

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume SANTA
Prenume BERNADETT
Adresă
Telefon
E-mail
Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la) **iulie 2020 - prezent**
• Numele și adresa angajatorului **UDMR - Prezidiu Executiv - Cluj-Napoca, birou Arad**
• Domeniului de activitate **Administrativ**
• Funcția sau postul ocupat **Șef birou**
 - Supravegherea și coordonarea activității biroului din teritoriu;
 - Organizarea de evenimente culturale;
 - Administrarea relației cu organizațiile locale și teritoriale.

- Perioada (de la – până la) **august 2020 - prezent**
• Numele și adresa angajatorului **Asociația PRO IDENTITAS Arad**
• Domeniului de activitate **Administrativ**
• Funcția sau postul ocupat **Referent**
 - Organizarea de evenimente culturale;
 - Administrarea relației cu organizațiile locale și teritoriale.

- Perioada (de la – până la) **mai 2006 – februarie 2019**
• Numele și adresa angajatorului **SC EXIMTUR SRL Cluj-Napoca, punct de lucru Arad**
• Domeniului de activitate **Turism, touroperator**
• Funcția sau postul ocupat **Director/șef agenție (august 2006 – iunie 2008, mai 2010 – octombrie 2012)**
Agent turism
 - organizarea, conducerea și controlarea întreaga activitate locală;
 - coordonarea activitatea cu specific de marketing din filială;
 - promovarea și vânzarea pachetelor turistice către clienți (persoane fizice și juridice);
 - urmărirea eficienței mijloacelor de promovare și găsirea de noi mijloace și metode de promovare;
 - urmărirea vânzărilor și găsirea de noi tehnici de vânzare pentru îndeplinirea planului de vânzări pe filială și departamente din cadrul filialei;
 - coordonarea participarea la târguri, expoziții, promoții și alte manifestări de acest tip în plan local;
 - realizarea raportului de analiză a clienților corporate pentru filială;
 - analizarea ofertei concurențiale pentru filială;
 - cunoașterea prevederilor documentației sistemului de management al calității SR EN ISO 9001: 2001;
 - obținerea BREVETULUI DE TURISM - Director de agenție de turism touroperatoare în 2007.

- Perioada (de la – până la) **aprilie 2004 – mai 2006**
• Numele și adresa angajatorului **SC KARTAGO TOURS SRL Timișoara, filiala Arad**
• Domeniului de activitate **Turism, touroperator**
• Funcția sau postul ocupat **Agent turism**
 - vânzarea pachetelor turistice, asigurări medicale;
 - promovarea vânzărilor prin colaboratori; coordonarea distribuțiilor de materiale promoționale la acestea;
 - legătură strânsă cu clienții și informarea acestora despre condițiile de înscriere și calitatea serviciilor oferite;
 - evidența vânzărilor structurate pe destinații și natura serviciilor oferite; întocmirea documentelor necesare turistului pentru serviciile cumpărate.

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

ianuarie 2004 – martie 2004
 SC ANTIPYR 2000 SRL, Arad
 Comerț
 Contabil

- întocmirea documentelor contabile;
- întocmirea și ținerea unor rapoarte și evidențe;
- analiza vânzărilor, stocurilor și a rulajului produselor.

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

iunie 2001 – octombrie 2003
 SC DELICATESE SRL, Arad
 Comerț
 Contabil primar

- întocmirea documentelor contabile;
- întocmirea și ținerea unor rapoarte și evidențe;
- analiza vânzărilor, stocurilor și a rulajului produselor;
- determinarea necesarului de produse și stabilirea prețurilor.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la – până la)
- Denumirea și tipul instituției care asigură studiile / formarea
- Domeniul studiat
- Titlul calificării/diploma obținută

1997 – 2002
 Universitatea de Vest "VASILE GOLDIȘ" Arad
 Facultatea de Marketing, Management, Informatică
 Specializarea MARKETING
 Economist licențiat

- Perioada (de la – până la)
- Denumirea și tipul instituției care asigură studiile / formarea
- Domeniul studiat
- Titlul calificării/diploma obținută

1993 – 1997
 Grup Școlar Industrial „CSIKY GERGELY” Arad
 Specializarea INFORMATICĂ
 Diplomă de bacalaureat, Atestat – Ajutor Analist Programator

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Maghiară

Limbi străine cunoscute
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Limba Engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
A2 - Utilizator elementar	A2 - Utilizator elementar	A2 - Utilizator elementar	A2 - Utilizator elementar	A2 - Utilizator elementar

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Abilități de lucru în echipă, capacitate de adaptare la medii multiculturale.

Competențe și aptitudini organizatorice

Discernământ și capacitate de a rezolva probleme; asumarea responsabilității, capacitate de analiză și sinteză, spirit de observație, seriozitate, operativitate, flexibilitate.

Competențe și aptitudini tehnice

Microsoft Office (Word, Excel), utilizarea internetului.

Permis de conducere

Categoria B