

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

Nr. 7027

Ziua 20 Luna 03 2023

NR. 336 /20.03.2023

PLAN DE ADMINISTRARE

AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD 2021-2025

- întocmit în baza O.U.G. NR 109/2011 -

Consiliul de Administrație

PLAN DE ADMINISTRARE
2021-2025

Beneficiar:	Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad
Elaborat:	Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad: Președinte CA Andrei Ando Administrator Romulus Cristian Tănărescu Administrator Ciprian Iulian Popa Administrator Bernadett Santa Administrator Delia Geanina Hosszu Administrator Luminița Stanoiov Administrator Marius Drăgănescu
Aprobat:	Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad
Data	

Cuprins

1. INTRODUCERE
2. CADRUL GENERAL
 - 2.1. Scurtă prezentare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad
 - 2.2. Cadrul instituțional
 - 2.3. Cadrul legal
3. ANALIZA SITUAȚIEI CURENTE A REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
 - 3.1. Rolul Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad și contextul în care regia autonomă funcționează
 - 3.2. Misiunea și obiectivele Regiei Autonome Zonei Libere Curtici Arad
 - 3.3. Organizarea, managementul și resurse umane din cadrul Regiei Autonome Administrația Zona Liberă Curtici Arad
 - 3.4. Politica de dividende
 - 3.5. Politica de investiții
 - 3.6. Comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad în cadrul politicilor guvernamentale locale
 - 3.7. Calitatea și siguranța serviciilor prestate
 - 3.8. Etică, integritate și guvernanță corporativă
 - 3.9. Cheltuielile de capital, reducerea de cheltuieli și alte aspecte ale activității desfășurate de către Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad
 - 3.10 Situația economică a Regiei
4. ANALIZA S.W.O.T.
 - 4.1. Contextul strategic în care Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad funcționează
 - 4.2. Evaluarea mediului de afaceri în care Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad operează și a risurilor la care aceasta este expusă
5. STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI A CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ
 - 5.1. Obiectivele și criteriile de performanță în conformitate cu prevederile contractului de administrare
 - 5.2. Strategiile de administrare pentru îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță specifice
6. DISPOZIȚII FINALE

1. INTRODUCERE

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” este organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/1990 privind regilele autonome și este administrată potrivit sistemului unitar de administrare. În urma procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Zona Liberă Curtici Arad, desfășurată conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 109/2011), au fost numiți cei șapte administratori neexecutivi ai regiei, prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 272/10.09.2021, nr. 362/28.09.2022 și nr. 425/22.11.2022.

Planul de Administrare 2021 - 2025 are la bază concepția managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra evoluției viitoare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad”, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite de către autoritatea tutelară și cu vizionarea Consiliului de administrație, care trebuie să fie în acord cu legislația la nivel european și național din domeniul guvernanței corporative a întreprinderilor publice.

Scopul elaborării prezentului document este acela de a aproba Planul de administrare cuprinzând strategia de administrare a Regiei Autonome Zona Liberă Curtici Arad pe durata mandatului Consiliului de administrație numit pentru perioada 2021-2025, în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat ale administratorilor de către Autoritatea Tutelară.

Principiul general pe care și-a propus să îl respecte planul de administrare al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” este ca acesta să fie corelat cu scrierea de așteptări elaborată de către Autoritatea Tutelară, astfel încât planul să stabilească misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară pentru derularea activității specifice regiei, pe parcursul următorilor patru ani, luând în considerare prioritățile, țintele cheie și măsurile necesare pentru a asigura îndeplinirea acestora.

Planul de administrare va operationaliza obiectivele, indicatorii de performanță și măsurile pentru atingerea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor previzionate după cum au fost stabilite prin Scrierea de așteptări pentru actualul mandat al Consiliului de administrație.

În scopul asigurării unui management eficient, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de administrație a hotărât, prin Hotărârea nr. 82/22.10.2021, declanșarea procedurii de selecție a directorului general al regiei, în conformitate cu prevederile cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 și a normelor de aplicare, în prezent funcția de director general fiind detinută în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 237/22.07.2022 pentru un mandat pe o perioadă cuprinsă între 24.07.2022 și 22.09.2025 de către dl. Dascălu Ioan în conformitate cu prevederile cuprinse în art. 64² din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. CADRUL GENERAL

2.1. Scurtă prezentare a Regiei Autonome Zona Liberă Curtici Arad

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” este persoană juridică română, având forma juridică de Regie Autonomă fiind înființată prin Hotărârea Guvernului României nr.

449 din 08.06.1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și se întinde pe o suprafață de 90 ha.

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” are sediul în municipiul Arad, str. Iulian Grozescu, nr. 5, județul Arad.

Domeniul principal de activitate în care regia autonomă își desfășoară activitatea principală este cel cu privire la „Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract ” cod CAEN 6832.

Zona Liberă Curtici Arad este alcătuită din două platforme, o platformă amplasată în vecinătatea orașului Curtici, între linia de cale ferată care asigură ieșirea spre Ungaria și drumul județean 792C Curtici - Dorobanți, iar cealaltă platformă este situată în partea de vest a municipiului Arad - adiacent căii de rulare a Aeroportului Internațional Arad.

Delimitarea geografică a Zonei Libere Curtici-Arad este următoarea:

- Platforma nr. I - în suprafață de 75 ha, situată în orașul Curtici, delimitată astfel:

- la nord - teren al Consiliului Local al Orașului Curtici, pe o lungime de 600 m;
- la vest - calea ferată CF 28, pe o lungime de 1.800 m;
- la sud - str. Alexandru Ioan Cuza nr. 1, 2, 3, pe o lungime de 453 m, drumul comunal DC 494, pe o lungime de 200 m;
- la est - drumul de exploatare agricolă De 497, pe o lungime de 1.767 m.

- Platforma nr. II - în suprafață de 15 ha, situată în municipiul Arad, Calea Bodrogului FN, delimitată astfel:

- la nord - zona de siguranță a Aeroportului Internațional Arad;
- la vest - teren privat;
- la sud - teren privat;
- la est - Aeroportul Internațional Arad.

În comparație cu alte zone libere din România, Zona Liberă Curtici Arad este singura zonă liberă amplasată în vestul României, pe un corridor european, în apropierea a patru centre vamale.

Pozitia geografică avantajoasă împreună cu amplasarea pe un corridor rutier european și faptul că Zona Liberă poate să fie accesată prin intermediul a trei căi de acces conferă acesteia individualitate între celelalte zone libere din țară.

Încă de la înființare, imaginea Zonei Libere a fost intens promovată astfel încât s-a reușit atragerea unor importanți investitori care și-au dezvoltat afacerile pe acest teritoriu. Datorită bunelor condiții în care se desfășoară activitatea în cadrul zonei libere de-a lungul vremii au activat societăți producătoare de talie internațională din industria automobilelor, industria textilelor, industria maselor plastice, transport și logistică, precum și societăți comerciale române având ca obiect de activitate comercializarea mărfurilor în regim duty-free.

Consiliul Județean Arad, este autoritatea tutelară a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” și exercită toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate.

În conformitate cu prevederile cuprinse în art. 3 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale actualizată, regia funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară având buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” exploatează :

- Prin H.G. nr. 440/1999 și H.G. nr. 872/ 2004 Regia administrează terenurile care intră în perimetrul Zonei Libere Curtici-Arad și sunt bunuri proprietate publică a județului Arad, dobândind acest regim potrivit Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Regia deține și exploatează bunuri proprietate privată a acesteia dobândite în condițiile legii;
- Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, în calitate de administrator al bunurilor din patrimoniul său, are următoarele atribuții:
 - a) răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului său de activitate și controlează modul în care persoanele care activează în zona liberă respectă prevederile legale care se aplică în aceasta zonă;
 - b) concesionează și închiriază terenuri și construcții din Zona Liberă Curtici-Arad persoanelor fizice și juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;
 - c) administrează și asigură exploatarea platformelor, magazilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, grupurilor sociale, spațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în patrimoniu;
 - d) asigură repararea și întreținerea construcțiilor și a instalațiilor pe care le administrează;
 - e) asigură întreținerea în stare de funcționare a utilităților privind furnizarea de apă, agent termic, energie electrică, canalizare și telefonie;
 - f) asigură întreținerea căilor rutiere de acces;
 - g) asigură salubrizarea clădirilor și a construcțiilor situate în Zona Liberă Curtici-Arad și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și industriale;
 - h) înregistrează situația statistică a datelor de producție și financiare ale agenților economici care utilizează Zona Liberă Curtici-Arad;
 - i) avizează, coordonează și controlează realizarea activităților în Zona Libera Curtici-Arad prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere - agenți economici, persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenței neloiale și al protejării mediului ambiant;
 - j) stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile pe care le desfășoară în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad sau în legătură cu aceasta, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării consiliului său de administrație;
 - k) avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenți economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Curtici-Arad și al protecției mediului ambiant;
 - l) asigură aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului înconjurător, a normelor de igienă și de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și controlează modul de respectare a acestor norme;
 - m) organizează activitatea de prevenire și stingeră a incendiilor;
 - n) întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;

- o) elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Curtici-Arad;
- p) organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întregul teritoriu al Zonei Libere Curtici-Arad.

Experiența Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad se întinde pe o perioadă de 20 ani, zona liberă fiind un operator economic de piață, competitiv, oferind prezentate în acest context prin principalele momente și oportunități oferite de-a lungul evoluției sale. Obiectivul principal al regiei îl constituie atragerea investitorilor străini și autohtoni, în vederea dezvoltării de activități industriale și al stimulării exportului de produse prelucrate, sens în care, conducerii executive îl revine menirea de a propune și implementa o serie de facilități care sunt menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetru Zonei Libere Curtici-Arad.

2.2. Cadrul instituțional

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (publicată în M.O. Partea I nr.883/14.12.2011) modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2016 aprobate prin HG nr. 722/2016, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și are la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a regiei în raport cu principalele părți interesate. Pornind de la analiza strategică a Regiei și de la premisele mediului în care funcționează regia autonomă, Consiliul de Administrație planifică evoluția Regiei și performanțele acesteia, asigurând o formulare riguroasă a obiectivelor și propunând o evaluare continuă a strategiei stabilite, strategie care este pusă în aplicare de către Directorul General prin intermediul Planului de Management.

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în termen de maxim 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, care include „strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat”.

Planul de administrare cuprinde componenta de administrare și componenta managerială elaborată conform prevederilor cuprinse în art. 22 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 și se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome urmând a se aproba prin decizie a acestuia. Autoritatea publică tutelară, în conformitate cu prevederile cuprinse în art. 13 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 aproba în urma negocierilor purtate indicatorii de performanță financiară și nefinanciară rezultați din planul de administrare.

Planul de Administrare include strategia de administrare a regiei pe durata mandatului și contribuie la înăperearea misiunii regiei autonome, fiind elaborat pe baza vizinii, valorilor și direcțiilor strategice ale Regiei, având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță contractate, crearea de valoare prin dezvoltarea activităților curente și găsirea de noi oportunități de creștere sustenabilă.

Planul de administrare va operaționaliza obiectivele, indicatorii de performanță și măsurile pentru atingerea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor previzionate după cum au fost stabilite prin scrierea de așteptări pentru actualul mandat al Consiliului de Administrație, asigurând o

viziune de ansamblu asupra structurii financiare și operaționale a Regiei și stabilind direcțiile strategice de acțiune privind administrarea bazei de active, a resurselor și a proceselor operaționale și de management majore ale Regiei în scopul realizării obiectivelor de performanță stabilite de către Autoritatea Tutelară.

2.3. Cadrul legal

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea R.A. "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" îl constituie:

- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere;
- H.G. nr. 449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”;
- Ordinul nr. 1431/2002 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind acordarea licențelor de lucru și a permiselor de acces în zonele libere;
- H.G. nr. 872/2004 privind trecerea bunurilor aflate în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad" din domeniul public al statului în domeniul public al județului Arad și trecerea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad" de sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sub autoritatea Consiliului Județean Arad;
- H.G. nr. 1669/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere;
- H.G. nr. 1998/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, precum și a activităților/serviciilor publice de interes național sau local, aflate în administrarea zonelor libere;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Codul vamal al României;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Zonei Libere Curtici Arad;
- Regulamentul de utilizare a Zonei Libere Curtici Arad;
- Regulamentul pentru acordarea licențelor de lucru în incinta Zonei Libere Curtici Arad;
- Regulamentul de acces în Zona Liberă Curtici-Arad.

3. ANALIZA SITUAȚIEI CURENTE A REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

3.1. Rolul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" și contextul în care regia autonomă funcționează

Zonele libere reprezintă suprafețe din teritoriul vamal al unui stat național, exceptate de la regimul său vamal, unde nu se percep taxe vamale de import și unde se aplică o politică fiscală specială. Zonele libere sunt înființate prin intermediul unei hotărâri a Guvernului la propunerea autorităților administrației publice centrale sau locale interesate, după caz. Hotărârea de guvern prin care se înființează zona liberă statuează inclusiv asupra delimitării perimetrale a teritoriilor zonelor libere, precum și asupra înființării birourilor vamale.

În România funcționează următoarele zone libere, redate infra în ordinea cronologică a înființării: zona liberă Sulina - aprilie 1993, zona liberă Constanța - Sud - august 1993, extinsă cu

zona liberă Basarabi în 1997, zona liberă Galați - aprilie 1994, zona liberă Brăila - iunie 1994, zona liberă Giurgiu - 1996, zona liberă Curtici - Arad - 1999.

Deciziile de înființare a zonelor libere în localitățile indicate supra a fost determinată și susținută de o serie de factori economici și sociali, pe care administrațiile publice locale î-au accentuat în solicitările lor de motivare a înființării acestor zone. În linii generale, acești factori sunt:

- existența de terenuri vaste, care dispun, fie direct, fie în imediata vecinătate de rețele de transport și comunicații dense și bine reprezentate, care creează legături cu alte teritorii;
- rețele de agenții economici care pot dezvolta afaceri și pot valorifica rețelele de transport și comunicații existente;
- potențial semnificativ de forță de muncă calificată;
- avantajele, respectiv facilitățile vamale, fiscale și comerciale oferite (la data înființării) prin legislație.

Zona liberă Curtici – Arad, este cea mai recent înființată, în anul 1999. Cele 90 ha ale sale, se află în apropiere de Culoarul feroviar 4 (Berlin - Istanbul/Salonic) și, mai mult, perimetru 2 este situat în apropiere de Aeroportul Internațional Arad.

În Zona Liberă pot fi desfășurate toate tipurile de activități permise de lege, în funcție de nevoile economice ale investitorilor, respectiv:

- depozitarea, încărcarea, descărcarea, stivuirea și rularea mărfurilor;
- ambalarea, asamblarea, condiționarea, dezmembrarea, etichetarea și marcarea mărfurilor;
- producția;
- comercializarea mărfurilor;
- prestări de servicii de consultanță tehnică, economică și juridică;
- transporturi și expediții interne și internaționale de mărfuri;
- servicii de telecomunicație, computerizare și informatizare;
- comisionare vamală și schimb valutar;
- închirierea clădirilor, platformelor, spațiilor de depozitare;
- realizarea de construcții și obiective;
- operațiuni de bursă și finanțier-bancare.

3.2. Misiunea și obiectivele Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad

Zona Liberă Curtici Arad are ca obiectiv principal atragerea investitorilor, străini dar și români, în vederea dezvoltării de activități industriale și a stimulării exportului de produse prelucrate. În acest scop, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici Arad.

În zona liberă operatorii economici interesați își poñ extinde activitatea spre principalele pieþe europene, Zona Liberă Curtici Arad oferind posibilitatea creșterii volumului tranzacþiilor comerciale avându-se în vedere faptul că:

- zona liberă este concepută ca un perimetru în care bunurile non-europene sunt considerate ca fiind în afara teritoriului vamal al Uniunii Europene;
- datorile vamale sunt plătită numai în momentul în care bunurile sunt puse în liberă circulaþie;
- staþionarea bunurilor în zona liberă este nelimitată în timp;
- pentru bunurile care ulterior sunt exportate în afara spaþiului Uniunii Europene nu se plătesc taxe;

- în cadrul perimetrlui Zonei Libere se pot depozita mărfuri fără plată de taxe până în momentul în care bunurile sunt scoase din Zona Liberă, taxele plătite privind numai cantitatea de mărfuri ce urmează să fie comercializată în cadrul Uniunii Europene.

Consiliul de administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad își propune să pună în aplicare obiectivele stabilite prin Scrisoarea de așteptări pentru actualul mandat al Consiliului de administrație, sens în care va urmări:

- consolidarea și creșterea rezultatelor economico-financiare obținute în urma rolului său încredințat în cadrul politicilor guvernamentale și conform cadrului legislativ în vigoare;
- valorificarea la maximum de potențial și eficiență a oportunităților oferite de mediul extern și intern;
- dezvoltarea organizațională a regiei, a resurselor, capacitateilor și abilităților tehnice și umane necesare pentru a face față amenințărilor mediului extern și care pot periclită demersurile sale de realizare a viziunii, misiunii și obiectivelor sale strategice;
- elaborarea, evaluarea, actualizarea și remodelarea strategiilor și proceselor interne în vederea creșterii nivelului de valorificare a competențelor existente, consolidării avantajelor competitive și menținerii factorilor de influență pentru asigurarea rezultatelor pozitive pe termen lung;

Obiectivele și prioritățile strategice ale Consiliului de administrație a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad pentru următorul mandat se vor concentra spre dezvoltarea sustenabilă a regiei.

Obiective operaționale pe care Consiliul de administrație își propune să le realizeze pe parcursul mandatului vor fi concentrate spre:

- Modernizarea și dezvoltarea sustenabilă a infrastructurii și facilităților acordate agenților economici;
- Creșterea gradului de ocupare a activelor și terenurilor aflate în administrare;
- Eficientizarea organizațională și operațională.

Prioritățile Consiliului de administrație pe perioada mandatului actualului mandat va viza:

- Creșterea numărului de agenți economici care să opereze în Zona Liberă Curtici-Arad;
- Înscrierea pe un trend ascendent a cifrei de afaceri și profitului net;
- Adoptarea de politici pro active privind tarifele practicate;
- Prezentarea unui plan strategic fezabil de dezvoltare etapizată și care să ducă la creșterea vărsămintelor către bugetul Județului Arad din profitul net, dar fără a pune în pericol dezvoltarea sustenabilă a regiei;
- Aplicarea consecventă a principiilor de guvernanță corporativă.

3.3. Organizarea, managementul și resursele umane din cadrul Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad este condusă de Consiliul de Administrație compus din 7 membri, persoane fizice, desemnați potrivit prevederilor O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, din care:

- 1) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- 2) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al Regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;

3) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Membrii consiliului de administrație se numesc de Consiliul Județean Arad. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138^a2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Arad au fost numiți șase membri ai Consiliului de administrație, Consiliul—de—administrație, iar Consiliul a fost completat prin numirea reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice.

Numirea celor șase membri ai Consiliului de Administrație s-a făcut cu respectarea prevederilor O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Membrii Consiliului de Administrație au fost numiți pentru o perioadă de 4 ani cu posibilitatea reînnoorii acestora pe noi perioade cu aceeași durată sau mai mică.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerarea acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu Consiliul Județean Arad;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea Regiei, pe care îl prezintă Consiliului Județean Arad;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interes de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă a Regiei;
- k) raportează lunar Consiliului Județean Arad modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acestuia;
- l) aprobă concepția și strategia de dezvoltare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad", introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, întreținerea funcționalității și repararea tuturor construcțiilor din administrare;
- m) analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Arad și spre avizare Ministerului Finanțelor, potrivit legii;
- n) propune spre aprobare Consiliului Județean Arad bugetul de venituri și cheltuieli;
- o) aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către Regie;

3) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Membrii consiliului de administrație se numesc de Consiliul Județean Arad. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138^a2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Arad au fost numiți șase membri ai Consiliului de administrație, Consiliul a fost completat prin numirea reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice.

Numirea celor șase membri ai Consiliului de Administrație s-a făcut cu respectarea prevederilor O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Membrii Consiliului de Administrație au fost numiți pentru o perioadă de 4 ani cu posibilitatea reînnoorii acestora pe noi perioade cu aceeași durată sau mai mică.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerarea acestora;
- b) analizează și aproba planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu Consiliul Județean Arad;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evalează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea Regiei, pe care îl prezintă Consiliului Județean Arad;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interes de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă a Regiei;
- k) raportează lunar Consiliului Județean Arad modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acestuia;
- l) aproba concepția și strategia de dezvoltare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad", introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, întreținerea funcționalității și repararea tuturor construcțiilor din administrare;
- m) analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Arad și spre avizare Ministerului Finanțelor, potrivit legii;
- n) propune spre aprobare Consiliului Județean Arad bugetul de venituri și cheltuieli;
- o) aproba sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realizeze de către Regie;

- p) avizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Arad structura organizatorică a Regiei, statele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente;
- r) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei cu terții;
- s) aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;
- ș) propune spre aprobare, Consiliului Județean Arad, în condițiile legii, diminuarea patrimoniului Regiei;
- t) aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;
- ț) aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a Regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic;
- u) aprobă nivelul anual al tarifelor de licență pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Curtici-Arad, al tarifelor pentru permisele de acces, pe baza analizei complete și comparative, și al tarifelor de închiriere sau de concesionare, pe care le supune avizării Consiliului Județean Arad.
- v) asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubrizarea și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și a gunoiului;
- x) prezintă anual Consiliului Județean Arad un raport asupra activității desfășurate în perioada expirată și asupra programului de activitate pentru anul următor;
- y) exercită orice alte atribuții ce îl revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea Regiei;
- z) aprobă toate operațiunile de majorare a patrimoniului cu o valoare mai mare de 5 mii EURO (până la valoarea de 5 mii EUR, aceste operațiuni vor putea fi efectuate de către conducerea Regiei);
- aa) aprobă operațiunile de închiriere sau concesiune ce vor fi încheiate de către Regie;
- ab) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuții directorului general, inclusiv cele de reprezentare în raport cu terții și în justiție.

Directorul General

Conducerea operativă a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad este asigurată de directorul general care a fost numit conform prevederilor cuprinse în O.U.G. nr.109/2011 și a prevederilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și funcționare al regiei prin Hotărârea nr. 237/22.07.2022.

Până la finalizarea procedurii de selecție a directorului general în conformitate cu prevederile legale și adoptarea Hotărârii nr. 237/22.07.2022 prin care a fost numit definitiv directorul general al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad, aceasta a fost condusă de un director general provizoriu numit prin Hotărârea nr. 18/24.09.2021 și Hotărârea nr. 178/22.03.2022, în conformitate cu prevederile cuprinse în art. 64² din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Directorul General este numit sau revocat din funcție de către Consiliul de Administrație.

Directorul general al Regiei are, în principal, următoarele atribuții:

- asigură conducerea curentă a Regiei;
- dispune, urmărește și asigură aducerea la înndeplinire a hotărârilor consiliului de administrație și a prevederilor legale;
- aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea Regiei, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu al Regiei, cu respectarea prevederilor legale;
- îl numește și îl revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă;
- îndeplinește orice alte atribuții și aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei, potrivit legii.

Directorul general reprezintă și angajează Regia în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu terzi, persoane fizice și juridice, române și străine, în baza delegării de competență de către Consiliul de administrație.

Directorul general poate delega o parte din atribuțiile sale directorilor de specialitate. Unul dintre directorii de specialitate îl înlocuiește pe directorul general, în lipsa acestuia, pe baza unei împuterniciri scrise, dată de acesta.

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad cuprinde mai multe structuri organizaționale: direcții, departamente, servicii, compartimente, Numărul de personal precum și nivelul cheltuielilor de salarizare este reglementat prin bugetul de venituri și cheltuieli, contractul colectiv de muncă și legislația în vigoare.

În vederea desfășurării în bune condiții a activității de management din cadrul regiei și pentru creșterea eficienței și a transparentei proceselor decizionale, în cadrul regiei au fost adoptate o serie de proceduri operaționale care au menirea de a asigura: respectarea normelor stabilită de conducerea operativă a regie și utilizarea consecventă a acestora; reducerea volumului de documente; implementarea unor reguli și restricții de administrare; managementul și monitorizarea performanței personalului și operațiunilor desfășurate de acesta; accelerarea fluxului documentar și acuratețe în înregistrarea datelor/crearea documentelor precum și identificarea rapidă a informațiilor sau a documentelor ce au fost emise în exercitarea atribuțiilor de către conducerea executivă/salariați.

3.4. Politica de dividende

Consiliul de administrație al Regiei autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad urmărește maximizarea pe termen lung a valorii Regiei, a valorii profitului și implicit a valorii vărsămintelor (dividendelor) cuvenite autorității publice tutelare.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adekvată situației specifice a regiei, și care să respecte și nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia, analizând propunerile directorului general în ceea ce privește nevoia Regiei privind reinvestirea parțială a profitului.

Obiectivul principal al consiliului de administrație îl constituie asigurarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor necesare pentru programele de investiții care privesc dezvoltarea și modernizarea regiei.

3.5. Politica de investiții

Consiliul de administrație al Regiei autonome Administrația Zonei Libere Curtici își propune să acioneze cu responsabilitate, prudență și transparență pentru continuarea eficacității operaționale, optimizarea performanțelor și dezvoltarea durabilă a regiei. În acest sens, Consiliul de administrație își propune să realizeze o politică de investiții adecvată specificului activității desfășurate de către regie, planul de investiții urmând să conducă la înăperearea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții reprezintă o componentă esențială a planului de administrare și a planului strategic de dezvoltare sustenabilă a Regiei și va avea în vedere analize de oportunitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al autorității publice tutelare.

Programul de investiții al Regiei va avea în vedere atât asigurarea și menținerea infrastructurii și a facilităților acordate agenților economici cât și potențialul investițiilor de a genera venituri pentru regie.

Planul de investiții va fi unul pe termen de minimum 5 ani, cu identificarea surselor de finanțare și implementarea unui sistem de analiză cost-beneficiu în vederea stabilitării raportului între costurile și beneficiile diferitelor alternative avute în vedere. Această analiză urmează să fie folosită atât în cazul evaluărilor ex-ante, ca modalitate de a decide în favoarea unei variante și în detrimentul alteia, cât și în cazul evaluării ex-post, ca modalitate de evaluare a performanțelor investiției făcute.

Obiectivele de investiții propuse să se realizeze pe perioada mandatului:

- reparații infrastructură - platforma Aeroport;
- parc fotovoltaic - platforma Curtici;
- asfaltare parcare + canalizare pluvială - platforma Aeroport.

3.6. Comunicarea cu organele de administrare și de conducere ale Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad

Pentru a putea lua decizii corecte cu privire la îmbunătățirea gestionării activelor Regiei, la evoluția și dezvoltarea acesteia, se impune o îmbunătățire a comunicării bidirectionale între Consiliul de administrație și autoritatea publică tutelară, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor autorității publice, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale Regiei.

Consiliul de administrație pe parcursul mandatului va acționa cu diligență maximă în ceea ce privește întocmirea, transmiterea și publicarea rapoartelor semestriale și anuale cu privire la activitatea Regiei și va raporta lunar autorității publice tutelare modul de înăpereare a indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare. De asemenea, se va asigura că orice date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară și solicitate de aceasta, sunt furnizate cu maximă diligență.

Consiliul de administrație va colabora îndeaproape cu autoritatea publică tutelară, pentru a asigura informarea în timp util și o comunicare constantă cu privire la direcțiile strategice ale regiei, va urmări lunar gradul de înăpereare a indicatorilor de performanță, și va informa Consiliul Județean Arad în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care se constată o deviere față de ținte, abatere care în evaluarea consiliului nu mai poate fi recuperată. Ne așteptăm ca administratorii să efectueze o cantificare a riscurilor care ar duce la nerealizarea indicatorilor de performanță și să identifice măsurile de ameliorare a lor.

În acord cu prevederile legale și regulamentare, Consiliul de administrație a inserat în contractul de mandat încheiat cu directorul general al regiei clauze privind obligația de informare a Consiliului de administrație în ceea ce privește conducerea operativă a regiei și a modului de realizare a indicatorilor de performanță de către acesta.

3.7. Calitatea și siguranța serviciilor prestate

Administrarea al Regiei Autonome administrația Zonei Libere Curtici Arad pe perioada mandatului actualului Consiliului de Administrație va viza următoarele:

- Oferirea unor servicii de calitate operatorilor din zona liberă;
- Asigurarea tuturor facilităților necesare desfășurării activității agenților economici la un nivel ridicat al calității și durabilității;
- Asigurarea cadrului necesar în ceea ce privește siguranța accesului, transportului și manipulării mărfurilor.
- armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernanței corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății

Consiliul de administrație Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad va lăua măsuri pentru:

- oferirea unor standarde de calitate adecvate cu privire la serviciile oferite operatorilor, respectând nivelurile prevăzute în contractele de concesiune;
- evitarea oricărora forme de discriminare în raporturile cu operatorii din cadrul regiei, prin aplicarea același regim juridic oricărui operator aflat într-o situație identică sau similară către operator;
- colaborare și profesionalism în relația cu operatorii, dialogul cu aceștia fiind bazat pe disponibilitate, respect și politețe;
- asigurarea transparenței în comunicările adresate operatorilor din cadrul regiei;
- a răspunde tuturor sugestiilor și reclamațiilor făcute de către operatorii din cadrul regiei, folosind sisteme de comunicare adecvate și rapide;
- garantarea confidențialității informațiilor care se află în posesia regiei/angajaților regiei, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare.

3.8. Etică, integritate și guvernanță corporativă

Întreaga activitate desfășurată de către membrii Consiliului de administrație pe parcursul mandatului are la bază un ansamblu de principii și set de reguli care stau la baza cadrului de administrare prin care compania este condusă și controlată, și presupune un set legături ce se formează între managementul unei companii, în sens larg și toți cei interesați de activitatea acesteia.

Valorile și principiile care stau la bază sunt:

Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate. Cunoașterea legislației specifice obiectului de activitate este o condiție esențială pentru respectarea acestui principiu.

Imparcialitatea și nediscriminarea - administratorii și directorii vor avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea

atribuțiilor funcției. Pentru luarea deciziilor administratorii și directorii trebuie să dețină abilități profesionale corespunzătoare și necesare, astfel încât decizile astfel luate să corespundă intereselor Regiei și să se încadreze în dezideratele autorității tutelare.

Integritatea morală - administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuseze de funcția pe care o dețin.

Libertatea de gândire și exprimare - administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Onestitatea, cinstea și corectitudinea - administratorii și directorii vor respecta cu maximă seriozitate legile în vigoare.

Deschiderea și transparenta - activitățile desfășurate de administratori și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor. Orice publicitate negativă asupra administratorilor și/sau directorilor se poate răsfrângă asupra Consiliului Județean Arad.

Confidențialitatea - administratorii și directorii trebuie să garanteze păstrarea confidențialității informațiilor care nu sunt publice și care se află în posesia lor.

În cadrul Consiliului de administrație au fost constituite următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de audit

Comitetul de audit este format din 3 administratori neexecutivi și independenți.

Comitetul de audit exercită și atribuțiile prevăzute de dispozițiile art.65 alin.(6) din Legea nr.162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) informează a membrii consiliului de administrație cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatăriile și concluziile;
- e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari;
- f) răspunde de procedura de selecție a auditorului finanțier sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul finanțier sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate prevederile legale.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație exercită următoarele atribuții legale:

- a) Selectează și recomandă Consiliului de Administrație candidații pentru funcția de director;
- b) Elaborează, revizuește periodic și supune spre aprobarea Consiliului de Administrație:
 - Matricea de competențe profesionale a directorului general și criteriile de selecție a candidaților pentru funcția de director general;
 - Procedura de selecție a candidaților pe care Consiliul de Administrație o propune pentru alegerea directorului general;

- Criteriile și procedura de selecție a candidaților pentru funcția de director/director;
- Criteriile și procedura de evaluare a activității directorului/directorilor;
- c) Evaluatează, cel puțin o dată pe an, independența membrilor Consiliului de Administrație;
- d) Îndeplinește alte sarcini în legătură cu numirea sau revocarea membrilor Consiliului de Administrație, la instrucțiunile acestuia;
- e) Solicită Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale a Acționarilor pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație;
- f) Asistă Consiliului de Administrație în îndeplinirea atribuțiilor proprii de supraveghere, analiză și evaluare a politicilor de personal;
- g) Elaborează, revizuieste periodic și supune spre aprobarea Consiliului de Administrație politica de remunerare a administratorilor și a directorului/directorilor. Politica de remunerare a administratorilor și directorului/directorilor va evidenția modul în care Consiliul de Administrație și directorul/directorii execuțivi sunt remunerati pentru activitatea desfășurată în cadrul Societății. Politica de remunerare trebuie formulată astfel încât să permită autorității tutelare înțelegerea principiilor și a argumentelor care stau la baza remunerării și va cuprinde, în principal:
 - principiile și argumentelor care stau la baza remunerării administratorilor și directorului/directorilor;
 - descrierea componentelor remunerării administratorilor și directorului/ directorilor (precum salarii, prime anuale, stimulente pe termen lung legate de valoarea acțiunilor, beneficii în natură, pensii și altele) și a scopului, principiilor și ipotezelor de lucru/prezumțiilor ce stau la baza fiecărei componente (inclusiv criteriile generale de performanță aferente oricărei forme de remunerare variabilă);
 - informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, quantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză;
 - descrierea modului de conducere a procesului și de luare a deciziilor privind remunerarea administratorilor și directorului/directorilor.
- h) Elaborează și prezintă autorității tutelare care aprobă situațiile financiare anuale, un raport anual cu privire la remunerările și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor care au încheiat contract de mandat în cursul anului financial anterior. Raportul este pus la dispoziția autorității tutelare și va trebui să prezinte implementarea politicii de remunerare pentru persoanele identificate în politica de remunerare în cursul perioadei anuale care face obiectul analizei și cuprinde cel puțin informații privind:
 - structura remunerării, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
 - criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerării, raportul dintre performanță realizată și remunerare;
 - eventualele scheme de pensii suplimentare;
 - durata contractului, perioada de preaviz negociată, quantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.
- i) Solicită Consiliului de Administrație să propună aprobării Adunării Generale a Acționarilor politica de remunerare, aplicabilă în stabilirea remunerării membrilor Consiliului de Administrație, justificată în raport de îndatoririle specifice, atribuțiile acestora în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de administrație/mandat.

Consiliul de administrație și directorul se vor consulta cu auditorii interni și externi, rezultatul consultării fiind menționat în raportul administratorilor.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei. În acest sens, în conformitate cu prevederile cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 și cu prevederile cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al regiei numește și revocă directorul general și stabilește remunerația acestuia; analizează și aproba planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție; negociază indicatorii de performanță financiară și nefinanciară cu Consiliul Județean Arad și monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă a Regiei, exercitând, astfel, o activitate de supraveghere a funcțiilor de management și militând pentru o cooperare activă și fructuoasă cu directorul general la regiei autonome.

Consiliul de administrație al Regiei va lua măsuri pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative, va aproba Codul de etică și conduită profesională, în conformitate cu prevederile legale, promovând valorile și principiile etice în cadrul Regiei, urmărind crearea unui cadru adecvat, marcat de rolul educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate, în vederea desfășurării în condiții de legalitate a întregii activități desfășurate în cadrul regiei și a creșterii calității serviciilor oferite precum și a protejării reputației.

Consiliul de administrație urmează să asigure un mecanism adecvat și eficace pentru organizarea și desfășurarea controlului intern care trebuie să aibă în vedere funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilă.

3.9. Cheltuielile de capital, reducerea de cheltuieli și alte aspecte ale activității desfășurate de către Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad

Cheltuielile de capital

Consiliul de administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad va elabora un plan de investiții care va cuprinde o planificare pe termen lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a Regiei.

Fluxul de numerar

Consiliul de administrație a regiei va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și o protejare a Regiei de eventualele riscuri privind lichiditățile. În acest sens, Consiliul de administrație va implementa fluxul de numerar ca instrument de management ce urmează să fie prezentat autorității tutelare, lunar, o dată cu indicatorii de performanță, îndeplinind astfel așteptarea Consiliului Județean Arad.

3.10 Situația economică a Regiei

Indicatorii din Bugetele de venituri și cheltuieli precum și execuția bugetelor Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad pentru perioada 2021-2023 sunt prezentate în situația de mai jos:

Mii lei

Nr.crt.	Indicatori	Aprobat BVC 2021	Realizat 2021	Grad de realizare 2021	Aprobat BVC 2022	Realizat 2022	Grad de realizare 2022	Prevederí BVC 2023
0	1	2	3	4=3/2%	5	6	7=6/5%	8
I	VENITURI TOTALE (1+2)	4041	4040	99,98	4268	5086	119,17	4370
1	Venituri din exploatare (a+b)	3604	3494	96,95	3810	4402	115,54	3580
a	Din producția vândută	3349	3032	90,53	3575	3305	92,45	3550
	-din servicii prestate	1000	1044	104,40	1109	1153	103,97	1166
	-servicii din permise de acces	780	785	100,64	868	902	103,92	915
	-servicii din licențe	220	259	117,73	241	251	104,15	251
	-din redevențe și chirii	2313	1950	84,31	2386	2069	86,71	2276
	-alte venituri	36	38	105,56	0	3	0	4
	-venituri din arenda	0	0	0	80	80	100,00	104
f	Alte venituri din exploatare	255	462	181,18	235	1097	466,81	30
2	Venituri financiare	437	546	124,94	458	684	149,35	790
II	CHELTUIELI TOTALE (1+2)	3937	3361	85,37	3769	4446	117,96	3914
1	Cheltuieli de exploatare (A+B+C+D)	3637	3159	86,86	3569	3977	111,43	3444
A	Cheltuieli cu bunuri și servicii (A1+A2+A3)	783	530	67,69	937	511	54,54	728
A1	Cheltuieli privind stocurile	266	156	58,65	189	157	83,07	182
A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți	40	16	40,00	44	16	36,36	61
A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	477	358	75,05	704	338	48,01	485
B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsămintă asimilate	200	106	53,00	130	117	90,00	130
C	Cheltuieli cu personalul (C1+C2+C3+C4+C5)	2551	2341	91,77	2039	1852	90,83	1984
C0	Cheltuieli de natura salarială(C1+C2)	1858	1677	90,26	1436	1305	90,88	1514
C1	Cheltuieli cu salariile	1714	1558	90,90	1346	1232	91,53	1382
C2	Bonusuri	144	119	82,64	90	73	81,11	132
C3	Alte cheltuieli cu personalul (plăti compensatorii, etc)	0	0	0	0	2	0	0
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	633	614	97,00	552	506	91,67	429
C5	Cheltuieli cu contribuțiiile datorate de angajator	60	50	83,33	51	39	76,47	41
D	Alte cheltuieli de exploatare	103	182	176,70	463	1497	323,33	602
2	Cheltuieli financiare	300	202	67,33	200	469	234,50	470
III	REZULTATUL BRUT	104	679	652,88	499	640	128,26	456
IV	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	25	50	200,00	92	220	239,13	80
V	ALTI INDICATORI							
	Număr mediu de personal	24	19	79,17	20	19	95,00	20
	Productivitatea muncii în UM	164	175	106,71	191	176	92,15	179
	Plăti restante	0	0	0	0	0	0	0

Creanțe restante **	300	345	115,00	1000	1470	147,00	1000
Cheltuieli totale la 1000 lei	974	832	85,42	883	874	98,98	896

Evoluția veniturilor din licențe și permise de acces din anul 2020 până în 2022, inclusiv previziunile Regiei pentru perioada 2023-2025, este prezentată mai jos:

Mii lei

AN	2020	2021	2022	2023 - prevăzut	2024 - prevăzut	2025 - prevăzut
Venituri din licențe	273	259	251	251	254	257
Venituri din permise de acces	935	785	902	915	934	953

4. Analiză S.W.O.T.

4.1. Contextul strategic în care Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad funcționează

O analiză SWOT asupra zonelor libere din România relevă următoarele aspecte:

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • amplasarea geografic strategică a celor șase zone libere, pe trasee comerciale importante, pe culoare de transport naval, fluvial, feroviar și rutier ce leagă Europa și celelalte continente; • inițiativa înființării lor a beneficiat de o puternică dorință și susținere din partea autorităților locale și naționale, care leau perceput ca pe niște poli de dezvoltare a zonelor în care funcționează; • activități economice diversificate, care să nu genereze concurență între ele; de exemplu, la Galați există un parc tehnologic, la Brăila un centru logistic și de producție; • existența unor competențe distințe pe plan managerial, organizatoric, pregătirea personalului; • infrastructură corespunzătoare. 	<ul style="list-style-type: none"> • potențial și resurse materiale și umane insuficiente valorificate, • înregistrarea unor încercări de a folosi avantajele oferite de aceste teritorii pentru fraudă și evaziune; • lipsa de reacție sau vîteza scăzută de reacție a autorităților și managementului la modificări produse în mediul intern sau extern, ceea ce a condus la părăsirea zonelor de către unii dintre operatori; • informația publică nu este întotdeauna actualizată, site-urile conțin informații ce par vechi și uneori chiar contradictorii; • activitățile din zonă ale operatorilor nu sunt bine puse în evidență, ceea ce poate crea confuzii despre intensitatea și actualitatea lor; • atenție acordată problemelor curente, fără a fi disponibile public strategiile pe termen mediu și lung.
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> • succesul din alte state, care au oferit șansa dezvoltării economice reale, poate fi un model de urmat; • interesul manifestat din partea unor companii din afara spațiului comunitar; • costurile mai reduse oferite de țara noastră comparativ cu alte țări; • posibilități de integrare verticală și de valorificare a resurselor naturale și a materiilor prime locale, precum și a infrastructurii locale; • deși sunt concurente, pot închela acorduri de parteneriat și colaborare avantajoase; • curs valutar favorabil exportatorilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • concurența zonelor libere din țări nemembre ale Uniunii Europene • concurență directă între ele; • criza la nivel global și național; • reglementări legislative care nu mai oferă niciun fel de avantaje fiscale sau alte privilegii, ceea ce duce la deteriorarea poziției competitive; • avantajele fiscale sau vamale oferite de administrații nu s-au întors decât într-o proporție redusă către buget; • legislația Uniunii Europene, care nu încurajează funcționarea lor, ci dimpotrivă; • schimbul demografic nefavorabil, migrația forței de muncă spre locuri de muncă mai bine plătite; • insuficientă promovare internațională; • instabilitatea politică;

Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad, i-a revenit un rol deosebit în ansamblul politicilor locale având ca obiectiv principal atragerea investitorilor străini dar și români, în vederea dezvoltării de activități industriale și stimulării exportului de produse prelucrate. În acest scop, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetru Zonei

Libere Curtici-Arad, existența sa având un impact major în creșterea resurselor financiare bugetare locale, precum și în respectarea anumitor angajamente asumate de România.

Pozitionarea geografică strategică a Zonei Libere Curtici Arad care este singura zonă liberă situată în partea de vest a țării, pe un corridor rutier pan-european, în apropierea a patru puncte vamale.

Zona Liberă Curtici Arad se întinde pe o suprafață de 90 de hectare și este împărțită în două platforme:

-Platforma Curtici, amplasată în vecinătatea orașului Curtici, (cel mai important nod de cale ferată care asigură tranzitarea Est-Vest pe magistrala Paris - Istanbul); la o distanță de 15 km de municipiul Arad.

-Platforma Aeroport, amplasată în vecinătatea Aeroportului Internațional Arad și a Terminalului Cargo.

Infrastructura dezvoltată oferită de Zona Liberă Curtici Arad utilizatorilor ei este alcătuită din: rețea de apă potabilă, rețea de energie electrică, canalizare pluvială, canalizare menajeră, rețea de telecomunicații, acces internet, iluminat exterior, drumuri de incintă, drumuri pentru camioane, acces la drumurile naționale. În plus, Aeroportul Internațional Arad, în vecinătatea căruia se află platforma Aeroport a Zonei Libere, pune la dispoziția utilizatorilor Zonei un terminal Cargo ultramodern, cu platformă de deservire și parcare auto, pentru trafic greu, precum și acces la platforma de deservire avioane de marfă.

Amplasament favorabil al Zonei Libere Curtici Arad asigură accesul rapid și imediat la aproape toate căile de comunicație existente:

Feroviară: orașul Curtici fiind cel mai important nod de cale ferată, care asigură legătura dintre Est și Vest. Arad este legat de Curtici printr-o cale ferată dublă și electrificată.

Rutieră: legătura dintre Arad și Zona Liberă Curtici Arad poate fi făcută utilizând drumul județean rapid și eficient și care asigură un acces ușor la două drumuri transeuropene ce leagă România de Europa de Vest.

Aeriană: Zona Liberă Curtici Arad include și transport aerian, datorită existenței Aeroportului Internațional în municipiul Arad. Aeroportul este dotat cu o pistă de decolare și aterizare din beton, lungă de 2.000 m și lată de 45 m, cu o capacitate portantă cu roată izolată de 27 de tone.

Acest lucru permite efectuarea unui transport modern și sigur, atât pentru pasageri, cât și pentru mărfuri. S.C. Aeroport S.A. Arad a finalizat un terminal Cargo ultramodern, cu platformă de deservire și parcare auto, pentru trafic greu, precum și acces la platforma de deservire avioane de marfă, investiție finanțată prin programul PHARE.

Oportunități de afaceri

Zona Liberă Curtici-Arad pune la dispoziția viitorilor săi investitori, prin licitații publice organizate periodic, terenuri libere pentru dezvoltarea oricărui tip de proiect investițional.

Terenurile pot fi date în concesiune pe o perioadă de 49 de ani cu posibilitate de prelungire, sau pot fi închiriate pe perioade între 1 lună și 5 ani, de asemenea, cu posibilitate de prelungire.

În urma numeroaselor solicitări pentru spații și hale de depozitare, R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad a proiectat și construit un depozit metalic în suprafață de 318 mp precum și o platformă pavată în suprafață de 947 mp, ambele obiective fiind destinate închirierii. Atât hala de depozitare cât și platformă pavată asigură condiții optime de depozitare și se pretează depozitării majorității categoriilor de bunuri și mărfuri. În plus, Administrația Zonei Libere Curtici Arad dispune de birouri modulare de dimensiuni medii, construite chiar la intrarea în Zona Liberă, pe care le oferă spre închiriere agenților economici interesați.

Terenul Zonei Libere se află în imediata apropiere a căilor de acces rutiere, feroviare și aeriene și este dotat cu toate utilitățile necesare bunei desfășurări a tuturor tipurilor de activități: apă potabilă, canalizare, energie electrică, iluminat, servicii de telecomunicații și internet etc.

Tarifele practicate de Zona Liberă Curtici-Arad, atât pentru concesionare cât și pentru închiriere, sunt stabilite prin decizia Consiliului de Administrație al RA. Administrația Zonei Libere pe baza mai multor factori astfel încât să ofere viitorilor investitori posibilitatea demarării unei afaceri în condiții avantajoase.

4.2. Evaluarea mediului de afaceri în care Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad operează și a riscurilor la care aceasta este expusă

Mediul de afaceri arădean este compus în cea mai mare parte din întreprinderi active în domeniul serviciilor, reprezentând 72% din întreprinderile care își au sediul în județul Arad.

Din punct de vedere al cifrei de afaceri, 59% este generată de întreprinderi active în industrie și construcții, deși cumulează doar 22 % din numărul întreprinderilor. Structura mediului de afaceri arădean, din punct de vedere al numărului de întreprinderi, este cea similară celei de la nivel național (6% -agricultură, 22%-industria, 72% servicii).

Din analiza structurii mediului de afaceri reiese faptul că sectorul servicii atrage cel mai mare număr de antreprenori , fiind urmat de sectorul industrie și sectorul construcții.

În ceea ce privește dispunerea mediului de afaceri în profil teritorial, cea mai mare parte a agențiilor economici, aprox. 74%, sunt localizați în mediul urban, cei mai mulți fiind localizați în municipiul Arad.

La nivel național sunt 6 zone libere:

Zona liberă Sulina. R.A. Administrația Zonei Libere Sulina administrează o suprafață de 175,5117 ha, inclusă în intravilanul orașului, compusă dintr-un număr de 2 perimetre, amplasate atât în zona orașului, cât și în jurul bazinului maritim de tranziț.

În perimetrul 1 și în zona amenajată a perimetrului 2, care au statut de zona liberă, sunt amplasate lucrări de infrastructură.

Zona liberă Constanța - Sud. Este poziționată în partea de Sud a portului Constanța, pe 134,6 ha care se împart în trei platforme. În 1997 a apărut zona liberă Basarabi, funcționând ca o sucursală a celei dintâi, dotată cu toată gama infrastructurilor de transport, mai puțin cel aerian. Aceasta este situată în Complexul Portuar Basarabi, pe Canalul Dunăre - Marea Neagră și cuprinde o suprafață de 10,7 ha teren (din care 7,6 ha teritorii portuare) și 0,7 ha acvatoriu.

Zona liberă Galați. Este așezată pe malul stâng al Dunării, la mila 80, în zona digului Bădălan, în partea estică a municipiului. Este foarte aproape de frontieră cu Moldova și Ucraina având acces direct la acestea, are deci contact și cu celelalte republici foste sovietice. Din cele 136,98 ha, 6,98 ha reprezintă suprafață portuară dotată cu toate instalațiile necesare.

Zona liberă Brăila. Port maritim, Brăila asigură legătura cu Marea Neagră și cu rutele maritime ale planetei. Cele 110,6 ha sunt grupate în trei mini-zone și patru perimetre amplasate de-a lungul Dunării, din zona portuară până în localitatea Vărsătura. Amplasamentul pe mini-zone nu este unic în România, la fel sunt poziționate și Sulina, Constanța și Galați. Există dotări pentru operare portuară corespunzătoare.

Zona liberă Giurgiu. Se întinde pe o suprafață de 160 ha. Ceea ce o distinge de zonele libere din România, este faptul că are un profil preponderent industrial, aici funcționând încă de la

înființarea sa unități de producție. În plus, o avantajează poziționarea la granița cu Bulgaria și existența podului peste Dunăre, care face legătura cu sudul continentului.

Prezentăm mai jos o comparație între rezultatele obținute de patru dintre cele șase zone libere, la nivelul anului 2019.

Indicatori	Arad	Giurgiu	Galați	Brăila	mii lei
Venituri totale	5.444	8.899	3.249	4.370	
Cheftuieli totale	4.548	8.772	3.236	3.737	
Venituri din exploatare	5.010	8.591	3.141	4.318	
Cheftuieli din exploatare	4.269	8.414	3.142	3.717	
Rezultat exploatare	742	177	(1)	601	
Venituri financiare	433	308	107	52	
Cheftuieli financiare	279	356	92	20	
Rezultat finanțiar	154	(48)	15	32	
Rezultat total	896	127	13	633	
Profit net	616	96	-	532	
Nr. Mediu personal	23	74	24	41	
Productivitatea muncii (mii lei/persoană)	218	111	131	102	

Riscuri

Potabile riscuri la care poate fi supusă Regia sunt:

- concurența zonelor libere din țări nemembre ale Uniunii Europene;
- concurența directă între ele;
- criza la nivel global și național;
- reglementări legislative care nu mai oferă niciun fel de avantaje fiscale sau alte privilegii, ceea ce duce la deteriorarea poziției competitive;
- avantajele fiscale sau vamale oferite de administrații nu s-au întors decât într-o proporție redusă către buget;
- legislația Uniunii Europene, care nu încurajează funcționarea lor;
- schimbările demografice nefavorabile, migrația forței de muncă spre locuri de muncă mai bine plătite;
- insuficienta promovare internațională;
- instabilitatea politică.

Mediul Înconjurător

Consiliul de administrație trebuie să fie preocupat și să stabilească un program pe termen mediu-lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniul protecției mediului înconjurător. Consiliul de administrație trebuie să acorde o atenție deosebită eficienței utilizării combustibililor și reducerii emisiilor de carbon.

Responsabilitate socială

Consiliul de administrație va acorda o importanță deosebită creării, menținerii și dezvoltării unei culturi a responsabilității sociale, bazate pe etică în afaceri, respect pentru drepturile

clientilor, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice.

5.STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI A CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ

5.1. Obiectivele și criteriile de performanță în conformitate cu prevederile contractului de administrare

În actualul context regional este de importanță vitală dezvoltarea durabilă a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, în condițiile în care procesele de integrare și liberalizare a migrării forței de muncă, a capitalurilor, a bunurilor și serviciilor în cadrul Uniunii Europene, ca și procesele de globalizare și dezvoltare a fluxurilor financiare, reduc semnificativ decalajele de spațiu și timp dintre diverse piețe și conduc la accentuarea concurenței dintre operatorii economici echivalenți din piața europeană.

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive va fi de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii regiei. Remunerația administratorilor se va stabili de către autoritatea publică tutelară și va fi compusă dintr-o componentă fixă și o componentă variabilă în funcție de îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță.

Obiectivele și indicatorii de performanță cuprinși în prezentul plan de administrare vor sta la baza fundamentării politicilor de dezvoltare tehnico-economice viitoare ale regiei. După aprobarea lui de către Consiliul Județean Arad, acest plan va fi un document obligatoriu pentru Consiliul de Administrație, conducere și întreg personalul regiei.

Strategia de administrare a Consiliului de Administrație pentru mandatul 2021-2025, vizează dezvoltarea performanței managementului finanțier la un nivel înalt de calitate și profesionalism, precum și îmbunătățirea continuă a performanței managementului operațional în vederea sporirii calității serviciilor oferite și creșterii siguranței în funcționarea pe termen lung în cadrul unei companii sigure, solide și inovatoare.

5.2. Strategiile de administrare pentru îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță specifice

Indicatorii de performanță propuși spre a fi inclusi în contractul de mandat au fost aprobați de Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 321 din data de 26.01.2023 și urmăresc îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea anuală a cifrei de afaceri raportată la cifra de afaceri realizată în anul precedent;
- Creșterea gradului de ocupare a activelor și a terenurilor aflate în administrare;
- Creșterea rentabilității activelor.

În tabelul următor sunt prezentate indicatorii de performanță, finanțari și nefinanțari (operaționali și de guvernanță corporativă), obiectivele de performanță aferente și ponderile acordate indicatorilor de performanță care vor face obiectul negocierilor cu autoritatea publică tutelară în vederea includerii acestora în contractele de mandat ale membrilor Consiliului de administrație:

Nr. crt.	Indicatori	UM	Obiectiv de performanță	Ponderile acordate indicatorilor de performanță %
ICP financiari (50%)				
1	Cifra de afaceri Rd. 1 F20 din Situațiile financiare anuale	Mii lei	3% crescut față de anul anterior	15%
2	Productivitatea muncii (venituri din exploatare/nr. mediu de salariați)	Mii lei	3% crescut față de anul anterior	10%
3	Gradul de realizare a investițiilor programate Valoarea investițiilor realizate (inclusiv investiții în curs/Valoarea investițiilor planificate prin BVC)	%	Mai mare sau egal cu 75%	15%
4	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	Mii lei	3% redus față de anul anterior	10%
ICP operaționali (30%)				
5	Licențe	Mii lei	1% crescut față de anul anterior	15%
6	Permise	Mii lei	2% crescut față de anul anterior	15%
ICP specifiți activității de guvernanță corporativă 20%				
7	Respectarea obligațiilor de transparentă	%	Respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute la art. 51 din OUG 109/2011. Realizat 100%	10%
8	Raport cu privire la remunerările și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor	%	Prezentare raport APT împreună cu situațiile financiare anuale Realizat 100%	5%
9	Opinie audit finanțiar fără rezerve	%	Opinie audit finanțiar fără rezerve asupra situațiilor financiare ale RAAZL	5%

6.DISPOZITII FINALE

În vederea aprobării planului de administrare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. 1 corespondent cu art. 22 alin. 1 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, componenta de administrare se completează cu componenta de management care a fost întocmită de către Directorul general și aprobată de către Consiliul de Administrație al Regiei prin Hotărârea nr. 261/21.09.2022 și care cuprinde:

- a) Planuri de acțiuni detaliate în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b) Plan de implementare detaliat a strategiei/planului de administrare propus de Consiliul de Administrație;
- c) Indicatori și criterii de performanță detaliați care să fie în acord cu indicatorii și criteriile de performanță stabiliți în Planul de administrare;

Planul de administrare urmează să fie monitorizat în conformitate cu prevederile din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prezentul Plan de administrare a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație, al Regiei Autonome Administrația Zonei libere Curtici-Arad, cu nr. 335.3/20.03.2023.

Președinte Consiliul de Administrație R.A. Administrația Zonei Libere Curtici -Arad

Dr. Andrei Ando