



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



**R.A. ADMINISTRAȚIA
ZONEI LIBERE
CURTICI ARAD**

Nr. 5997
Data 12.12.2019

Fișa de date

Tip anunt: Anunt de participare propriu

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I. Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese: R.A. "Administratia Zonei Libere Curtici - Arad"

Cod de identificare fiscala: RO 11961641; Adresa: Strada: Iulian Grozescu, nr. 5; Localitate: Arad; Cod Postal: 310001; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: secretariat@zla.ro; Nr de telefon: +40 257282434; Fax: +40 257/282434; Persoana de contact: Virgil Burchiu; In Atentia: Virgil Burchiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante www.zla.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.zla.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la www.zla.ro. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la adresa mentionata mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionată în antet.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principală

Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract .

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: Prestări servicii de pază și supraveghere

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PA01

II.1.2 Cod CPV Principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev. 2)

II.1.3 Tip de contract:

Prestări servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Serviciile care fac obiectul prezentei proceduri se achiziționează în scopul asigurării serviciilor de pază și supraveghere pentru punctele de lucru ale beneficiarului în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : **185790** ; Moneda: RON

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare: 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev. 2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad

Locul principal de executare:

Municipiul Arad

Orașul Curtici

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se vor achiziționa servicii de pază cu respectarea tuturor caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)

II.3 Ajustarea pretului contractului

Posibilă doar în situația în care modificările legislative survenite în timpul executării contractului determină ajustarea prețului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerință: Ofertanții participanți la procedură vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59, 164, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Cerința trebuie îndeplinită de către ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractant.

Mod de îndeplinire: se va completa DUAE cu privire la neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de legislația națională.

Nota 1. Dacă terțul subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 59, 164, 167 din Legea nr. 98/2016, AC va solicita o singură dată, ca operator economic să înlocuiască terțul/subcontractantul.

Având în vedere prevederile art. 196 din legea 98/2016, se vor atașa de către ofertantul clasat pe primul loc în urma finalizării evaluării, următoarele documente:

a) Certificat de cazier judiciar al persoanei juridice și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv depus în copie certificată pentru conformitate. În cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat în parte.

Cerință: Ofertanții participanți la procedură vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se va consulta listapersonelor cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante (declarația art. 21 din secțiunea documente sau secțiunea "Declarație funcții decizie").

Mod de îndeplinire: Se va prezenta odata cu declarația pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din legea nr. 98/2016, conform formularului nr. 4 din secțiunea Documente-Formulare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerință: Ofertanții participanți trebuie să fie legal înregistrați, iar obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (obiect principal sau secundar din certificatul constatator emis de ONRC). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia ca urmare a solicitării transmise de către AC în conformitate cu prevederile art. 196 din legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire: Se va completa DUAE cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale. Conform art. 196 din legea nr. 98/2016 AC va solicita ofertantului clasat pe locul 1 să atașeze certificat constatator emis de ONRC care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată obiectului procedurii. Certificatul constatator trebuie să fie valabil și se va depune scanată în copie certificată conform cu originalul sau în format electronic prin intermediul serviciului InfoCert. În cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat în parte. Cerința autorizării obiectului de activitate va fi necesar a fi îndeplinită de fiecare asociat raportat la partea din contract pe care o execută.

Notă: Solicitarea are la bază cerințele legale expuse în art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului, potrivit cărora nu pot desfășura decât activități autorizate, prin autorizare înțelegându-se cf art. 5, alin (1) din actul normative menționat " asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate". Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la punctul "Sedii și/sau activități autorizate", respective identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Cerință: Ofertanții străini participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitate economică corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).

Mod de îndeplinire: se va completa DUAE cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale. Aând în vedere prevederile art. 196 din legea nr. 98/2016 AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc , ca urmare a finalizării evaluării să atașeze copii scanate după original și traducere certificată în limba română de un traducător autorizat după documentele care dovedesc o formă de atestare/înregistrare ori apartenența din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul ofertantul.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Condițiile sunt prevăzute în planul de pază avizat de IPJ Arad și Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor, republicată.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Procedură proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și să elaboreze oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și a oricăror documente/informații publicate de către AC pe siteul propriu. Prin propunerea tehnică depusă, ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciului ce va fi prestat cu cerințele caietului de sarcini. În acest sens, ofertanții trebuie să prezinte oferta lor conform specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze asumarea prin ofertă a cerințelor impuse prin acesta. Se vor prezenta orice informații considerate necesare pentru dovedirea conformității produsului ce urmează a fi furnizat și a condițiilor concrete de executare a viitorului contract cu cerințele minimale impuse prin caietul de sarcini/documentația de atribuire. Se va depune de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice o declarație pe proprie răspundere care să certifice că aceștia și-au însușit conținutul caietului de sarcini și că vor respecta întocmai cerințele cuprinse în acesta pe parcursul executării contractului. Lipsa propunerii tehnice complete la data depunerii ofertei conduce la declararea neconformității propunerii tehnice depuse ofertei. Lipsa oricăror documente precizate în caietul de sarcini /lipsa documentelor și informațiilor din propunerea tehnică care certifică corespondența acesteia/conformitatea ei și a produsului cu cerințele caietului de sarcini atrage sancțiunea declarării neconformității ofertei sub aspect tehnic. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de AC. Oferta se va transmite pe email semnată cu semnătură electronică extinsă sau va fi depusă în plic sigilat la secretariatul AC până la data limită de depunere a ofertelor. Prin depunerea ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta executarea contractului.

În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art. 51, alin. (2) din legea nr. 98/2016 AC solicită operatorilor economici participant să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens se va prezenta Formularul nr. 1 privind condițiile de muncă și protecția muncii, cât și din domeniul mediului social. Cu privire la reglementările privind protecția muncii se pot obține informații de la ITM. Ofertanții sunt obligați să-și însușească toată documentația de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și să elaboreze oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor, contractuale. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări/completări (în limita permisă de legislația incidentă) ale acesteia în timpul de depunere a ofertelor precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreunfel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului. Ofertanții își asumă răspunderea exclusiv pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Ofertele care nu satisfac cerințele tehnice cuprinse în documentația de atribuire sau cerințele minimale ale documentației tehnice sau ofertele care nu au fost depuse cu însușirea în tot și întocmai a cerințelor din prezenta documentație vor fi declarate neconforme.

Mențiune: La data depunerii ofertei se va considera că ofertanții au obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența

sau afecta oferta. Se consideră că ofertanții sunt satisfăcuți și consideră că valoarea de contract ofertată este corectă și suficientă și este fundamentată cu datele, informațiile și deplina înțelegere a tuturor problemelor relevante la care se face referire mai sus. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de AC.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elementul principal al propunerii financiare este formularul de ofertă (Formularul nr. 2 din secțiunea Documente- Formulare). Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA. Se va completa formularul aferent (Formularul nr. 2) și se va prezenta Comisiei de evaluare la data și ora precizată pentru evaluarea propunerilor financiare.

La întocmirea ofertei financiare ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare furnizării produsului. Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor în vederea îndeplinirii contractului. Oferta care nu va conține Formularul nr. 2- Formular de ofertă sau nu va fi elaborată conform solicitărilor din Fișa de date a achiziției va fi declarată inadmisibilă.

Notă: Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele în cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul limită prevăzut, în caz contrar, oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu art. 137 din HG 395/2016. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă conform art. 137, alin. (2), lit. e din HG 395/2016. Un preț încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la cererea AC) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu art. 137, alin. (2), lit. g din HG 395/2016.

Pentru ofertele exprimate în altă monedă, echivalența va fi determinată la cursul valutar afișat de BNR la data publicării anunțului de participare pe siteul propriu. Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă (AC).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertele vor fi depuse până la data de 18.12.2019, ora 16:30.
2. Documentele de calificare și selecție, DUAE și Propunerea tehnică vor fi transmise în format electronic, semnate electronic sau vor fi depuse în plic sigilat la secretariatul AC. Documentele de calificare și selecție și DUAE, Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită de acesta, ștampilate pe fiecare pagină cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi autentificate cu semnătură electronică extinsă cf. art. 60, alin. (4) din HG 395/2016 actualizată. Documentele scanate trebuie să fie lizibile. Oferta va conține un opis al documentelor depuse. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Având în vedere prevederile art. 123 din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în

cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală/industriala.

4. Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară și DUAE se va depune Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 3).

5. În ceea ce privesc cerințele de calificare și/sau selecție, operatorii economici participanți vor prezenta preliminar DUAE sub forma unei declarații pe proprie răspundere a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și/sau selecție impuse prin fișa de date a achiziției și alte declarații sau documente menționate expres în Fișa de date a achiziției. Ofertanții participanți, vor trebui să prezinte, la solicitarea AC, documente justificative indicate în FDA, în vederea probării celor asumate prin DUAE.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

DA

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : decembrie 2020

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: 5 zile în conformitate cu art. 6, alin. (1), lit. b din privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.

Responsabil Achiziții Publice

Director Comercial

Virgil Burchiu

