si suficienta si este fundamentata cu datele, interpretarile, informatiile necesare si deplina intelegere a tuturor problemelor relevante la care se face referire mai sus.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

11.2. Prezentarea propunerii financiare

Elementul principal, al propunerii financiare este formularul de ofertă (Formular nr. 2 din sectiunea Formulare). Propunerea financiara va fi exprimata în lei, fara TVA



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



Se va completa formularul aferent (Formular nr. 2 din sectiunea Formulare) si se va depune în plic sigilat, în fața comisiei de evaluare înainte de deschiderea ofertelor.

La întocmirea ofertei financiare, ofertantii vor lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciului (salarii, prime, sporuri, costuri de transport la sediul unitatii contractante, etc).

Pretul oferat va include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de catre prestator în vederea indeplinirii contractului.

Oferta care nu va contine, anexat Formularul nr. 2 – Formular de oferta sau nu va fi elaborata conform solicitarilor din Fisa de date a achizitieiva fi declarata inadmisibila.

NOTA: Pentru documentele incluse in oferta, acolo unde se constata de catre comisia de evaluare anumite neclaritati si diferente intre valorile scrise in litere si cele scrise in cifre, comisia va solicita in scris lamuriri suplimentare, ofertantul avand obligatia de a raspnde in termenul-limita prevazut, in caz contrar oferta va fi inacceptabila in conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016. Nu se accepta oferte partiale sau alternative.

Prezentarea, in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, in conformitate cu art. 137, alin. 2, lit e) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Un pret oferat incadrat in situatiile prevazute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobisnuit de scazut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i in acest caz obligatia (la solicitarea autoritatii contractante) prezentarii de documente justificative necesare in vederea fundamentarii pretului astfel oferat.

In cazul neindeplinirii corespunzatoare a acestei obligatii, oferta va fi respinsa ca inacceptabila inconformitate cu art. 137, alin. 2, lit. g din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Oferta va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



12. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Ofertanții au obligația de a depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului - copie conforma cu originalul,semnata și șampilată-valabil la momentul depunerii ofertei. (Din document trebuie sa rezulte faptul ca ofertantul are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care formeaza obiectul prezentei achizitii, adresa actuala, numele asociatilor, administratorilor, persoane imputernicite).

Responsabil achiziții publice

Director Comercial

Virgil Burchiu

